

Zitting van 2 maart 2010

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter

Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen

Marcel Leirs, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Walter Vanhencxthoven, Roel Vervoort, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Hans Van den Eynden - raadsleden
Ria Van den Eynde, wnd. secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

001 **Retributiereglement hernieuwing concessie begraafplaats**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door de gemeenteraad werd op 15/12/2009 een reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging gestemd.

In artikel 20 van dit reglement wordt bepaald dat geen nieuwe grafconcessies worden toegestaan. Bestaande concessies kunnen verlengd worden voor een termijn van 30 jaar waarvoor echter een vergoeding moet betaald worden.

Openbaar onderzoek

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gevoerd omtrent deze aangelegenheid.

Juridische grond

Gemeentedecreet.

Reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (G.R. 15/12/2009).

Argumentatie

Concessies brengen kosten met zich mee voor onderhoud van de gronden door gemeentepersoneel en verminderen de beschikbare ruimte op de begraafplaatsen wat de gemeente noodzaakt vlugger een uitbreiding te doen van de begraafplaatsen.

Gezien de financiële toestand van de gemeente wordt het noodzakelijk geacht hiervoor een financiële vergoeding te vragen aan de aanvragers van een verlenging van een concessie.

BESLUIT

Artikel 1.

Met ingang van heden en voor een termijn, eindigend op 31 december 2013 wordt een gemeentelijke retributie gevraagd voor de hernieuwing van een bestaande concessie voor een periode van 30 jaar.

Artikel 2.

Het bedrag van deze retributie wordt vastgesteld op 500,00 euro.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient op voorhand betaald te worden op de stadskas.

Artikel 3.

De invordering van de retributie gebeurt door de stadsontvanger/financiële beheerder met alle hem door de wet ter beschikking gestelde middelen.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen, Rombouts en Van den Eynden.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

002 Belastingreglement op het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door de gemeenteraad werd op 15/12/2009 een reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging gestemd.

In artikel 7 van het reglement wordt bepaald dat de kosten voor een opgraving of verplaatsing van stoffelijke resten ten laste vallen van de aanvragers.

Openbaar onderzoek

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gevoerd omtrent deze aangelegenheid.

Juridische grond

Gemeentedecreet.

Reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (G.R. 15/12/2009).

Argumentatie

Het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten brengt kosten met zich mee door de inzet van personeel en materieel. Gezien de financiële toestand van de gemeente wordt het nodig geacht dat de aanvrager voor de ontgraving of verplaatsing van stoffelijke resten bijdraagt in de kosten.

BESLUIT

Artikel 1.

Voor een termijn, ingaand op 1 januari 2010 en eindigend op 31 december 2013, wordt ten behoeve van de gemeente Herentals een belasting geheven op het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten.

Artikel 2.

De belasting bedraagt:

- a) per ontgraving van stoffelijke resten uit een graf : 750,00 euro.
- b) per verplaatsing van stoffelijke resten uit het columbarium: 125,00 euro.

Indien voor het opgraven van lijken en voor het openen en sluiten van grafkelders, urnenkelders en geconcedeerde nissen op de stedelijke begraafplaatsen de tussenkomst vereist is van een gespecialiseerde of particuliere onderneming zal de aan de stad gefactureerde kostprijs aan de belastingplichtige doorgerekend worden, vermeerderd met 15,00 euro voor de administratiekosten.

Artikel 3.

Vrijstelling van de belasting wordt verleend voor ontgraving of verplaatsing van stoffelijke resten:

- a) opgravingen op bevel van de gerechtelijke overheden
- b) de opgravingen naar aanleiding van de bestemmingsverandering van de begraafplaats
- c) de opgravingen van de voor het vaderland gevallen militairen en burgers.

Artikel 4.

Deze belasting is contant eisbaar op het ogenblik dat het belastbaar feit zich voordoet en is verschuldigd door de aanvrager.

Een bedrag gelijk aan de belasting, vastgesteld in onderhavig reglement, wordt vooraf in bewaring gegeven bij de stadsontvanger of zijn afgevaardigde tegen aflevering van een ontvangstbewijs. Het wordt van ambtswege als een verworven contantbelasting geboekt op het ogenblik dat de belasting eisbaar wordt.

Artikel 5.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

003 Betaalbaarstelling facturen kredietoverschrijdingen dienstjaar 2009**MOTIVERING****Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Bij de afsluiting van het dienstjaar kunnen kredietoverschrijdingen voorkomen die niet te voorspellen zijn voor de opstelling van de tweede budgetwijziging. Bij de afsluiting van 2009 stellen we vast dat er een aantal kredietoverschrijdingen zijn. Indien deze facturen pas na de eerste budgetwijziging in 2010 kunnen betaald worden, zullen er verwijlinteressen en kosten aangerekend worden.

Juridische grond

Artikel 157 van het Gemeentedecreet.

Financiële gevolgen

De lijst in bijlage geeft de verschillende kredietoverschrijdingen weer.

Artikelnummer	Leverancier		Bedrag factuur	Saldo krediet	Tekort	Voorzien bij BW1
424 124 13				0,12		
	Electrabel	Elektriciteit parkeermeters 2009	23,21			
	Electrabel	Elektriciteit parkeermeters 2009	23,21			
	Electrabel	Elektriciteit parkeermeters 2009	19,21			
	Electrabel	Elektriciteit parkeermeters 2009	23,21			
	Electrabel	Elektriciteit parkeermeters 2009	23,21			
	Electrabel	Elektriciteit parkeermeters 2009	23,21		-135,14	136,00
104 125 12	Electrabel	Elektriciteit AC	2.858,60	2.398,35	-460,25	461,00
124 125 12				1,61		
	Electrabel	Elektriciteit gemeentehuis MRH	174,89		-173,28	174,00
7342 125 12	Electrabel	Elektriciteit Tekenacademie	802,00	437,25	-364,75	365,00
761 125 12	Electrabel	Elektriciteit Koetshuis	467,00	215,25	-251,75	252,00
775 125 12	Electrabel	Elektriciteit Lakenhal	843,47	0,00	-843,47	844,00
7753 125 12	Electrabel	Elektriciteit 't Schaliken	2.349,15	1.478,86	-870,29	871,00
8762 125 12	Electrabel	Elektriciteit Hemeldonk	226,09	0,00	-226,09	227,00
767 125 12				2.445,78		
	Electrabel	Elektriciteit Bibliotheek Gildelaan	2.804,47		-358,69	359,00
767 125 13	Luminus	Gas bibliotheek Gildelaan	1.851,09	41,29		
	Luminus	Creditnota Gas bib. Berkenlaan	-353,66		-	1.457,00
7342 125 13				2.612,84		
	Luminus	Gas Tekenacademie	5.551,35		-	2.939,00
821 125 13				137,62		
	Luminus	Gas Kaarhuisje Meidoornlaan	330,88		-193,26	194,00
878 125 13				407,12		

	Luminus	Gas begraafplaats Herentals	423,85		-16,73	17,00
929 124 48				3.235,18		
	Pidpa	Water tijdelijk woonwagenterrein	3.885,60		-650,42	651,00
421 140 13				50,34		
	Willems	Strooizout	5.726,98		-	
	Willems	Strooizout	3.211,44		8.888,08	8.889,00
						17.836,00

In het totaal komen we op een budgettekort van 17.836,00 euro dat in budgetwijziging 1 mee moet opgenomen worden.

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet weigerde de stadsontvanger op 19/2/2010 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Daar het hier over facturen gaat van het einde van het jaar waar het onmogelijk was om nog interne wijzigingen te doen, en afrekeningen ontvangen in 2010 over het dienstjaar 2009, was het onmogelijk om hiervoor nog budget te voorzien. Deze bedragen zijn opgenomen in de voorstellen voor de eerste budgetwijziging. Daar deze pas op de gemeenteraad van 1 juni ter goedkeuring zal voorgebracht worden, zullen de bijkomende kosten oplopen. De financiële dienst stelt voor om in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet bij hoogdringendheid in deze uitgaven te voorzien. Voornoemd artikel 157 bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt.

Hoe langer de periode van niet-betaling duurt, hoe hoger de verwijlrenten en kosten zullen oplopen. Bovendien loopt het stadsbestuur kans dat de leveringen van gas en/of elektriciteit worden stopgezet. Het geringste uitstel veroorzaakt bijgevolg onbetwistbare schade.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet bij hoogdringendheid te voorzien in uitgaven voor de betaling van de facturen in bijlage en bij de eerstvolgende budgetwijziging de nodige budgetten in te schrijven onder betreffende artikelnummers.

004 Voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen: halfjaarlijks rapport - periode juli-december 2009: kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het gemeentedecreet verplicht de ontvanger/financieel beheerder voorgenomen verbintenissen te onderzoeken op hun wettigheid en regelmatigheid. Wanneer een voorgenomen verbintenis voldoet aan de vereisten van wettigheid en regelmatigheid én er zijn voldoende budgetten voorhanden om ze uit te voeren, verleent de ontvanger/financieel beheerder een visum. Een visum is dus een wettelijk opgelegde verplichting om tot een regelmatige verbintenis te kunnen komen.

Het gemeentedecreet legt de ontvanger/financieel beheerder op te rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van deze taak. Tegelijkertijd stelt de ontvanger/financieel beheerder een afschrift van dit rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie.

De ontvanger/financieel beheerder heeft op 10/2/2010 een rapport opgemaakt met betrekking tot de laatste zes maanden van het jaar 2009.

De gemeenteraad heeft het begrip dagelijks bestuur gedefinieerd en heeft beslist welke voorgenomen verbintenissen zijn vrijgesteld van een visum. De gemeenteraad heeft ook de procedure vastgesteld om een visum te vragen. Een visum moet aangevraagd worden op basis van het dossier dat daarna wordt voorgelegd aan de budgethouder om te beslissen welke verbintenis al dan niet zou aangegaan worden.

Juridische grond

- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk III. - de burgemeester; afdeling II. - de bevoegdheden van de burgemeester, artikel 64.
- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling II., Onderafdeling II. - de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris, artikels 87, 88.
- Het gemeentedecreet, titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling III. - Interne controle, artikels 99, 100 en 101.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk IV. - Uitvoering van het budget, budgethouderschap en beheer van de middelen; afdeling I. – budgethouderschap, artikel 160 §2.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk V. – boekhouding, financiële rapportering en kascontrole, artikel 166.

Argumentatie

Het gemeentedecreet verplicht de procedure om een visum te verlenen sinds 1/1/2007. De procedure is in de loop van 2007 enkele keren bijgestuurd. De wetgever besliste dat een visum onder voorbehoud (van b.v. een budgetwijziging) niet kan. Het stadsbestuur paste de definitie van dagelijks bestuur aan en stelde de procedure vast waarmee een visum moet worden aangevraagd.

Wanneer een visum verplicht is en de ontvanger/financieel beheerder heeft het geweigerd, kan de budgethouder (momenteel het college of de gemeenteraad) die specifieke voorgenomen verbintenis niet aangaan.

Alleen wanneer er voldoende budgetten zijn, kan het college van burgemeester en schepenen, op eigen verantwoordelijkheid, viseren wanneer de ontvanger/financieel beheerder bij gemotiveerde beslissing weigert een visum te verstrekken.

Wanneer de voorgenomen verbintenis wordt aangepast zodat de redenen om het visum te weigeren vervallen, hoort het aangepaste dossier opnieuw voorgelegd te worden aan de ontvanger/financieel beheerder. Op basis van zulk aangepast dossier geeft de ontvanger/financieel beheerder dan het visum. Daarna kan de budgethouder de voorgenomen verbintenis aangaan.

Wanneer de ontvanger/financieel beheerder een visum weigerde of vaststelde dat er geen visum was gevraagd, werd het desbetreffende dossier aangepast of ingetrokken.

Van juli tot december 2009 onderzocht de ontvanger/financieel beheerder 207 dossiers vooraleer het desbetreffende dossier werd voorgelegd aan het college of de gemeenteraad.

- 200 keer (of in 96,62 % van de gevallen) verleende hij een visum.
- 6 keer (of in 2,90 % van de gevallen) was er onvoldoende budget.
- 0 keer (of in 0,00 % van de gevallen) weigerde de ontvanger/financieel beheerder een visum te geven omdat de voorgenomen beslissing niet wettig of niet reglementair was.
- 1 keer (of in 0,48 % van de gevallen) weigerde de ontvanger/financieel beheerder een visum te geven omdat er de combinatie was van onvoldoende budget én een niet-wettige of niet-reglementaire voorgenomen beslissing
- 0 keer (of in 0,00 % van de gevallen) werd een dossier aan het college of de gemeenteraad voorgelegd waarvoor een visum verplicht was zonder dat een visum werd gevraagd.

Met de 6 (zes) dossiers waarvoor er onvoldoende krediet was, is het volgende gebeurd.

- Het college besliste op 13/7/2009 tot een interne budgetwijziging opdat het kantonnement voor het bedrag van de veroordeling in de rechtszaak Francovera en L-Door zou kunnen betaald worden. Doordat er voldoende budgetten voorzien werden met deze interne budgetwijziging, heeft de ontvanger zijn oorspronkelijke weigering van visum ingetrokken en alsnog een visum verleend.
- Het college besliste op 27/7/2009 tot een interne budgetwijziging opdat het bestek 2009/066 – maaien van bermen zou kunnen gegund worden. Doordat er voldoende budgetten voorzien werden met deze interne budgetwijziging, heeft de ontvanger zijn oorspronkelijke weigering van visum ingetrokken en alsnog een visum verleend.
- Het college besliste op 24/8/2009 het bestek 2009/061 – de aankoop van verkeerssignalatiemateriaal op afroep niet te gunnen wegens onvoldoende budgetten. Het college van 21/12/2009 gunde de opdracht wel op de budgetten van 2010. Omdat er in 2010 wel

- voldoende budgetten beschikbaar zijn, werd een visum verleend.
- Het college van 7/9/2009 besliste om in 2009 geen opdracht te geven tot het plaatsen van zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen. Er waren daarvoor immers geen budgetten voorzien. In het budget 2010 zijn wel kredieten voorzien voor het plaatsen van zonnepanelen op 1 stadsgebouw. Het technisch onderzoek is bezig. De aanbesteding kan dit jaar plaatsvinden.
 - Het college besliste op 7/9/2009 de hoogtewerker GSI453 te laten herstellen en bij hoogdwingendheid te voorzien in de uitgaven daarvoor. De budgetten werden ingeschreven bij budgetwijziging 2.
 - Het college besliste op 30/11/2009 de extra uren toezicht die de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans had gevraagd te weigeren wegens onvoldoende budgetten.
- Het dossier waarvoor er een combinatie was, is op de volgende manier afgehandeld.
- Het college besliste op 27/7/2009 om in beroep te gaan bij de Afdeling Jeugd tegen haar beslissing met betrekking tot de verantwoordingsnota 2008. Dit beroep heeft er voor gezorgd dat het stadsbestuur de terugggevorderde toelage nog niet heeft terugbetaald. Het diensthoofd van de Afdeling Jeugd heeft ondertussen laten weten dat het de opdracht had gekregen om de initiële beslissing te herzien. Het stadsbestuur moet de ontvangen subsidies 2008 dus niet terugbetalen. Het stadsbestuur heeft hier echter nog geen officiële bevestiging van ontvangen.

Er waren geen vaststellingen dat er dossiers zonder visum waren voorgelegd. De onderrichtingen van de secretaris daarover aan de diensthoofden heeft haar nut bijgevolg aangetoond.

De ontvanger/financieel beheerder stelt vast dat het aantal dossiers dat een visum kreeg, evolueerde van 89,76% in het eerste halfjaar 2009 naar 96,62% in het tweede halfjaar 2009. Op die manier kom je tot een algemeen gemiddelde van 94,01% voor het ganse jaar 2009.

Het aantal dossiers waarvoor er onvoldoende budgetten waren, halveerde in de tweede jaarhelft in vergelijking met de eerste jaarhelft (6 in plaats van 12 dossiers, 2,90% tegenover 9,45%). Het algemeen gemiddelde op jaarbasis komt daardoor op 5,39% voor deze categorie.

Tot slot was er in elke jaarhelft 1 dossier waarvoor er gelijktijdig onvoldoende budgetten waren en waar de verbintenis op een niet-wettige of een niet-reglementaire manier tot stand zou zijn kunnen komen. Geen van beide dossiers zijn op die manier beslist zodat besloten kan worden dat de visumplicht heeft gedaan wat er van verwacht mag worden.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de ontvanger/financieel beheerder van 10 februari 2010 over de voorafgaande controles die hij uitvoerde in de periode juli tot en met december 2009 inzake voorgenomen verbintenissen die onderworpen zijn aan de visumplicht.

005 Definitieve jaarrekening 2008 AGB Sport en Recreatie Herentals: meedelen aan gemeenteraad

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals heeft op 15/12/2009 de jaarrekening 2008 definitief vastgesteld en ter mededeling aan de gemeenteraad van de stad Herentals bezorgd.

De revisor heeft zijn verslag bij deze definitieve jaarrekening opgemaakt op 1/2/2010.

Het college van commissarissen heeft op 1/2/2010 haar verslag opgemaakt bij deze definitieve jaarrekening.

Het college van burgemeester en schepenen vroeg op 10/11/2009 de voorzitter de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals over het boekjaar 2008 ter mededeling aan de gemeenteraad voor te leggen.

Vandaag neemt de gemeenteraad kennis van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals over het boekjaar 2008.

Adviezen

Bij het afsluiten van de controles kon geen schriftelijke bevestiging worden gegeven over het

BTW-statuuat van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals en over de verschuldigheid van de BTW-correctie. De revisor geeft daarom een onthoudende verklaring over de jaarrekening 2008. Het college van commissarissen sluit zich aan bij dit standpunt.

Het directiecomité stelde op 7/12/2009 voor de jaarrekening 2008 vast te stellen.

De raad van bestuur stelde de jaarrekening 2008 definitief vast op 15/12/2009.

Juridische grond

De termijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agentschappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt nog niet sinds 1/1/2007. Die termijn zal pas beginnen lopen vanaf de algemene inwerkingtreding van het hoofdstuk over de externe verzelfstandiging. Daarvoor is het wachten op de uitvoering van de bepalingen over het financiële instrumentarium en de audit. De te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 38. Jaarrekening bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Het stadsbestuur stelt voor 2008 een werkingstoelage ter beschikking van in totaal 1.442.948,72 euro. De stad dient nog 95.672 euro meer werkingskosten te betalen, o.a. doordat de kosten 60.141 euro lager als gebudgetteerd lagen en ook de opbrengsten waren 160.218 euro lager als opgenomen in de budgetten.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de hieronder vermelde definitieve jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals per 31 december 2008:

Jaarrekening 31.12.2008 :

1. BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA			20/28	10.280.716,81	8.689.300,79
I.		Oprichtingskosten	20		
II.		Immateriële vaste activa	21	1.118,56	2.236,78
III.		Materiële vaste activa	22/27	10.279.598,25	8.687.064,01
	A.	Terreinen en gebouwen	22	8.196.721,54	6.199.359,88
	B.	Installaties, machines en uitrusting	23	1.929.646,04	2.306.998,43
	C.	Meubilair en rollend materieel	24	153.230,67	180.705,70
	D.	Leasing en soortgelijke rechten	25		
	E.	Overige materiële vaste activa	26		
	F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27		
IV.		Financiële vaste activa	28		
VLOTTENDE ACTIVA			29/58	1.044.671,36	930.951,41
V.		Vorderingen op meer dan één jaar	29		
	A.	Handelsvorderingen	290		
	B.	Overige vorderingen	291		
VI.		Voorraden en bestellingen in uitvoering	3		
	A.	Voorraden	30/36		
	B.	Bestellingen in uitvoering	37		
VII.		Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	441.853,32	39.040,57
	A.	Handelsvorderingen	40	55.178,19	21.959,67
	B.	Overige vorderingen	41	386.675,13	17.080,90
VIII.		Geldbeleggingen	50/53		
IX.		Liquide middelen	54/58	245.952,27	95.872,29
X.		Overlopende rekeningen	490/1	356.865,77	796.038,55

TOTAAL DER ACTIVA	20/58	11.325.388,17	9.620.252,20
-------------------	--------------	----------------------	---------------------

PASSIVA			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN			10/15	2.994.255,58	3.447.559,66
I.		Kapitaal	10		
	A.	Geplaatst kapitaal	100		
	B.	Niet-opgevraagd kapitaal	101		
II.		Uitgiftepremies	11		
III.		Herwaarderingsmeerwaarden	12		
IV.		Reserves	13		
	A.	Wettelijke reserve	130		
	B.	Onbeschikbare reserves	131		
		1. Voor eigen aandelen	1310		
		2. Andere	1311		
	C.	Belastingvrije reserves	132		
	D.	Beschikbare reserves	133		
V.		Overgedragen winst	140		
		Overgedragen verlies (-)	141	-489.204,40	-378.245,75
VI.		Kapitaalsubsidies	15	3.483.459,98	3.825.805,41
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			16		
VII.	A.	Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5		
	B.	Uitgestelde belastingen	168		
SCHULDEN			17/49	8.331.132,59	6.172.692,54
VIII.		Schulden op meer dan één jaar	17	4.520.652,03	4.839.614,03
	A.	Financiële schulden	170/4	4.520.652,03	4.839.614,03
		1. Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3	4.520.652,03	4.839.614,03
		2. Overige leningen	174/0		
	B.	Handelsschulden	175		
	C.	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176		
	D.	Overige schulden	178/9		
IX.		Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	3.791.199,89	1.311.503,93
	A.	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42		
	B.	Financiële schulden	43	391.671,33	471.805,77
		1. Kredietinstellingen	430/8	391.671,33	471.805,77
		2. Overige leningen	439		
	C.	Handelsschulden	44	3.389.692,56	839.106,16
		1. Leveranciers	440/4	3.389.692,56	839.106,16
		2. Te betalen wissels	441		
	D.	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46		
	E.	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45		
		1. Belastingen	450/3		
		2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9		
	F.	Overige schulden	47/48	9.836,00	592,00
X.		Overlopende rekeningen	492/3	19.280,67	21.574,58
TOTAAL DER PASSIVA			10/49	11.325.388,17	9.620.252,20

2. RESULTATENREKENING			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
I.		Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten	60/64		
		Omzet	70/74	775.401,20	652.404,59
		Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen; diensten en diverse goederen	60/61	1.638.861,70	1.464.871,35
	A.B.	Brutomarge (positief saldo)	70/61		
		Brutomarge (negatief saldo) (-)	61/70	-863.460,50	-812.466,76
	C.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (-)	62		
	D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (-)	630	783.220,27	812.669,21
	E.	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen -, terugnemingen +)	631/4	-1.546,90	
	F.	Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen -, bestedingen en terugnemingen +)	635/7		
	G.	Andere bedrijfskosten (-)	640/8	171,14	5.971,87
	H.	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (+)	649		
		Bedrijfswinst(+)	70/64		
		Bedrijfsverlies (-)	64/70	-1.645.305,01	-
					1.631.107,84
II.		Financiële opbrengsten	75	342.593,33	361.051,21
		Financiële kosten (-)	65	257.206,32	264.479,19
		Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (+)	70/65		
		Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (-)	65/70	-1.559.918,00	-
					1.534.535,82
III.		Uitzonderlijke opbrengsten	76	5.690,99	1.420,75
		Uitzonderlijke kosten (-)	66		
		Winst van het boekjaar vóór belasting (+)	70/66		
		Verlies van het boekjaar vóór belasting (-)	66/70	-1.554.227,01	-
					1.533.115,07
IIIbis.		Onttrekking aan de uitgestelde belastingen (+)	780		
		Overboeking naar de uitgestelde belastingen (-)	680		
IV.		Belastingen op het resultaat (-)(+)	67/77	319,64	-106,26
		Winst van het boekjaar (+)	70/67		
		Verlies van het boekjaar (-)	67/70	-1.553.907,37	-
					1.533.221,33
V.		Onttrekking aan de belastingvrije reserves (+)	789		
		Overboeking naar de belastingvrije reserves (-)	689		
		Te bestemmen winst van het boekjaar (+)	(70/68)	-1.553.907,37	-
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	(68/70)		1.533.221,33
RESULTAATVERWERKING			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
A.		Te bestemmen winstsaldo	70/69		

B.		Te verwerken verliessaldo (-)	69/70		
	1.	Te bestemmen winst van het boekjaar	70/68		
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	68/70	-1.553.907,37	-
					1.533.221,33
	2.	Overgedragen winst van het vorige boekjaar	790		
		Overgedragen verlies van het vorige boekjaar (-)	690	-378.245,75	-412.288,85
B.		Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
C.		Toevoeging aan het eigen vermogen (-)	691/2		
	1.	aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		
	2.	aan de wettelijke reserve	6920		
	3.	aan de overige reserves	6921		
D.	1.	Over te dragen winst (-)	693		
	2.	Over te dragen verlies	793	-489.204,40	-378.245,75
E.		Tussenkost van de vennoten (of eigenaar) in het verlies	794	1.442.948,72	1.567.264,43
F.		Uit te keren winst (-)	694/6		
	1.	Vergoeding van het kapitaal	694		
	2.	Bestuurders of zaakvoerders	695		
	3.	Andere rechthebbenden	696		

Onthouden zich bij de stemming: Schaut, Vanhencxthoven en Vermeulen.

006 AGB Herentals: aanstelling 2 commissarissen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7/9/2004 heeft de gemeenteraad de oprichting en statuten van het AGB Herentals goedgekeurd. Bij het begin van een nieuwe legislatuur moet de gemeenteraad ook een nieuwe raad van bestuur aanstellen. Op 6/2/2007 heeft de gemeenteraad de leden van de raad van bestuur van het AGB Herentals benoemd.

De gemeenteraad moet een college van commissarissen aanstellen dat toezicht uitoefent op de financiële toestand en op de jaarrekening van het AGB Herentals.

Op 6/3/2007 heeft de gemeenteraad de heer Marcel Van Dingenen en de heer Peter Bellens aangesteld als commissaris voor een periode van drie jaar.

Juridische grond

Statuten AGB Herentals Hoofdstuk V. Controle - artikel 42 - college van commissarissen

Argumentatie

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening van het AGB Herentals berust bij een college van drie commissarissen. Tenminste één van hen moet lid zijn van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Twee commissarissen moeten buiten de raad van bestuur van het AGB Herentals en binnen de gemeenteraad verkozen worden.

Het mandaat van de twee commissarissen uit de gemeenteraad die op 6/3/2007 als commissaris werden aangeduid, loopt af 6/3/2010. Er moeten dus twee nieuwe commissarissen worden aangeduid.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de twee commissarissen.

Eerste commissaris.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Van Dingenen Marcel krijgt 24 stemmen
- Vervoort Roel krijgt 1 stem
- blanco-stembiljet 1

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

Tweede commissaris.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Bellens Peter krijgt 21 stemmen
- Verheyden Wies krijgt 1 stem
- Vermeulen François krijgt 2 stemmen
- Vervoort Roel krijgt 1 stem
- blanco-stembiljet 1

Peter Bellens heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist

- de heer Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17;

en

- de heer Peter Bellens, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Beukenlaan 25; aan te duiden als lid van het college van commissarissen van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals.

007 AGB Sport en Recreatie Herentals: aanstelling 2 commissarissen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7/9/2004 heeft de gemeenteraad de oprichting en statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. Bij het begin van een nieuwe legislatuur moet de gemeenteraad ook een nieuwe raad van bestuur aanstellen. Op 6/2/2007 heeft de gemeenteraad de leden van de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals benoemd.

De gemeenteraad moet een college van commissarissen aanstellen dat toezicht uitoefent op de financiële toestand en op de jaarrekening van het AGB Sport en Recreatie Herentals.

Op 6/3/2007 heeft de gemeenteraad mevrouw Christine Schaut en mevrouw Bieke Beirinckx aangesteld als commissaris voor een periode van drie jaar.

Juridische grond

Statuten AGB Sport en Recreatie Herentals Hoofdstuk V. Controle - artikel 42 - college van commissarissen

Argumentatie

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening van het AGB Sport en Recreatie Herentals berust bij een college van drie commissarissen. Tenminste één van hen moet lid zijn van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Twee commissarissen moeten buiten de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals en binnen de gemeenteraad verkozen worden.

Het mandaat van de twee commissarissen uit de gemeenteraad die op 6/3/2007 als commissaris werden aangeduid, loopt af op 6/3/2010. Er moeten dus twee nieuwe commissarissen worden aangeduid.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de twee commissarissen.

Eerste commissaris.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Beirinckx Bieke krijgt 15 stemmen
- Schaut Christine krijgt 11 stemmen

Bieke Beirinckx heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

Tweede commissaris.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Schaut Christine krijgt 7 stemmen
- Verlinden Gunther krijgt 18 stemmen
- Vermeulen François krijgt 1 stem

Gunther Verlinden heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist

- mevrouw Bieke Beirinckx, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Herenthoutseweg 228

en

- de heer Gunther Verlinden, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Ekelstraat 15 aan te duiden als lid van het college van commissarissen van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals.

008 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor aankoop van een bandenkraan - 2010/016

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De uitvoeringsdienst beschikt over een 15 jaar oude bandenkraan. De laatste jaren werden regelmatig defecten vastgesteld aan de machine. De onderhouds- en herstellingskosten worden dermate groot dat het aangewezen is een nieuwe bandenkraan aan te kopen.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

De kostprijs voor een nieuwe bandenkraan wordt geraamd op 200.000 euro btw inbegrepen. Voldoende middelen hiervoor zijn ingeschreven in het budget 2010 onder artikel nummer 421/743/98.

Argumentatie

De technische dienst administratie heeft in overleg met de uitvoeringsdienst het bestek 2010/016 voor deze aankoop opgemaakt. De opdracht zal gegund worden via een algemene offerteaanvraag.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de opdracht voor aankoop van een bandenkraan te gunnen via een algemene offerteaanvraag en het bestek nummer 2010/016 hiertoe goed te keuren.

De raming van de aankoop bedraagt 200.000 euro btw inbegrepen.

Onthouden zich bij de stemming: Schaut, Vanhencxthoven en Vermeulen.

009 IOK: ontwerpstandpunt Kempen met betrekking tot Kempens spoordossier: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

IOK heeft een ontwerpstandpunt Kempen met betrekking tot het Kempens spoordossier opgemaakt. In de lopende beheersovereenkomst 2006-2012 werd door de NMBS het engagement aangegaan om het reizigersaantal met 25 % te laten groeien tegen 2012. Dit betekent dat in 2012 vanuit de Kempen dagelijks 12.000 reizigers zullen opstappen. Om deze reizigers een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden heeft IOK een ontwerpstandpunt opgemaakt voor de Kempen om NMBS / Infrabel actie te laten ondernemen om een aantal pijnpunten bij te sturen. Deze pijnpunten zijn:

- huren van diesel-/electro-locomotieven in het buitenland.
- snel elektrificeren van de lijn 15 binnen een termijn van 2 à 3 jaar.
- verhogen van capaciteit tijdens de spitsuren op de relatie Turnhout-Brussel.
- uitbreiden van de dienstverlening voor werknemers die ploegenarbeid verrichten.
- uitbreiding van de dienstverlening op de recente en succesrijke relatie Brecht-Antwerpen.
- investeren in een bijkomende wissel in het Herentalse station.
- uitrusten van het volledige Kempense net met verwarmde wissels en een automatisch

blokstelsel.

- uitrusten van kwaliteitsvolle stations en stationsomgevingen.
- voeren van een duidelijke en tijdige communicatie met gebruik van de moderne communicatiemiddelen.

Het college van 15/12/2009 heeft kennisgenomen van het ontwerpstandpunt Kempen en legt dit voor aan de gemeenteraad.

Argumentatie

De problemen die de Kempense treinreizigers de jongste maanden ondervinden hebben zeker te maken met de brand in het station van Herentals maar wordt ook structureel beïnvloed door belangrijke tekorten aan de Kempense spoorweginfrastructuur en het gebruikte materieel. De problemen van de reizigers moeten door Infrabel en NMBS aangepakt worden. IOK heeft een ontwerpstandpunt opgemaakt dat reeds door de raad van bestuur van IOK unaniem werd goedgekeurd. Toen werd ook beslist om dit standpunt ter goedkeuring voor te leggen aan de Kempense gemeentebesturen. IOK vraagt om dit standpunt te bespreken en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het ontwerpstandpunt Kempen met betrekking tot het Kempens spoordossier als volgt goed :

Ontwerpstandpunt Kempen met betrekking tot Kempens spoordossier

Actie: Met 12.000 in 2012

Al 25 jaar nemen Kempense politici, middenveld- en streekorganisaties de belangenverdediging van de Kempense treinreizigers op zich. Het startschot was het moment dat de geregelde uurdiensten van Neerpelt naar Antwerpen werden bedreigd. Deze belangenverdediging lijkt stilaan op een eindeloze tocht, met op het parcours geregeld een stevige kuitenbijter. De opeenvolgende federale regeringen en de NMBS/Infrabel-top gaven de Kempen, niet zomaar, wat hen toekomt. In de lopende beheersovereenkomst 2006-2012 werd door de NMBS het engagement aangegaan om het reizigersaantal met 25 % te laten groeien tegen 2012. Dit betekent dat in 2012 vanuit de Kempen dagelijks 12.000 reizigers zullen opstappen (vandaag ongeveer 10.000). Deze Kempense reizigers hebben ook recht op een kwaliteitsvolle dienstverlening.

De actualiteit van de voorbije maanden doet ons opnieuw de alarmklok luiden. De bijna dagelijkse problemen van de vele reizigers moeten nu door de NMBS/Infrabel met de grootste prioriteit worden aangepakt. Daarom worden van NMBS/Infrabel volgende acties verwacht om de Kempense treinreiziger een kwaliteitsvolle dienstverlening te geven. De meeste acties kunnen op korte termijn waargemaakt worden, voor sommige acties zal iets meer tijd nodig zijn:

- Huren van diesel-/electro-locomotieven in het buitenland, die tijdens de spitsuren lijn 15 kunnen bedienen met moderne M6-rijtuigen (dubbeldeksrijtuigen met 130 plaatsen in elk rijtuig met maximaal 10 koppelingen mogelijk). De technische betrouwbaarheid van de huidige dieselmotorstellen op de relatie Mol-Geel-Olen-Herentals-Antwerpen laat immers te wensen over. Het plan om te werken met reservestellen heeft duidelijk niet gewerkt. Effectief te weinig aangekochte stellen, defecten en grote achterstanden in de werkplaatsen maken dat er structureel onvoldoende reserve is. Met deze diesel-/electro-locomotieven kan men bovendien de Brusselse N-Z-as passeren en bijgevolg kan er een rechtstreekse relatie gemaakt worden vanuit Neerpelt/Mol met Brussel.
- Snel elektrificeren van de lijn 15 binnen een termijn van 2 à 3 jaar, desnoods in 2 fasen (Herentals-Mol en Mol-Neerpelt). Zo kan nieuw elektrisch materieel ingezet worden op een rechtstreekse verbinding vanuit Neerpelt/Mol naar Brussel. De lopende studie hiervoor moet in 2009 afgerond worden, de aanbesteding moet gebeuren in 2010 om uiterlijk in 2011 met de werkzaamheden te starten en in 2012 elektrisch te kunnen sporen.
- Verhogen van de capaciteit tijdens de spitsuren op de relatie Turnhout-Brussel door de maximale koppeling van 10 M6-rijtuigen (dubbeldeksrijtuigen met 130 plaatsen in elk rijtuig of 1.300 plaatsen). Structureel plaatsgebrek op de relatie Turnhout-Brussel, in ochtend- en avondspits, is immers oorzaak nummer 1 van vertragingen, omdat de mensen gewoon niet snel genoeg op en af de trein kunnen. Om pannes en onderhoud op te vangen moet ook voldoende reservematerieel stand-by gehouden worden. Eveneens moet in functie van de verruiming van de dienstverlening gestart worden met de voorbe-

reidende studies voor de ontubbeling van het spoor op het traject Turnhout-Herentals. Ook de studie over een bijkomend station Turnhout-Z moet in deze context gesitueerd worden.

- Uitbreiden van de dienstverlening voor werknemers die ploegenarbeid verrichten. Op de relatie Neerpelt-Antwerpen moet gezorgd worden dat werknemers in ploegen in het week-einde voor 06.00 u kunnen aankomen in Antwerpen en na 22.00 u vanuit Antwerpen nog richting Neerpelt kunnen sporen. Eveneens moeten, zowel op weekdagen als in het week-einde, op de relatie Turnhout-Antwerpen bijkomende treinen komen, met vertrek te Antwerpen-Centraal om 06.35 u en vertrek te Turnhout om 04.40 u.
- Uitbreiding van de dienstverlening op de recente en succesrijke relatie Brecht-Antwerpen op weekdagen na 19.08 u, en eveneens met treinen die zowel op weekdagen als in de weekends rijden met vertrek te Noorderdokken om 05.08 u, alsook met treinen met vertrek te Antwerpen-Centraal om 22.37 u naar Noorderdokken voor de mensen die in ploegen tewerkgesteld zijn. Op dit moment rijden er op weekenddagen geen treinen. Ook hier moet een bijkomende dienstverlening worden voorzien.
- Investeren in een bijkomende wissel in het Herentalse station om reizigerstreinen van lijn 15 en 29 op hetzelfde spoor te laten aankomen en vertrekken.
- Uitrusten van het volledige Kempense net met verwarmde wissels en een automatisch blokstelsel om sneller en veiliger te kunnen rijden.
- Uitrusten van kwaliteitsvolle stations en stationsomgevingen (voldoende parkings, verharde (overdekte) perrons, propere dames- en herentoiletten fietspunten, ...).
- Voeren van een duidelijke en tijdige communicatie met gebruik van de moderne communicatiemiddelen. De incidenten tijdens de zomermaanden 2009 hebben immers duidelijk gemaakt dat de communicatie tussen NMBS en haar reizigers bijzonder mank loopt. Reizigers en vooral abonnees worden gebrekkig en te laat geïnformeerd over incidenten. In en om de stations blijven vertrekkende en aankomende reizigers onthouden van informatie over de stand van zaken en vervangende oplossingen. De Kempen vraagt dat NMBS nu snel inzet op een optimaal gebruik van moderne communicatietechnieken: website, e-mail en SMS.

010 Reglement erkenning Herentalse sportvereniging

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 9/3/2007 werden de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet opgesteld. Volgens deze richtlijnen werden de subsidiereglementen goedgekeurd. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de reglementen van Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en op 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moeten de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging in een apart erkenningsreglement worden opgemaakt.

Adviezen

Sportraad: de sportraad geeft gunstig advies in haar vergadering van 4/2/2010.

Bloso: Bloso geeft haar suggesties in haar mail van 15/2/2010.

Juridische grond

Sport voor Allen decreet van 9/3/2007.

Argumentatie

Op 9/3/2007 werden de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet opgesteld. Volgens deze richtlijnen werden de subsidiereglementen goedgekeurd. Met het Sport voor Allen decreet wil de Vlaamse Overheid meer mensen aan sport laten doen. De stad krijgt jaarlijks 40.796,20 euro subsidie van de Vlaamse Gemeenschap om dit doel ook in Herentals te realiseren. 50% moet besteed worden aan directe financiële verenigingsondersteuning. De subsidies worden toegekend op basis van objectieve reglementen gebaseerd op kwalitatieve criteria. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de reglementen van Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en op 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moeten de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging in een apart

erkenningreglement worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement "erkenning van een Herentalse sportvereniging" goed als volgt:

Artikel 1:

Het reglement is van toepassing op sportverenigingen die erkend willen worden als Herentalse sportvereniging.

Komen in aanmerking voor erkenning:

- sportverenigingen zonder winstoogmerk
- feitelijke verenigingen.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2010.

Het reglement is niet van toepassing op:

- verenigingen die al erkend zijn vóór 1.1.2010 als Herentalse sportvereniging
- verenigingen die al erkend zijn als Herentalse jeugdvereniging
- verenigingen die al erkend zijn als Herentalse culturele vereniging
- verenigingen die al erkend zijn via een ander Herentals erkenningreglement.

Erkende Herentalse sportverenigingen krijgen verenigingsondersteuning vanuit de stad Herentals voor hun werking.

Artikel 2:

Het college kan een sportvereniging erkennen als het voldoet aan volgende voorwaarden:

De sportvereniging :

- richt een aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen van het stadsbestuur
- de sportvereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. De sportvereniging dient het Nederlands te gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de sportvereniging dienen in het Nederlands aanwezig te zijn op de zetel
- heeft haar zetel en thuisactiviteiten op het grondgebied van Herentals
- is tenminste 12 maanden actief op datum van aanvraag
- telt tenminste 10 actieve leden. Voor deze voorwaarde wordt een uitzondering gemaakt voor een vereniging met personen met een handicap
- heeft een wekelijkse regelmaat in de sportbeoefening, behoudens activiteitsonderbrekingen, eigen aan de discipline.

Artikel 3:

De erkenningsaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig, nauwkeurig en ondertekend worden door 3 bestuursleden: de voorzitter, secretaris en penningmeester van de sportvereniging en verstuurd worden aan het stadsbestuur van Herentals, sportdienst. Als één van de functies gecombineerd wordt, moet het aanvraagformulier ook nog door een 3^{de} bestuurslid worden ondertekend.

Het aanvraagformulier moet volgende bijlagen bevatten:

- een kopie van de statuten
- ledenlijst met vermelding van adressenlijsten van alle leden
- samenstelling van het bestuur met vermelding van minstens 3 bestuursleden
- werkingsverslag van het afgelopen jaar
- een bewijs van aansluiting bij een sportfederatie (in voorkomend geval)
- de sportvereniging moet ter bescherming van haar aangesloten leden een burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het aanvraagformulier met bijlagen moet schriftelijk verstuurd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, Herentals.

De sportdienst bezorgt het aanvraagformulier aan de sportraad met de vraag tot advies voor erkenning.

Artikel 4:

Het college gaat, na advies van de sportraad, over tot erkenning van de sportvereniging als erkende Herentalse sportvereniging.

De sportdienst deelt de beslissing van het college mee aan de aanvragende sportvereniging.

Artikel 5:

Alle betwistingen in verband met deze beslissing worden geregeld door het college van

burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, de erkenning van betreffende sportvereniging intrekken.

011 Subsidiereglement: subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. De gemeenteraad heeft op 23/12/2008 dit subsidiereglement goedgekeurd. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en op 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moet het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen worden bijgestuurd.

Adviezen

Sportraad: de sportraad geeft gunstig advies in haar vergadering van 4/2/2010.

Bloso: Bloso geeft haar suggesties in haar mail van 15/2/2010.

Juridische grond

Sport voor Allen Decreet van 9/3/2007.

Gemeenteraadsbeslissing van 23.12.2009

Argumentatie

Het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. Met dit nieuwe decreet wil de Vlaamse Overheid meer mensen aan sport laten doen. De stad krijgt jaarlijks 40.796,20 euro subsidie van de Vlaamse Gemeenschap om dit doel ook in Herentals te realiseren. 50% moet besteed worden aan directe financiële verenigingsondersteuning. De subsidies worden toegekend op basis van objectieve reglementen gebaseerd op kwalitatieve criteria. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd. Om te voldoen aan de reglementering moet het reglement subsidie voor erkende Herentalse sportverenigingen worden bijgestuurd.

Volgende aanpassingen moeten gebeuren om nog in aanmerking te komen voor subsidies aan de stad Herentals:

1. de gemeenteraad moet de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging vaststellen
2. in het basisbedrag per vereniging werd een hoge weging gegeven aan het aanwezig zijn op de algemene vergadering. Volgens Bloso is het beter hier een wijziging in de verdeling van punten aan te brengen en de vereniging niet uit te sluiten van het vroegere artikel 12.1. Dit criterium wordt, na samenspraak met Bloso: kwaliteitscriterium 3: artikel 3 1.1.3 actief meewerken aan het Herentals sportbeleid: de sportvereniging is vertegenwoordigd op de algemene vergadering, worden 10 punten toegekend. Lid zijn van de sportraad, hiervoor krijgt de vereniging 5 punten. De sportvereniging werkt actief mee in één of meerdere werkgroepen van de sportraad, wordt beloond met 5 punten. De beperking van uitsluiting voor het ganse artikel (12.1 vroeger reglement) vervalt.
3. een opsomming van de kwaliteitscriteria met een opsomming van paramaters/kwaliteitscriteria
4. de erkenningsvoorwaarden worden uit het bestaande subsidiereglement verwijderd en opgenomen in een apart erkenningsreglement
5. aanpassing van artikel 6.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen goed als volgt:

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals.

Komen in aanmerking voor subsidies voor de erkende Herentalse sportvereniging: enkel de sportieve activiteiten van de sportvereniging in hun eigen sportdiscipline(s).

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2010.

Dit reglement is niet van toepassing op sportverenigingen die een subsidie ontvangen van een andere erkende Herentalse raad.

De subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur.

De subsidiëring is afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van het in de begroting ingeschreven krediet.

- 5 % van het beschikbare krediet is voor schoolsportsubsidies
- 95 % van het beschikbare krediet is voor de sportverenigingssubsidies.

Artikel 2:

Om in aanmerking te komen voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen moet de sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke aansprakelijkheid van de sportvereniging, haar bestuurders en haar lesgevers moet door een verzekering gedekt zijn;
- voor de effectieve sporters moet een verzekering lichamelijke ongevallen afgesloten worden bij een erkende sportfederatie;
- een wekelijkse regelmaat in de sportbeoefening, behoudens activiteitsonderbrekingen, eigen aan de discipline, is vereist

Aan de hand van de vermelde verdeelsleutels opgenomen in de kwalitatieve criteria en kwantitatieve criteria zal het college van burgemeester en schepenen de verdeling van de subsidies uitvoeren.

Artikel 3

Subsidies aan sportverenigingen – kwalitatieve criteria.

(65% van het krediet voor de sportverenigingssubsidie)

1 Basisbedrag per vereniging (35% van het krediet voor kwalitatieve criteria)

1.1. Kwaliteitsvolle organisatie en structuur (10 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging beschikt over een transparante structuur met duidelijk omschreven functies	<u>Kwaliteitscriterium 1</u> Beschikken over een duidelijke structuur	<u>Parameter 1.1</u> De sportvereniging beschikt over een organogram	1 punt
		<u>Parameter 1.2</u> Het organogram staat op de website	1 punt
		<u>Parameter 1.3</u> De sportvereniging is een vzw	1 punt
		<u>Parameter 1.4</u> De sportvereniging beschikt over een afzonderlijk jeugdbestuur	1 punt
Parameter 1.4 geldt niet voor specifieke seniorenverenigingen en verenigingen voor personen met een handicap. Deze verenigingen krijgen deze parameter automatisch toegekend. Het kwaliteitscriterium 1 wordt behaald als voldaan wordt aan minstens 2 van de parameters 1.1, 1.2, 1.3 en 1.4			
	<u>Kwaliteitscriterium 2</u> Beschikken over duidelijk omschreven functies	<u>Parameter 2.1</u> De sportverenigingen beschikken over taakomschrijvingen die gecommuniceerd worden	1 punt
	<u>Kwaliteitscriterium 3</u> Werkt actief mee aan	<u>Parameter 3.1</u> De sportvereniging is lid van	5 punten

	het Herentalse sportbeleid	de sportraad	
		<u>Parameter 3.2</u> De sportvereniging is vertegenwoordigd op de algemene vergadering	10 punten
		<u>Parameter 3.3</u> De sportvereniging werkt actief mee in één of meerdere werkgroepen van de sportraad	5 punten
Het kwaliteitscriterium 3 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 3.1, 3.2 en 3.3			
	<u>Kwaliteitscriterium 4</u> Aangesloten zijn bij een Vlaamse sportfederatie	<u>Parameter 4.1</u> De sportvereniging is lid van een Vlaamse sportfederatie	5 punten
De sportvereniging beschikt over een deskundig bestuurskader	<u>Kwaliteitscriterium 5</u> Bestuurders volgen regelmatig bijscholing	<u>Parameter 5.1</u> Bestuursgerichte erkende bijscholingen	1 punt per erkende bijscholing maximum 5 punten
De sportvereniging werkt volgens de principes van professioneel management	<u>Kwaliteitscriterium 6</u> Planmatig werken met een beleidsvisie en doelstellingen	<u>Parameter 6.1</u> Er is een uitgeschreven sportbeleidsplan met visie en doelstellingen.	3 punten
		<u>Parameter 6.2</u> Het sportbeleidsplan staat op de website	2 punten
Het kwaliteitscriterium 6 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 6.1 en 6.2			
De sportvereniging voert een efficiënt financieel beleid	<u>Kwaliteitscriterium 7</u> Afstemmen van het financieel beleid op doelgroepen	<u>Parameter 7.1</u> Gedifferentieerd lidgeld hanteren voor gezinnen, doelgroepen	5 punten

1.2. Communicatie (10 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging voert een interne en externe interactieve, permanente, doelgerichte en open communicatie	<u>Kwaliteitscriterium 8</u> Verschillende communicatiekanalen gebruiken	<u>Parameter 8.1</u> Clubblad (aan alle leden)	1 punt
		<u>Parameter 8.2</u> Clubwebsite hebben	1 punt
		<u>Parameter 8.3</u> Verenigingslogo hebben	1 punt
		<u>Parameter 8.4</u> Clubmailadres hebben	1 punt
Het kwaliteitscriterium 8 wordt behaald als er voldaan wordt aan parameter 8.4 en minstens 1 van de parameters 8.1, 8.2 en 8.3.			

1.3. Aanbod en doelgroepen (10 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Werken rond specifieke doelgroepen met	<u>Kwaliteitscriterium 9</u> Drempelverlagende initiatieven voor	<u>Parameter 9.1</u> Integratie van personen met een handicap in de reguliere	1 punt

het oog op vergroten van toegankelijkheid en diversiteit	specifieke doelgroepen hebben	werking onder leiding van een gespecialiseerde begeleider	
		<u>Parameter 9.2</u> Seniorenmiddagen bij andere seniorenverenigingen dan	1 punt
Het kwaliteitscriterium 9 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 9.1 en 9.2			
Een regelmatig en aantrekkelijk activiteitsaanbod op verschillende niveaus aanbieden	<u>Kwaliteitscriterium 10</u> Een regelmatige werking hebben voor verschillende leeftijden, verschillende competitieniveaus en/of recreatief niveau hebben voor verschillende leeftijden	<u>Parameter 10.1</u> Aanbod naar specifieke begeleiding van jeugd én volwassenen	1 punt
		<u>Parameter 10.2</u> Aanbod naar specifieke begeleiding naar competitie en recreatie	1 punt
		<u>Parameter 10.3</u> Aanbod met specifieke begeleiding naar gehandicaptenwerking	1 punt
		<u>Parameter 10.4</u> Aanbod met specifieke begeleiding naar senioren	1 punt
Het kwaliteitscriterium 10 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 2 van de parameters 10.1, 10.2, 10.3 en 10.4			

1.4. Diversen (5 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging is samenwerkingsgericht en engageert zich om in te stappen in drempelverlagende sportieve initiatieven van andere sportaanbieders	<u>Kwaliteitscriterium 11</u> De sportvereniging neemt deel aan sportpromotionele activiteiten georganiseerd door stad, sportdienst, sportraad	<u>Parameter 11.1</u> Meewerken aan sportpromotionele initiatieven van de stad, sportdienst, sportraad	1 punt per initiatief - maximum 3 punten
De sportvereniging heeft aandacht voor veiligheid milieuvriendelijkheid	<u>Kwaliteitscriterium 12</u> De sportvereniging integreert initiatieven in verband met milieu en duurzaamheid in haar werking	<u>Parameter 12.1</u> Expliciete milieumaatregelen	1 punt
	<u>Kwaliteitscriterium 13</u> De sportvereniging integreert initiatieven in verband met veiligheid in haar werking	<u>Parameter 13.1</u> Expliciete veiligheidsmaatregelen	2 punten
De sportvereniging voert een	<u>Kwaliteitscriterium 14</u> De sportvereniging	<u>Parameter 14.1</u> Folder voor nieuwe leden	1 punt

klantvriendelijk beleid	besteed aandacht aan de opvang van nieuwe leden		
		<u>Parameter 14.2</u> Ontvangst van nieuwe leden	2 punten

Het kwaliteitscriterium 14 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 14.1 en 14.2.

2. Kwaliteitsvolle begeleiding (30 % van het krediet voor de kwalitatieve criteria)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader	<u>Kwaliteitscriterium 15</u> Werken met gediplomeerde trainers	<u>Parameter 15.1</u> Trainers van schaal 1 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Aspirant-Initiator)	1 punt/trainer
		<u>Parameter 15.2</u> Trainers van schaal 2 en 3 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Initiator)	2 punten/trainer
		<u>Parameter 15.3</u> Trainers van schaal 4 en 5 (Referentietabel VTS o.a. VTS Trainer B of Bachelor LO)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 15.4</u> Trainers van schaal 6 of hoger (Referentietabel VTS: o.a. VTS Trainer A of Master LO)	2 punten/trainer
		<u>Parameter 15.5</u> Trainers van niveau 5 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 15.6</u> Trainers van niveau 6 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 15.7</u> Trainers van niveau 7 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 15.8</u> Trainers van niveau 8 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer

Het kwaliteitscriterium 15 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 15.1 tot en met 15.8

	<u>Kwaliteitscriterium 16</u> Volgen van erkende opleidingen en behalen van diploma	<u>Parameter 16.1</u> Voor gediplomeerden	2 punten/erkende opleiding – hoger VTS-diploma
	<u>Kwaliteitscriterium 17</u> Volgen van erkende opleidingen en behalen van diploma	<u>Parameter 17.1</u> Voor niet-gediplomeerden	5 punten/erkende opleiding voor een erkend diploma

	<u>Kwaliteitscriterium 18</u> Volgen van bijscholing	<u>Parameter 18.1</u> Voor gediplomeerden en niet-gediplomeerden	1 punt/bijscholing
--	---	---	--------------------

3. Kwaliteitsvolle werking (35 % van het krediet van kwalitatieve criteria)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Beschikken over een kwaliteitsvolle jeugdwerking	<u>Kwaliteitscriterium 19</u> Werken met gediplomeerde trainers voor de jeugdwerking	<u>Parameter 19.1</u> Aantal uren training met gediplomeerde trainers	1 punt/deelnemer/training

Parameter 19.1 geldt niet voor specifieke seniorenverenigingen en verenigingen voor personen met een handicap. Deze verenigingen krijgen deze parameter automatisch toegekend.

Artikel 4

Subsidies aan sportverenigingen – kwantitatieve criteria (35 % van het krediet voor de sportverenigingssubsidie)

1. Forfaitair bedrag per vereniging (30% van het krediet voor kwantitatieve criteria)

Doelstellingen	Criteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging beschikt over een basisbedrag om de werking van de vereniging mee te kunnen bekostigen	Voldoen aan de modaliteiten van erkenning en subsidiëring	Statuten en subsidie-reglement	1 punt
De sportvereniging voor personen met een handicap beschikt over een basisbedrag om de werking van de vereniging mee te kunnen bekostigen	Voldoen aan de modaliteiten van erkenning en subsidiëring	Statuten en subsidie-reglement	2 punten – alle leden dienen voor 100% aan de voorwaarden van personen met een handicap te voldoen
De sportverenigingen voor senioren beschikt over een basisbedrag om de werking van de vereniging mee te kunnen bekostigen	Voldoen aan de modaliteiten van erkenning en subsidiëring	Statuten en subsidie-reglement	2 punten - alle leden dienen voor 100% aan de voorwaarden senioren te voldoen

2. Actieve permanent verzekerde Herentalse sportbeoefenaars (30% van het krediet voor de kwantitatieve criteria)

Doelstellingen	Criteria	Parameter	Valorisatie
De actieve permanent verzekerde Herentalse sportbeoefenaars (dd. 31/12/-subsiëeringsjaar) genieten van een basissubsidie/lid – volwassenen +18	Voldoen aan de modaliteiten van erkenning en subsidiëring	Statuten en subsidie-reglement	1 punt/volwassen lid(+18)
De actieve permanent verzekerde Herentalse sportbeoefenaars (dd. 31/12/-subsiëeringsjaar) genieten van een basissubsidie/lid – jeugd – 18	Voldoen aan de modaliteiten van erkenning en subsidiëring	Statuten en subsidie-reglement	2 punten/jeugdlid(-18)
De actieve permanent	Voldoen aan de	Statuten en subsidie-	2

verzekerde Herentalse sportbeoefenaars (dd. 31/12/-subsiëeringsjaar) genieten van een basissubsidie/lid – senioren	modaliteiten van en erkenning subsidiëring	reglement	punten/seniorenlid
De actieve permanent verzekerde Herentalse sportbeoefenaars (dd. 31/12/-subsiëeringsjaar) genieten van een basissubsidie/lid – personen met een handicap	Voldoen aan de modaliteiten van en erkenning subsidiëring	Statuten en subsidie-reglement	4 punten/lid personen met een handicap

3. Huur sportaccommodaties in Herentals (30%)

Doelstellingen	Criteria	Parameter	Valorisatie
Verenigingen die sportaccommodaties huren in Herentals genieten van een tussenkomst in de kosten	De vereniging huurt gemeentelijke sportinfrastructuur	0,01 – 250 euro	1 punt (per schijf van € 250,00)
		251 – 500 euro	1 punt
		501 – 750 euro	1 punt
		Enz.	
	De vereniging huurt private sportinfrastructuur	0,01 – 250 euro	1 punt (per schijf van € 250,00)
		251 – 500 euro	1 punt
		501 – 750 euro	1 punt
		Enz.	

4. Begeleiding (10% van het krediet voor de kwantitatieve criteria)

Doelstellingen	Criteria	Parameter	Valorisatie
De vereniging beschikt over een sporttechnisch kader	Werken met niet-diplomeerde trainers	Aantal actieve niet-gediplomeerde trainers	1 punt/trainer

Artikel 5

Subsidies voor schoolsport (5 %)

1. Basisbedrag (20 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De school beschikt over een deskundige werkgroep/-schoolsportraad met erkende schoolsportgangmaker(s)	Jaarprogramma sportaanbod in overleg met de werkgroep.	Werkingsverslag werkgroep schoolsport	1 punt/school
		SVS schoolsport-gangmaker	1 punt/school

2. Werking (30 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De werkgroep schoolsport/-	Jaarprogramma competitief naschools	Deelname per verschillende	1 punt/activiteit

schoolsportraad organiseert een naschools recreatief en/of competitief sportaanbod voor de leerlingen	sportaanbod	sportactiviteit	
	Jaarprogramma recreatief naschools sportaanbod	Deelname per verschillende sportactiviteit	1 punt/activiteit

3. Samenwerkingsactiviteiten school-sportclub-gemeente; sportdienst, sportraad (50%)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De school neemt deel aan sportsamenwerkingsactiviteiten school-sportvereniging-stad; sportdienst, sportraad.	Jaarprogramma sportsamenwerkingsactiviteiten school-sportvereniging-stad; sportdienst, sportraad.	Deelname per verschillende sportactiviteit	1 punt/activiteit

Artikel 6

- Om in aanmerking te komen voor subsidies verbonden aan artikel 3. Basisbedrag per vereniging, dient in 2010 voldaan te worden aan 11 van de 19 kwaliteitscriteria.
- Om in aanmerking te komen voor subsidies verbonden aan artikel 3. Basisbedrag per vereniging, dient vanaf 2011 voldaan te worden aan 13 van de 19 kwaliteitscriteria.

De subsidiecommissie bestaat uit een schepen van sport, een ambtenaar van de sportdienst en minimum twee leden van de raad van beheer van de sportraad. De subsidiecommissie controleert enkel de tijdig ingediende subsidiedossiers op hun geldigheid en volledigheid.

Artikel 7:

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier (= clubfiche), te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30. Enkel dit formulier is geldig. Het aanvraagformulier (= clubfiche) moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de schatbewaarder van de sportvereniging. Het aanvraagformulier (= clubfiche) met bijlagen moet aangetekend verstuurd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, Herentals vóór 15 maart van het betreffende dienstjaar, of tegen afgiftebewijs op de sportdienst, Markgravenstraat 93. Een vereniging die het aanvraagdossier niet tijdig inlevert, komt niet in aanmerking voor subsidies.

De sportdienst bezorgt het aanvraagformulier aan de subsidiecommissie.

Artikel 8:

De berekening van de subsidies gebeurt door de sportdienst. De sportdienst legt een lijst van de gesubsidieerde verenigingen en de berekende subsidies, samen met het advies van de raad van beheer van de sportraad, ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de subsidieaanvraag en beslist of de vereniging geheel of gedeeltelijk in aanmerking komt voor subsidiëring.

De sportvereniging die subsidie aanvraagt, aanvaardt elke vorm van controle vanwege het college van burgemeester en schepenen.

Verenigingen die een dossier voor subsidiëring indienen, kunnen een controle verwachten.

De sportdienst deelt de beslissing van het college mee aan de aanvragende sportvereniging.

Artikel 9:

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

Artikel 10:

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, de toegekende subsidies van het dienstjaar terugvorderen, en de vereniging wordt uitgesloten voor het lopende en volgende jaar.

012 Subsidiereglement: projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen - aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het subsidiereglement voor projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. De gemeenteraad heeft op 23/12/2008 dit subsidiereglement goedgekeurd. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en op 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moet het subsidiereglement voor projectsubsidies worden bijgestuurd.

Adviezen

De sportraad geeft gunstig advies in haar vergadering van 4/2/2010.

Bloso: Bloso geeft haar suggesties in haar mail van 15/2/2010.

Juridische grond

Sport voor Allen Decreet van 9/3/2007.

Gemeenteraad van 23/12/2008.

Argumentatie

Het subsidiereglement voor projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. Met dit nieuwe decreet wil de Vlaamse Overheid meer mensen aan sport laten doen. De stad krijgt jaarlijks 40.796,20 euro subsidie van de Vlaamse Gemeenschap om dit doel ook in Herentals te realiseren. 50 % moet besteed worden aan directe financiële verenigingsondersteuning. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd. Om te voldoen aan de reglementering moet het reglement voor projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen worden bijgestuurd. Als deze bijsturing niet gebeurt komt de jaarlijkse subsidie in het gedrang.

Volgende aanpassingen moeten gebeuren om in aanmerking te komen voor subsidies aan de stad Herentals:

1. de gemeenteraad moet de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging vaststellen
2. de erkenningsvoorwaarden moeten uit het bestaande reglement en in een apart erkenningsreglement
3. aanpassing van artikel 2, paragraaf 2 en 3.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement voor projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen goed als volgt:

Artikel 1:

Dit reglement is van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals
- de Herentalse sportraad.

De projectsubsidies zijn bestemd voor

- begeleiding van sportverenigingen die externe deskundigheid inhuren om hun verenigingsstructuur te versterken en/of het vrijwilligersbeleid binnen hun vereniging willen uitbouwen
- administratieve en/of logistieke ondersteuning van sportverenigingen
- de ondersteuning van jeugdgerichte sportinitiatieven die door de sportclubs tijdens vakantieperiodes worden ondernomen, volledig afhankelijk van de werking van de sportacademie
- uitzonderlijke en éénmalige evenementen die door de erkende sportverenigingen worden georganiseerd.

Dit reglement is van kracht van vanaf 1 januari 2010.

De projectsubsidies zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur.

Artikel 2:

Onder begeleiding van verenigingen wordt verstaan: het inhuren van externe deskundigheid die samen met de leden van de vereniging de structuur van de vereniging analyseert, evalueert, corrigeert, bijstuurt en/of het nemen van initiatieven die tot doel hebben het vrijwilligers-

beleid binnen de vereniging uit te bouwen via deskundigheidsbevordering, ondersteuning en begeleiding, afspraken, werving en plaatsing, ... Het subsidiebedrag kan de kosten dekken van inhuring van deskundigheid en/of het initiatief m.b.t. vrijwilligersondersteuning. Een subsidiebedrag wordt bepaald na advies van de sportraad.

Administratieve en/of logistieke ondersteuning houdt in dat beroep kan worden gedaan op een deeltijdse administratieve en/of logistieke ondersteuning. Hiervoor kan een subsidie worden gevraagd van het stadsbestuur. Het subsidiebedrag wordt voorgesteld op basis van kwaliteit, grootte en sociaal-economische meerwaarde van het verenigingsproject na advies hierover van de sportraad.

Onder organisatie van jeugdgerichte initiatieven door sportverenigingen wordt verstaan: jeugdgerichte initiatieven die door sportverenigingen tijdens vakantieperiodes kunnen gesubsidieerd worden wanneer ze afzonderlijk van de sportacademie georganiseerd worden en openstaan voor alle kinderen/jeugd van Herentals. Een subsidiebedrag wordt bepaald op basis van deelnemersaantal, uitstraling, niveau, doelgroep, het aantal sportgekwalficeerde trainers, kosten/baten en meerwaarde t.o.v. gewone sportkampen na advies hierover van de sportraad.

Onder uitzonderlijke en éénmalige evenementen wordt verstaan: voor uitzonderlijke en éénmalige evenementen die in Herentals worden georganiseerd kan een subsidiebedrag worden bepaald op basis van uitstraling, niveau deelnemersaantal, het aantal sportgekwalficeerde trainers, aandacht voor veiligheid en milieu, kosten/baten, en na advies hierover van de sportraad.

Artikel 3:

Om in aanmerking te komen voor de projectsubsidies moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handels-oogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan
- een aanvraag voor projectsubsidies indienen volgens de voorwaarden van dit reglement
- voldoen aan kwalitatieve criteria bepaald in het reglement algemene subsidie erkende Herentalse sportverenigingen

Voor 2010 krijgt de sportvereniging:

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2010 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Voor 2011 krijgt de sportvereniging:

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2011 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Artikel 4:

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30. Enkel dit formulier is geldig.

Het formulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de aanvragende vereniging.

Het aanvraagformulier moeten volgende bijlagen bevatten:

- de samenstelling van het bestuur van de vereniging met vermelding van naam, volledig

- adres en functie van de leden van de raad van bestuur
- een duidelijke omschrijving van de aard van de activiteiten en jeugdwerking van de vereniging
- een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd
- een uitgebreide motivering van de aanvraag
- een gedetailleerde realistische kostenbatenraming.

Het aanvraagformulier met bijlagen moet schriftelijk verstuurd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, Herentals vóór 15 september van het betreffende dienstjaar.

De sportdienst bezorgt het aanvraagformulier aan de sportraad met de vraag tot advies.

Artikel 5:

Het college kan, na advies van de sportraad, overgaan tot toekenning (goedkeuring) van de projectsubsidies.

De sportdienst deelt de beslissing van het college mee aan de aanvragende sportvereniging. Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen brengt de sportvereniging voor 30 november van het betreffende dienstjaar volgende bewijsstukken binnen:

- kostennota's
- factuur of ander bewijzen.

De sportdienst berekent aan de hand van de bewijzen en het advies van de sportraad de bedragen van de projectsubsidies. Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de rechthebbende projecten.

De uitbetaling van de projectsubsidies gebeurt op bevel van het college, door overschrijving op de post-bankrekening van de vereniging.

Artikel 6:

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

013 Subsidiereglement: subsidies voor kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen - aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het subsidiereglement voor kadervorming werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. De gemeenteraad heeft op 23/12/2008 dit subsidiereglement goedgekeurd. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en op 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moet het subsidiereglement voor kadervorming worden bijgestuurd.

Adviezen

Sportraad: de sportraad geeft gunstig advies in haar vergadering van 4/2/2010.

Bloso: Bloso geeft haar suggesties in haar mail van 15/2/2010.

Juridische grond

Sport voor Allen decreet van 9/3/2007.

Gemeenteraad van 23/12/2008.

Argumentatie

Het subsidiereglement voor kadervorming werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. Met dit nieuwe decreet wil de Vlaamse Overheid meer mensen aan sport laten doen. De stad krijgt jaarlijks 40.796,20 euro subsidie van de Vlaamse Gemeenschap om dit doel ook in Herentals te realiseren. 50 % moet besteed worden aan directe financiële verenigingsondersteuning. De subsidies worden toegekend op

basis van objectieve reglementen gebaseerd op kwalitatieve criteria. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd. Om te voldoen aan de reglementering moet het reglement subsidie voor kadervorming worden bijgestuurd.

Volgende aanpassingen moeten gebeuren om in aanmerking te komen voor subsidies aan de stad Herentals:

1. de gemeenteraad moet de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging vaststellen
2. de erkenningsvoorwaarden moeten uit het bestaande reglement, en opgenomen worden in een apart erkenningsreglement
3. aanpassing van artikel 2, paragraaf 2 en 3.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement subsidiëring van kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen goed als volgt:

Artikel 1:

Dit reglement is van toepassing op: Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals.

De subsidies voor kadervorming zijn bestemd voor :

- pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking
- van kaderleden, bestuursleden, trainers, scheidsrechters en actieve leden die de bedoeling hebben in de toekomst verantwoordelijkheid te dragen
- met het oog op sportieve en bestuursmatige begeleiding van het sportieve verenigingsleven.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2010.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding
- stages verbonden aan de opleiding
- cursussen die uitsluitend de initiatie of vervolmaking in sportdisciplines beogen.

De subsidies voor kadervorming zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur. De subsidie bedraagt 100 % van het inschrijvingsgeld met een maximum van 150,00 euro (per cursus) en de vervoerskosten met een maximum van 150,00 euro (per cursus).

Artikel 2:

Om in aanmerking te komen voor de subsidies van kadervorming moet de sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- de cursist moet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad Herentals op het moment van de aanvraag;
- de cursist moet bewijzen dat hij actief lid is van een door de stad erkende sportvereniging;
- de cursist moet minimum 16 jaar zijn;
- de cursist moet een erkende cursus volgen die door de Vlaamse Trainersschool, een erkende sportfederatie, provinciale dienst of sportregio Kempen wordt gegeven.

De vervoerskosten worden vergoed aan de hand van de wettelijke berekeningen afstanden-/tarieven.

Een tweede of volgende cursus van dezelfde aanvrager wordt toegekend door het college binnen de perken van het krediet nadat alle eerste aanvragen werden toegekend.

Artikel 3:

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier moet volgende bijlagen bevatten:

- de uitnodiging en/of programma van de cursus;
- bewijs van betaling
- bewijs van aanwezigheid
- eventuele attesten of voorlopige attesten/diploma's
- een verklaring dat geen andere tegemoetkoming wordt verstrekt voor het volgen van bedoelde cursus.

Na het einde van de cursus of vóór 15 november moet de sportvereniging het aanvraag-

formulier met bijlagen schriftelijk versturen aan het college voor burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, Herentals.

De sportdienst bezorgt het aanvraagformulier aan de sportraad met de vraag tot advies.

Artikel 4:

Het college kan, na advies van de sportraad, overgaan tot toekenning(goedkeuring)van de subsidie voor kadervorming.

Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de rechthebbende sportverenigingen.

De sportdienst deelt de beslissing van het college mee aan de aanvragende sportvereniging.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

Artikel 5:

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

014 Subsidiereglement: subsidies voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap - aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het subsidiereglement voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. De gemeenteraad heeft op 23/12/2008 dit subsidiereglement goedgekeurd. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en op 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moet het subsidiereglement voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap worden bijgestuurd.

Adviezen

Sportraad: de sportraad geeft gunstig advies in haar vergadering van 4/2/2010.

Bloso: Bloso geeft haar suggesties in haar mail van 15/2/2010.

Juridische grond

Sport voor Allen decreet van 9/3/2007.

Gemeenteraad van 23/12/2008.

Argumentatie

Het subsidiereglement voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. Met dit nieuw decreet wil de Vlaamse Overheid meer mensen aan sport laten doen. De stad krijgt jaarlijks 40.796,20 euro subsidie van de Vlaamse Gemeenschap om dit doel ook in Herentals te realiseren. 50 % moet besteed worden aan directe financiële verenigingsondersteuning. De subsidies worden toegekend op basis van objectieve reglementen gebaseerd op kwalitatieve criteria. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd. Om te voldoen aan de reglementering moet het reglement subsidies drempelverlagende bewegingsinitiatieven worden bijgestuurd.

Volgende aanpassing moet gebeuren om nog in aanmerking te komen voor subsidies aan de stad Herentals:

1. de gemeenteraad moet de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging vaststellen
2. de erkenningsvoorwaarden moeten uit het bestaande reglement, en opgenomen worden in een apart erkenningsreglement
3. aanpassing van artikel 2, paragraaf 2 en 3.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement voor subsidiëring van drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap goed als volgt:

Artikel 1:

Dit reglement is van toepassing op Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals.

Subsidies voor drempelverlagende instapinitiatieven voor personen met een handicap zijn bestemd voor:

- nieuwe initiatieven voor personen met een handicap die georganiseerd worden door verenigingen die voldoen aan de voorwaarden opgesteld in het erkenningsreglement voor Herentalse sportverenigingen
- nieuwe initiatieven om nieuwe bewegingsdeelname door individuele Herentalse inwoners met een handicap te stimuleren bij niet-Herentalse verenigingen met een specifiek bewegingsaanbod dat niet in de Herentalse sportverenigingen aanwezig is. De aanvrager(s) moet(en) ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de stad Herentals

De nieuwe initiatieven moeten positief geadviseerd worden door minimaal de stedelijke sportraad en/of stedelijke raad voor personen met een handicap en/of werkgroep Anders sporten.

De nieuwe initiatieven worden met de adviezen ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Initiatieven die door andere instanties, overheden worden gesubsidieerd kunnen niet meer voor dezelfde modaliteiten worden gesubsidieerd. Aanvullende subsidies of subsidies voor andere modaliteiten zijn wel mogelijk.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2010.

De subsidies voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur.

Artikel 2:

Onder drempelverlagende verenigingsinstapinitiatieven voor personen met een handicap wordt verstaan:

- nieuwe drempelverlagende sportinitiaties, lessenreeksen, trainingen en andere sportactiviteiten die in de Herentalse sportverenigingen specifiek aan personen met een handicap worden aangeboden
- nieuwe G-sportafdelingen die in Herentalse sportverenigingen worden opgericht
- nieuwe initiatieven om nieuwe leden te werven en te stimuleren tot blijvende bewegingsactiviteiten in Herentalse sportverenigingen
- nieuwe initiatieven om nieuwe bewegingsdeelname door individuele Herentalse inwoners met een handicap te stimuleren bij niet-Herentalse verenigingen met een specifiek bewegingsaanbod dat niet in de Herentalse sportverenigingen aanwezig is.

Een meerjarig initiatief kan maximaal 3 jaar (36 maanden) na elkaar ingediend worden. De aanvraag voor subsidiëring dient in dat geval jaarlijks hernieuwd te worden.

De grootte van het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van de beoordeling van de vooropgestelde criteria:

- de kwaliteit van het project;
- de grootte van het project;
- de sociaal-maatschappelijke waarde van het project.

Artikel 3:

Om in aanmerking te komen voor de subsidies voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan
- een aanvraag subsidies voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap indienen volgens de voorwaarden van dit reglement
- voldoen aan kwalitatieve criteria bepaald in het reglement algemene subsidie erkende Herentalse sportverenigingen

Voor 2010 krijgt de sportvereniging of aanvrager:

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 60 % van de modalitei-

ten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2010 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Vanaf 2011 krijgt de sportvereniging of aanvrager:

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2011 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Artikel 4:

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging, of door de aanvragende sporter, of door de ouder/voogd als het gaat om een minderjarige.

Het aanvraagformulier moet:

- uiterlijk voor 1 april ingediend worden voor nieuwe initiatieven die starten tussen 1 juli tot en met 31 december
- uiterlijk voor 1 november ingediend worden voor nieuwe initiatieven die starten tussen 1 januari tot en met 30 juni.

Het aanvraagformulier moet volgende bijlagen bevatten:

- de identificatiegegevens van de aanvrager;
- een duidelijke omschrijving van het project met doelpubliek en geraamd aantal deelnemers;
- aanvang, plaats en duur van het initiatief;
- de raming van de kosten.

Het aanvraagformulier met bijlagen moet schriftelijk verstuurd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, Herentals.

De sportdienst bezorgt het aanvraagformulier aan de sportraad met de vraag tot advies.

Artikel 5:

Het college kan, na advies van de sportraad, afhankelijk van initiatief, vooropgestelde criteria en adviezen, overgaan tot toekenning (goedkeuring) van de subsidie van drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap.

De sportdienst brengt de sportvereniging op de hoogte van de goedkeuring van het college.

Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen brengt de sportvereniging ten laatste 2 maanden na de einddatum van het project volgende bewijsstukken binnen bij de sportdienst:

- een bondig verslag en evaluatie van het initiatief
- een financieel verslag over alle uitgaven en inkomsten van het initiatief met kopie van bewijsstukken
- jaarlijks een tussentijdse evaluatie bij initiatieven die over meerdere jaren lopen.

Een aangesteld personeelslid van het stadsbestuur kan ter plaatse de aanwending van de verleende subsidies controleren.

De sportdienst berekent aan de hand van de bewijzen de bedragen van de subsidie.

Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college, door overschrijving op de post-bankrekening van de rechthebbende.

Artikel 6:

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokkene en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

015 Subsidiereglement: subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie - aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het subsidiereglement voor sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. De gemeenteraad heeft op 23/12/2008 dit subsidiereglement goedgekeurd. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en op 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moet het subsidiereglement voor sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie worden bijgestuurd.

Adviezen

De sportraad geeft gunstig advies in haar vergadering van 4/2/2010.

Bloso: Bloso geeft haar suggesties in haar mail van 15/2/2010.

Juridische grond

Sport voor Allen decreet van 9/3/2007.

Gemeenteraad van 23/12/2008.

Argumentatie

Het subsidiereglement voor sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. Met dit nieuwe decreet wil de Vlaamse Overheid meer mensen aan sport laten doen. De stad krijgt jaarlijks 40.796,20 euro subsidie van de Vlaamse Gemeenschap om dit doel ook in Herentals te realiseren. 50 % moet besteed worden aan directe financiële verenigingsondersteuning. De subsidies worden toegekend op basis van objectieve reglementen gebaseerd op kwalitatieve criteria. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd. Om te voldoen aan de reglementering moet het reglement subsidie voor sportverenigingen die deelnemen aan de sportacademie worden bijgestuurd.

Volgende aanpassing moet gebeuren om nog in aanmerking te komen voor subsidies aan de stad Herentals:

1. de gemeenteraad moet de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging vaststellen
2. de erkenningsvoorwaarden moeten uit het bestaande reglement en opgenomen in een apart erkenningsreglement
3. aanpassing van artikel 2, paragraaf 2 en 3.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement voor subsidiëring van erkende Herentalse sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie, goed als volgt:

Artikel 1:

Dit reglement is van toepassing op Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals.

Dit reglement is van kracht van 1 januari 2010 tot en met 31 december 2011.

Dit reglement is niet van toepassing op initiatieven die een commercieel doel beogen.

De subsidies organisatie sportacademie zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur.

Artikel 2:

Onder sportacademie wordt verstaan: sportactiviteiten, sportinitiaties, lessenreeksen en

vakantieactiviteiten ter bevordering van de algemene gezondheid en conditie van jongeren, volwassenen en senioren, georganiseerd in samenwerking met de sportverenigingen.

Het doel is instapinitiatieven aanbieden zodat op termijn het reguliere clubaanbod wordt uitgebreid. Verschillende doelgroepen (senioren, vrouwen, ...) kunnen op termijn in de bestaande verenigingsstructuren worden opgenomen op verschillende tijdstippen (middag, overdag, vakanties, ...)

Onder "actieve participatie aan de sportacademie" wordt verstaan:

- het afvaardigen van een gediplomeerd lesgever/lesgeefster van de sportvereniging voor de invulling van sportactiviteiten, sportinitiaties, lessenreeksen en/of de (vakantie)-activiteiten,
- deelname aan voorbereidende vergaderingen en besprekingen
- ter beschikking stellen van sportinfrastructuur en sportmateriaal voor de (vakantie)-activiteiten,
- instaan voor extra begeleiding bij de activiteiten indien nodig,
- zorgen voor een kwalitatieve uitbouw (voorbereiding, evaluatie, bijsturen, ...) van het sportaanbod,
- bevordering van instroommogelijkheden bij de vereniging.

Het georganiseerde sportgebeuren in Herentals als draaischijf van een actieve sportparticipatie krijgt financiële ondersteuning om meer inwoners uit Herentals aan sport te laten doen. Aangepaste financiële ondersteuning aan minstens 20 % van de sportclubs geeft hen de kans om laagdrempelig en doelgroepgericht sportaanbod te ontwikkelen tijdens deze legislatuur.

Het toekennen van de subsidie gebeurt op basis van volgende kwaliteitscriteria:

1. Clubengagement voor een drempelverlagend sportaanbod voor verschillende doelgroepen.
 - voorwaarde: instapbevestiging in project via brief of mail
2. Participeren in planmatig gestructureerd overleg
 - voorwaarde: deelname aan voorbereidende vergaderingen
3. de sportvereniging zorgt voor gediplomeerde gekwalificeerde begeleiding. De lesgever moet gediplomeerd zijn als bachelor of master L.O. of tenminste in het bezit zijn van een door Vlaamse Trainersschool erkend trainersdiploma voor de betrokken sporttak of gelijkgestelde diploma's en de leeftijd van 17 jaar bereikt hebben op het ogenblik dat zijn/haar activiteit start of minimum geslaagd zijn in het tweede jaar bachelor van de opleiding lichamelijke opvoeding en sport
 - voorwaarde : overmaken van diploma lesgever
4. de sportvereniging laat de lesgever de lessen/trainingen voorbereiden
 - voorwaarde: overmaken van uitgewerkte lesvoorbereiding(en)
5. de sportvereniging evalueert de lessen en de resultaten van de inspanningen (doorstroming naar sportvereniging, kwaliteit, enz.)
 - voorwaarde: overmaken van gestandaardiseerde evaluatie
6. de sportvereniging biedt drempelverlagende instapmogelijkheden in de sportvereniging
 - voorwaarde: aanbieden van infolder continue bewegingsmogelijkheden in verenigingsverband en/of probeersessie(s) en/of eenmalige instapreductie en/of andere drempelverlangende instapinitiatieven.

De subsidie wordt toegekend aan de sportclub als volgt:

- 30 euro per sessie (1 uur tot 1.30uur)
- 75 euro per sessie halve dag (3 uur)
- 150 euro per dag (6 uur)
- indien de sportclub gebruik maakt van de stedelijke sportinfrastructuur zijn de kosten ten laste van het stadsbestuur.

Artikel 3:

Om in aanmerking te komen voor de subsidies sportacademie moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan
- een aanvraag subsidies sportacademie indienen volgens de voorwaarden van dit

reglement

- voldoen aan kwalitatieve criteria bepaald in het reglement algemene subsidie erkende Herentalse sportverenigingen

Voor 2010 krijgt de sportvereniging:

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2010 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Vanaf 2011 krijgt de sportvereniging

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2011 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Artikel 4:

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier moet schriftelijk verstuurd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, Herentals 6 maanden vòòr de betreffende vakantie of activiteit.

Artikel 5:

Een aanvraag voor uitbetaling van de subsidies sportacademie wordt schriftelijk verstuurd aan het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30, uiterlijk 4 weken na de activiteit.

De aanvraag tot uitbetaling moet volgende bijlagen bevatten:

- bewijs deelname aan voorbereidende vergadering
- kopie diploma lesgever
- uitgewerkte lesvoorbereiding(en)
- gestandaardiseerde evaluatie.

De sportdienst berekent aan de hand van de bewijzen de bedragen van de subsidies. De aanvragen voor subsidies sportacademie worden toegekend tot uitputting van het subsidiebedrag.

De sportdienst bezorgt het aanvraagformulier en de aanvraag tot uitbetaling aan de sportraad met de vraag tot advies.

Het college kan, na advies van de sportraad, over gaan tot toekenning van de subsidies.

De sportdienst deelt de beslissing van het college mee aan de aanvragende sportvereniging.

De uitbetaling van de subsidies gebeurt op bevel van het college, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

Artikel 6:

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

016 Subsidiereglement: subsidies voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen - aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. De gemeenteraad heeft op 23/12/2008 dit subsidiereglement goedgekeurd. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen voor Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moet het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen worden bijgestuurd.

Adviezen

Sportraad: de sportraad geeft gunstig advies in haar vergadering van 4/2/2010.

Bloso: Bloso geeft haar suggesties in haar mail van 15/2/2010.

Juridische grond

Sport voor Allen decreet van 9/3/2007.

Gemeenteraad van 23/12/2008.

Argumentatie

Het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. Met dit nieuwe decreet wil de Vlaamse Overheid meer mensen aan sport laten doen. De stad krijgt jaarlijks 40.796,20 euro subsidie van de Vlaamse Gemeenschap om dit doel ook in Herentals te realiseren. 50 % moet besteed worden aan directe financiële verenigingsondersteuning. De subsidies worden toegekend op basis van objectieve reglementen gebaseerd op kwalitatieve criteria. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd. Om te voldoen aan de reglementering moet het reglement subsidie voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken aan erkende Herentalse sportverenigingen worden bijgestuurd.

Volgende aanpassingen moeten gebeuren om nog in aanmerking te komen voor subsidies aan de stad Herentals:

1. de gemeenteraad moet de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging vaststellen
2. de erkenningsvoorwaarden moeten uit het bestaande reglement, en opgenomen worden in een apart erkenningsreglement
3. Aanpassing van artikel 2, paragraaf 2 en 3.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen goed als volgt:

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de Herentalse sportverenigingen die:

- erkend zijn door de stad Herentals
- een vzw-statuuut hebben
- in de stad Herentals aanpassing- en/of verbouwings- en/of saneringswerken uitvoeren aan de sportinfrastructuur van de sportvereniging.

Komen in aanmerking voor subsidies voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur:

- werken noodzakelijk voor de veiligheid of de goede staat van de sportinfrastructuur zoals o.a.: isolatiewerken, elektriciteitswerken, verwarmingsinstallaties, plaatsen van sanitair, verbeteren brandveiligheid, energiebesparende maatregelen, en andere uitbreidings- of nieuwbouwwerken.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2010.

Volgende werken aan sportinfrastructuur komen niet in aanmerking:

- gewoon onderhoud zoals: schilderwerken, verfraaiingen, ... evenals werken aan cafetaria's, horecavoorzieningen, woongedeelten.

De subsidie voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur. De subsidie bedraagt 50 % van de kostprijs van de

uitgevoerde werken. De subsidie bedraagt minimaal 250,00 euro (bij minimum 500,00 euro werken) en maximaal 3.100,00 euro.

Een sportvereniging kan slechts één aanvraag per kalenderjaar indienen.

Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor de subsidie voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur moeten de erkende sportverenigingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- de werken mogen nog niet aangevangen of uitgevoerd zijn op datum van de aanvraag, met uitzondering van noodgevallen, na advies van brandweer
- de sportvereniging moet in het bezit zijn van een bouwvergunning conform de wetgeving op de stedenbouw.
- de sportvereniging moet de sportinfrastructuur waaraan of waarop aanpassings- en/of verbouwings- en/of saneringwerken worden uitgevoerd in eigendom, in erfpacht, in recht van opstal, in vruchtgebruik of in huur hebben voor een periode van minstens 9 jaar. Op datum van de subsidieaanvraag moet de sportvereniging zich engageren om de sportactiviteiten voor de volgende 9 jaar te organiseren in de betrokken accommodatie en dient het contract van erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik of huur nog minstens voor een periode van 9 jaar te lopen.

Artikel 3:

Om in aanmerking te komen voor de subsidies voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handels-oogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan
- een aanvraag subsidies voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken indienen volgens de voorwaarden van dit reglement
- voldoen aan kwalitatieve criteria bepaald in het reglement algemene subsidie erkende Herentalse sportverenigingen

Voor 2010 krijgt de sportvereniging:

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2010 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Vanaf 2011 krijgt de sportvereniging:

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2011 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Artikel 4:

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier moet minimum 1 maand voor de aanvang van de werken aan de sportdienst worden overgemaakt.

Het aanvraagformulier moeten volgende bijlagen bevatten:

- statuten van de sportvereniging en samenstelling van de beheerraad;
- naam en plaats (adres sportinfrastructuur);

- plan van het gebouw en terrein;
- een afschrift van de boekhouding van het afgelopen jaar;
- een financieel plan en een werkplan met duidelijke omschrijving van de werken, de te gebruiken materialen, de prijsoffertes van de leveranciers of aannemers, de tijdslijmieten die men vooropstelt, welk bedrag de vereniging zelf zal financieren. Deze plannen moeten zo gedetailleerd en uitgebreid mogelijk opgesteld worden;
- een afschrift van de bouwvergunning indien een bouwvergunning vereist is;
- een afschrift van het eigendomsrecht, erfpacht, recht van opstel, vruchtgebruik of huur van de sportinfrastructuur;
- verantwoording en noodzaak voor de uitvoering van de werken.

Het aanvraagformulier met bijlagen moet schriftelijk verstuurd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, Herentals.

De sportdienst bezorgt het aanvraagformulier, na controle ter plaatse door een afgevaardigde van het bestuur van de uit te voeren werken, aan de sportraad met de vraag tot advies.

Artikel 5:

Een aanvraag voor uitbetaling van de subsidies wordt schriftelijk verstuurd aan het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30.

De aanvraag tot uitbetaling moet volgende bijlagen bevatten:

- facturen
- eindafrekening
- betalingsbewijzen.

Een afgevaardigde van het stadsbestuur komt ter plaatse de voltooiing van de werken vaststellen. De sportvereniging moet zich schikken naar de opmerkingen die door het stadsbestuur worden gemaakt.

De sportdienst berekent aan de hand van de bewijzen, de bedragen van de subsidie voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur.

Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de rechthebbende sportverenigingen.

Het college kan, na advies van de sportraad, overgaan tot toekenning van de subsidie voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

Artikel 6:

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

017 Subsidiereglement: subsidies voor sportverenigingen die gebruik maken van niet-gemeentelijke polyvalente en overdekte infrastructuur - aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het subsidiereglement voor sportverenigingen bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. De gemeenteraad heeft op 23/12/2008 dit subsidiereglement goedgekeurd. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd en heeft op 24/4/2009 en op 22/1/2010 een aantal aanbevelingen en opmerkingen gemaakt. Om te voldoen aan deze reglementering moet het subsidiereglement voor sportverenigingen bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur worden bijgestuurd.

Adviezen

De sportraad geeft gunstig advies in haar vergadering van 4/2/2010.

Bloso: Bloso geeft haar suggesties in haar mail van 15/2/2010.

Juridische grond

Sport voor Allen Decreet van 9/3/2007.

Gemeenteraad van 23/12/2008.

Argumentatie

Het subsidiereglement voor sportverenigingen bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur werd opgesteld volgens de richtlijnen van het Sport voor Allen decreet van 9/3/2007. Met dit nieuwe decreet wil de Vlaamse Overheid meer mensen aan sport laten doen. De stad krijgt jaarlijks 40.796,20 euro subsidie van de Vlaamse Gemeenschap om dit doel ook in Herentals te realiseren. 50 % moet besteed worden aan directe financiële verenigingsondersteuning. De subsidies worden toegekend op basis van objectieve reglementen gebaseerd op kwalitatieve criteria. Bloso, dat het toezicht op de uitvoering van het Sport voor Allen decreet voert, heeft de subsidiereglementen van Herentals geëvalueerd. Om te voldoen aan de reglementering moet het reglement voor sportverenigingen bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur worden bijgestuurd. Als deze bijsturing niet gebeurt komt de jaarlijkse subsidie in het gedrang.

Volgende aanpassingen moeten gebeuren om nog in aanmerking te komen voor subsidies aan de stad Herentals:

- 1.de gemeenteraad moet de voorwaarden tot erkenning van een Herentalse sportvereniging vaststellen
- 2.de erkenningsvoorwaarden moeten uit het bestaande reglement, en opgenomen worden in een apart erkenningsreglement.
- 3.aanpassing van artikel 2, paragraaf 2 en 3.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement subsidiëring voor erkende Herentalse sportverenigingen bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte sportinfrastructuur goed als volgt:

Artikel 1:

Dit reglement is van toepassing op de Herentalse sportverenigingen die:

- erkend zijn door de stad Herentals
- niet of onvoldoende terecht kunnen in de gemeentelijke sportinfrastructuur
- in de gemeente een niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte sportinfrastructuur huren. De lijst van de sportinfrastructuur die in aanmerking komen voor subsidies wordt jaarlijks, na advies van de sportraad, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De huidige lijst omvat: Bloso sporthallen.

Deze sporthallen komen enkel in aanmerking voor deze subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2010

Het reglement is niet van toepassing voor:

- activiteiten met inkomgelden
- occasionele activiteiten
- activiteiten waarbij de vereniging een drankgelegenheid uitbaat
- schoolsportverenigingen.

De subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur. De subsidie bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur bedraagt het verschil tussen de huurprijs van de private sportinfrastructuur en de gemeentelijke retributie voor een terrein met dezelfde afmetingen.

Artikel 2:

Om in aanmerking te komen voor de subsidie bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handels-oogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan
- een aanvraag om subsidie bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte

infrastructuur indienen volgens de voorwaarden van dit reglement

- voldoen aan de kwalitatieve criteria bepaald in het reglement algemene subsidie voor erkende Herentalse sportverenigingen
- er moet een huurovereenkomst ondertekend zijn vóór het gebruik van de sporthal De huurovereenkomst moet afstand van verhaal voorzien voor huurder of gebruiker bij brand en/of ontploffing.

Voor 2010 krijgt de sportvereniging:

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 60 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2010 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Vanaf 2011 krijgt de sportvereniging

- Max. 100 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet aan 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Max. 50 % van de subsidies als de sportvereniging voldoet tussen de 50 % en de 70 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.
- Er kan geen subsidie worden verkregen in 2011 als de sportvereniging niet voldoet aan ten minste 50 % van de modaliteiten over kwaliteitscriteria van het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen.

Artikel 3:

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier moeten volgende bijlagen bevatten:

- de samenstelling van het bestuur van de vereniging met vermelding van naam, volledig adres en functie van de leden van de raad van bestuur
- een duidelijke omschrijving van de aard van de activiteiten van de vereniging
- een kostenraming van de huur voor het gebruik van niet-gemeentelijke sportinfrastructuur voor het betreffende sportjaar
- het advies van de gemeentelijke sportdienst waaruit blijkt dat de sportvereniging niet- of onvoldoende terecht kan in de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Het aanvraagformulier met bijlagen wordt schriftelijk verstuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, Herentals minimum één maand voor de aanvang van de huurperiode.

Artikel 4:

Een aanvraag voor uitbetaling van de subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur wordt schriftelijk verstuurd aan het stadsbestuur van Herentals, sportdienst, Augustijnenlaan 30 vóór 30 september.

De aanvraag tot uitbetaling moet volgende bijlagen bevatten:

- kostennota's
- factuur of andere bewijzen van gebruik van de niet-gemeentelijke sportinfrastructuur, opgemaakt door de verhuurder met duidelijke vermelding van huurbedragen en data.

De sportdienst berekent aan de hand van de bewijzen de bedragen van de subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur. Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de rechthebbende verenigingen.

De sportdienst bezorgt het aanvraagformulier en de aanvraag tot uitbetaling aan de sportraad met de vraag tot advies.

Het college kan, na advies van de sportraad, overgaan tot toekenning van de subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur.

De sportdienst deelt de beslissing van het college mee aan de aanvragende sportvereniging. De uitbetaling van de subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur gebeurt op bevel van het college, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

Artikel 5:

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

018 Wijziging van de aanwervingsvoorwaarden, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van stedenbouwkundige op het niveau A

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad breidde op 7/10/1997 het statutair kader uit met één functie van stedenbouwkundige op het niveau A en stelde de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury vast.

Adviezen

Dit dossier is opgesteld in overleg met Gino Verschueren, directeur grondgebonden zaken.

Juridische grond

Ministerieel Besluit van 4/6/2009 tot bepaling van de diplomavooraanvoorwaarden voor de functies van gedelegeerd planologisch ambtenaar, gedelegeerd stedenbouwkundig ambtenaar en gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar en tot aanwijzing van de diploma's die voldoen om te kunnen worden geregistreerd als ruimtelijk planner.

Financiële gevolgen

De nodige kredieten om een stedenbouwkundige op A-niveau aan te werven zijn voorzien in het budget 2010 en in de financiële meerjarenplanning.

Argumentatie

De gemeente moet sinds het decreet van de ruimtelijke ordening van 1999 voldoen aan vijf voorwaarden om ontvoogd te kunnen worden. Het aanwerven van een stedenbouwkundige op het niveau A is één van die voorwaarden. Momenteel heeft de stad Herentals geen stedenbouwkundige in dienst. Om te kunnen voldoen aan de voorwaarden die het decreet van de ruimtelijke ordening oplegt, moet de stad Herentals een stedenbouwkundige op A-niveau in dienst nemen.

De functie is reeds opgenomen in het statutair personeelskader, maar de huidige aanwervingsvoorwaarden, functiebeschrijving en functierelevante evaluatiecriteria zijn verouderd. Het Ministerieel Besluit van 4/6/2009 stelde nieuwe diplomavooraanvoorwaarden op waaraan een stedenbouwkundige moet voldoen. Deze diplomavooraanvoorwaarden zijn niet opgenomen in de huidige aanwervingsvoorwaarden voor stedenbouwkundige bij de stad Herentals. Alvorens de functie van stedenbouwkundige open verklaard kan worden, is het dus aangewezen om vooraf de aanwervingsvoorwaarden, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria te wijzigen.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 26/1/2010 akkoord om de vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van stedenbouwkundige, op het niveau A, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 15/2/2010 werd een protocol van akkoord afgesloten over de vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van stedenbouwkundige op het niveau A.

BESLUIT

1. De gemeenteraad stelt de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van stedenbouwkundige vast als volgt:
 - Een diploma hebben van Master in de Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening of een

- daarmee gelijkgesteld diploma volgens het Ministerieel Besluit van 4 juni 2009 tot bepaling van de diplomavooraarden voor de functies van gedelegeerd planologisch ambtenaar, gedelegeerd stedenbouwkundig ambtenaar en gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar en tot aanwijzing van de diploma's die voldoen om te kunnen worden geregistreerd als ruimtelijk planner. Het gelijkgestelde diploma moet toegang geven tot het niveau A.
- Of een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A en de opleiding Master in de Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening, of een daarmee gelijkgestelde opleiding volgens het Ministerieel Besluit van 4 juni 2009, volgen binnen de vier jaar. De proeftijd bedraagt één jaar en kan telkens verlengd worden met één jaar tot een maximum van vier jaar. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het diploma van Master in de Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening of een daarmee gelijkgesteld diploma volgens het Ministerieel Besluit van 4 juni 2009.
 - Slagen voor een selectieprocedure.
2. De gemeenteraad stelt de selectieprocedure voor de functie van stedenbouwkundige vast als volgt:
- A. Schriftelijke test
Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt na de inschrijving voor de selectieprocedure een lijst van de examenstof.
Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.
 - B. Psychotechnische testen
De psychotechnische testen gaan na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel.
Enkel de vijf best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen.
Om geslaagd te zijn moet de kandidaat een advies van geschiktheid voor de functie krijgen op basis van de psychotechnische testen.
Als geen van de kandidaten een advies van geschiktheid voor de functie krijgt, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de schriftelijke test in aanmerking voor de psychotechnische testen.
 - C. Interview
In het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat.
Enkel de kandidaten die een advies van geschiktheid voor de functie krijgen op basis van de psychotechnische testen komen in aanmerking voor deelname aan het interview.
Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.
3. De gemeenteraad stelt de selectiecommissie voor de functie van stedenbouwkundige vast als volgt:
- 3 ambtenaren van het niveau A uit de openbare sector.
 - de gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

019 Wijziging van de functiebeschrijving en van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van stedenbouwkundige op het niveau A

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad breidde op 7/10/1997 het statutair kader uit met één functie van stedenbouwkundige op het niveau A en stelde de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma, de samenstelling van de jury, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatie-

criteria vast.

Adviezen

Dit dossier is opgesteld in overleg met Gino Verschueren, directeur grondgebonden zaken.

Juridische grond

Ministerieel Besluit van 4/6/2009 tot bepaling van de diplomavooraarden voor de functies van gedelegeerd planologisch ambtenaar, gedelegeerd stedenbouwkundig ambtenaar en gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar en tot aanwijzing van de diploma's die voldoen om te kunnen worden geregistreerd als ruimtelijk planner.

Financiële gevolgen

De nodige kredieten om een stedenbouwkundige op A-niveau aan te werven zijn voorzien in het budget 2010 en in de financiële meerjarenplanning.

Argumentatie

De gemeente moet sinds het decreet van de ruimtelijke ordening van 1999 voldoen aan vijf voorwaarden om ontvoogd te kunnen worden. Het aanwerven van een stedenbouwkundige op het niveau A is één van die voorwaarden. Momenteel heeft de stad Herentals geen stedenbouwkundige in dienst. Om te kunnen voldoen aan de voorwaarden die het decreet van de ruimtelijke ordening oplegt, moet de stad Herentals een stedenbouwkundige op A-niveau in dienst nemen.

De functie is reeds opgenomen in het statutair personeelskader, maar de huidige aanwervingsvoorwaarden, functiebeschrijving en functierelevante evaluatiecriteria zijn verouderd. Het Ministerieel Besluit van 4/6/2009 stelde nieuwe diplomavooraarden op waaraan een stedenbouwkundige moet voldoen. Deze diplomavooraarden zijn niet opgenomen in de huidige aanwervingsvoorwaarden voor stedenbouwkundige bij de stad Herentals. Alvorens de functie van stedenbouwkundige open verklaard kan worden, is het dus aangewezen om vooraf de aanwervingsvoorwaarden, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria te wijzigen.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 26/01/2010 akkoord om de wijziging van de functiebeschrijving en functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van stedenbouwkundige, op het niveau A, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 15/2/2010 werd een protocol van akkoord afgesloten over de wijziging van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van stedenbouwkundige op het niveau A.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van stedenbouwkundige op het niveau A vast als volgt:

Functiebeschrijving

Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	ruimtelijke ordening
subdienst	
functie generieke functietitel	stedenbouwkundige
specifieke functietitel	stedenbouwkundige
graad	A1a-A3a
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	directeur grondgebonden zaken
tweede beoordelaar	secretaris
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met / adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

Doel van de functie

De stedenbouwkundige leidt en coördineert de dienst ruimtelijke ordening. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gemeentelijk beleid op dat vlak.

Kernresultaatgebieden

1. Leidinggeven: leiden, coachen, motiveren en sensibiliseren van de medewerkers volgens de principes en de richtlijnen van het personeelsbeleid zodat zij hun doelstellingen en die van de entiteit op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.
 - instrumenten van het personeelsbeleid toepassen
 - bijkomende werkzaamheden
2. Ontwerpen van RUP's en structuurplannen om zo de grote lijnen voor de ruimtelijke ontwikkeling van de stad Herentals vast te leggen :
 - RUP's en structuurplannen opmaken volgens de te volgen procedures
 - de opmaak van RUP's en structuurplannen organiseren en coördineren: taken verdelen en werkzaamheden van de dienst begeleiden en controleren
 - deelnemen aan extern overleg
 - bijkomende werkzaamheden
3. Alle taken en aspecten met betrekking tot de dienst coördineren, zodat de vooropgestelde doelstellingen van de dienst bereikt worden:
 - de werkzaamheden van de dienst organiseren en coördineren
 - de taken verdelen en begeleiden
 - de werkzaamheden van medewerkers controleren en begeleiden
 - de medewerkers begeleiden wat betreft taak, relatie, veiligheid,...
 - de continuïteit van de dienst verzekeren
 - bijkomende werkzaamheden
4. Gespecialiseerd advies geven bij beslissingen van de organisatie, het managementteam en het beleid:
 - het schepencollege adviseren over zaken die de dienst behandelt
 - de bevoegde diensten adviseren over personeelszaken
 - de bevoegde diensten adviseren over de budgetten
 - het beleid adviseren over huidige of toekomstige initiatieven
 - de bevoegde diensten adviseren over de aankopen voor de dienst
 - vergaderingen van de adviesorganen organiseren en eraan deelnemen
 - bijkomende werkzaamheden
5. Gegevens verzamelen en literatuur bestuderen om opgedane kennis te actualiseren en nieuwe kennis op te doen:
 - gegevens verzamelen over de productiviteit van de dienst
 - gegevens verzamelen over het werkgebied in het algemeen
 - literatuur bestuderen die over een vakgebied gaat of erbij aansluit
 - zelf studiewerk verrichten over het vakgebied
 - bijkomende werkzaamheden
6. Interne communicatie: instaan voor een open interne communicatie, om iedereen toegang te geven tot de informatie die belangrijk is om zijn job optimaal te kunnen uitoefenen en om de sociale samenhang op het werk te stimuleren:
 - met collega's, ondergeschikten en oversten overleggen over de planning, organisatie en inhoud van taken
 - meewerken aan en waken over een optimale interne communicatie binnen de dienst
 - dienstoverleg organiseren
 - meewerken aan en waken over een optimale communicatie met de bevoegde schepen
 - fungeren als communicatiekanaal tussen de directeur grondgebonden zaken en het personeel van de dienst
 - informatie verstrekken over de dienst, de wetten, de regels en procedures en de werking van de dienst ruimtelijke ordening aan het personeel en de bezoekers
 - bijkomende werkzaamheden

Profiel

A. Kennis

- heeft inzicht in:
 - het werkveld
 - de beleidsstructuren
 - de organisatie en werking van de administratie en de eigen taak daarin

- kennis van organisatieprincipes en vergadertechnieken
- kennis van PR, managementmethoden en –technieken, marketing en beheer
- theoretische inzichten met betrekking tot opbouwwerk, sensibilisatie, overlegstructuren,...
- kan werken met het gangbare kantoomateriaal
- kan de toepassingsprogramma's gebruiken die nodig zijn voor het opstellen en afhandelen van dossiers
- grondige kennis wetgeving en reglementen wat de dienst betreft en kan de wetgeving, procedures en reglementen ook toepassen
- kent de deontologische regels die voor de dienst van toepassing zijn of is bereid deze te leren

B. Vaardigheden

1. communicatief sterk

- heeft goede communicatieve vaardigheden, zowel gesproken als schriftelijk, zowel interpersoonlijk als in groep
- kan overleggen met het bestuur, de directeur, collega's en ondergeschikten over diverse aangelegenheden
- heeft een grote uitdrukkingsvaardigheid, zowel gesproken als schriftelijk
- kan een grote luisterbereidheid aan de dag leggen
- kan wetgeving, regels en procedures op een begrijpelijke wijze overbrengen

2. leidinggeven

- delegeren:
 - wijst (een deel van) eigen taken aan de juiste medewerkers toe
 - geeft medewerkers bevoegdheid om binnen gegeven kaders zelfstandig te handelen
 - geeft medewerkers vertrouwen, durft zaken aan ze over te laten
 - accepteert dat er fouten gemaakt kunnen worden
- leidinggeven
 - kan een groep mensen aanzetten tot actie
 - weet tegenstellingen tussen groepsleden te overbruggen
 - weet van individuen een groep te maken
 - weet partijen tot voortdurende samenwerking aan te zetten
 - creëert een 'wij'-gevoel

3. organisatietalent

- kan eigen taken en die van ondergeschikten plannen en organiseren
- werkt zelfstandig
- advies geven
- kan via normale hiërarchische weg voorstellen doen en advies geven over het beleid wat de eigen dienst betreft

4. motiveren

- kan medewerkers engageren, stimuleren en activeren

C. Houding

1. is creatief

- neemt spontaan initiatief en doet voorstellen aan het beleid
- heeft een creatieve aanpak

2. is sociaalvoelend

- is aangenaam in zijn contacten
- is open tegenover publiek, collega's, leidinggevend en beleids mensen
- is professioneel betrokken bij het publiek en het beleid
- kent de grenzen van zijn mogelijkheden en vraagt indien nodig spontaan consultatie aan wanneer een probleem de eigen competentie te boven gaat
- is collegiaal

3. is discreet

- gaat gepast om met vertrouwelijke informatie

4. inzet

- heeft interesse voor het werkveld
- is loyaal

- begint steeds opnieuw, blijft zich voortdurend inzetten (doorzettingsvermogen)
 - engageert zich voor het werkveld
 - volgt nacholing / vorming
5. is flexibel
- vervangt de hiërarchisch ondergeschikte of overste voor alle taken in zover de regels en procedures van de administratie dat toelaten
 - kan ingeschakeld worden in de gemeentelijke administratie of bij bijzondere activiteiten van de eigen afdeling of dienst
 - wisselende uren, avond- en weekendwerk
6. verantwoordelijkheidszin
- draagt de gevolgen van beslissingen
7. is integer
- voorkomt belangenverstrengeling en maakt eigen positie en belangen duidelijk in (zakelijke) conflictsituaties
 - leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na
 - handelt correct

Handtekeningen

secretaris directeur grondgebonden zaken stedenbouwkundige

Functierelevante evaluatiecriteria

Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	ruimtelijke ordening
subdienst	
functie	generieke functietitel
	specifieke functietitel
graad	A1a-A3a
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	directeur grondgebonden zaken
tweede beoordelaar	secretaris
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met / adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

Attitude (houding en gedrag)

motivatie	B
leergierigheid	A
dienstvaardigheid/klantgerichtheid	B
verantwoordelijkheidszin	A
zelfstandigheid	B
betrouwbaarheid	A
discretie	B
tact	B
aanpassingsvermogen	B
doorzettingvermogen/inzet	A
gedrag bij opmerkingen	B
persoonlijk voorkomen	B

Cognitieve kwaliteiten (kennen)

kennis	B
inzicht	A

Functietechnische vaardigheden (kunnen)

organisatie en coördinatie	A
nauwkeurigheid en juistheid	A
tijdgebruik	B

tempo	B
materiële organisatie	B
manipulatie	C
observatie	B
<u>Sociale vaardigheden (kunnen)</u>	
medewerkingsgerichtheid	B
leidinggevende capaciteiten	A
<u>Communicatieve vaardigheden (kunnen)</u>	
rechtstreekse communicatie	A
schriftelijke communicatie	B
rapporteren	B

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

020 Wijziging van de aanwervingsvoorwaarden, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 1/7/1997 de statutaire personeelsformatie goed.

De gemeenteraad breidde op 6/5/2003 het statutair kader uit met één functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B en stelde de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury vast. De gemeenteraad breidde op 28/8/2007 het statutair kader uit met een tweede functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B.

Adviezen

Dit dossier werd opgesteld in overleg met Gino Verschueren, directeur grondgebonden zaken.

Tijdens het onderhandelingscomité op 15/2/2010 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de vaststelling van de gewijzigde functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B.

Juridische grond

Ministerieel Besluit van 4/6/2009 tot bepaling van de diplomavooraarden voor de functies van gedelegeerd planologisch ambtenaar, gedelegeerd stedenbouwkundig ambtenaar en gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar en tot aanwijzing van de diploma's die voldoen om te kunnen worden geregistreerd als ruimtelijk planner.

Financiële gevolgen

De nodige kredieten om een adjunct-stedenbouwkundige op B-niveau aan te werven zijn voorzien in het budget 2010 en in de financiële meerjarenplanning.

Argumentatie

De functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B is reeds opgenomen in het statutair personeelskader, maar de huidige aanwervingsvoorwaarden, functiebeschrijving en functierelevante evaluatiecriteria zijn verouderd. Het Ministerieel Besluit van 4/6/2009 stelde nieuwe diplomavooraarden op waaraan stedenbouwkundige ambtenaren moeten voldoen. Deze diplomavooraarden zijn niet opgenomen in de huidige aanwervingsvoorwaarden voor adjunct-stedenbouwkundige bij de stad Herentals. Alvorens de functie van adjunct-stedenbouwkundige open verklaard kan worden, is het dus aangewezen om vooraf de aanwervingsvoorwaarden, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria te wijzigen. Volgens het gemeentedecreet zijn de wijziging van de aanwervingsvoorwaarden, van de functiebeschrijving en van de functierelevante evaluatiecriteria bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan wijzigen, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 26/1/2010 akkoord om de vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige, op het niveau B, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Tijdens het onderhandelingscomité op 15/2/2010 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de vaststelling van de gewijzigde functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de gewijzigde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B vast als volgt:

Aanwervingsvoorwaarden adjunct-stedenbouwkundige

1. Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	ruimtelijke ordening
subdienst	
functie generieke functietitel	adjunct-stedenbouwkundige
specifieke functietitel	adjunct-stedenbouwkundige
graad	B1 – B3
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	

2. Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	stedenbouwkundige
tweede beoordelaar	directeur grondgebonden zaken
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met adviserende bevoegdheid)	/
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

3. Voorwaarden

A Bij aanwerving

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B en dat toegang geeft tot de opleiding Master in de Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening of een gelijkgestelde opleiding volgens het Ministerieel Besluit van 4 juni 2009 tot bepaling van de diplomavooraanvoorwaarden voor de functies van gedelegeerd planologisch ambtenaar, gedelegeerd stedenbouwkundig ambtenaar en gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar en tot aanwijzing van de diploma's die voldoen om te kunnen worden geregistreerd als ruimtelijk planner.
- Of een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B en het schakelprogramma tot de opleiding Master in de Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening, of een hiermee gelijkgesteld opleiding volgens het Ministerieel Besluit van 4 juni 2009, volgen binnen de vier jaar. De proeftijd bedraagt één jaar en kan telkens verlengd worden met één jaar tot een maximum van vier jaar. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het schakelprogramma tot de opleiding Master in de Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening of een hiermee gelijkgestelde opleiding volgens het Ministerieel Besluit van 4 juni 2009.
- Slagen voor een selectieprocedure.

4. Selectieprocedure

A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt na de inschrijving voor de selectieprocedure een lijst van de examenstof.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.

B. Psychotechnische testen

De psychotechnische testen gaan na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel. De psychotechnische testen zijn richtinggevend.

Enkel de vijf best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen.

C. Interview

Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. De resultaten van de psychotechnische testen zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.

5. Samenstelling van de selectiecommissie

- 3 ambtenaren van het niveau A uit de openbare sector.
- de gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

021 Wijziging functiebeschrijving en functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 1/7/1997 de statutaire personeelsformatie goed.

De gemeenteraad breidde op 6/5/2003 het statutair kader uit met één functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B en stelde de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury vast. De gemeenteraad breidde op 28/8/2007 het statutair kader uit met een tweede functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B.

Adviezen

Dit dossier werd opgesteld in overleg met Gino Verschueren, directeur grondgebonden zaken.

Tijdens het onderhandelingscomité op 15/2/2010 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de vaststelling van de gewijzigde functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B.

Juridische grond

Ministerieel Besluit van 4/6/2009 tot bepaling van de diplomavooraarden voor de functies van gedelegeerd planologisch ambtenaar, gedelegeerd stedenbouwkundig ambtenaar en gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar en tot aanwijzing van de diploma's die voldoen om te kunnen worden geregistreerd als ruimtelijk planner.

Financiële gevolgen

De nodige kredieten om een adjunct-stedenbouwkundige op B-niveau aan te werven zijn voorzien in het budget 2010 en in de financiële meerjarenplanning.

Argumentatie

De functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B is reeds opgenomen in het statutair personeelskader, maar de huidige aanwervingsvoorwaarden, functiebeschrijving en functierelevante evaluatiecriteria zijn verouderd. Het Ministerieel Besluit van 4/6/2009 stelde nieuwe diplomavooraarden op waaraan stedenbouwkundige ambtenaren moeten voldoen. Deze diplomavooraarden zijn niet opgenomen in de huidige aanwervingsvoorwaarden voor adjunct-stedenbouwkundige bij de stad Herentals. Alvorens de functie van adjunct-stedenbouwkundige open verklaard kan worden, is het dus aangewezen om vooraf de aanwervingsvoorwaarden, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria te wijzigen. Volgens het gemeentedecreet zijn de wijziging van de aanwervingsvoorwaarden, van de functiebeschrijving en van de functierelevante evaluatiecriteria bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan wijzigen, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 26/1/2010 akkoord om de wijziging van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige, op het niveau B, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Tijdens het onderhandelingscomité op 15/2/2010 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de vaststelling van de gewijzigde functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de gewijzigde functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van adjunct-stedenbouwkundige op het niveau B vast als volgt:

Functiebeschrijving adjunct stedenbouwkundige

1. Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	ruimtelijke ordening
subdienst	
functie generieke functietitel	adjunct-stedenbouwkundige
specifieke functietitel	adjunct-stedenbouwkundige
graad	B1 – B3
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

2. Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	stedenbouwkundige
tweede beoordelaar	directeur grondgebonden zaken
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met adviserende bevoegdheid)	/
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

3. Doel van de functie

De adjunct-stedenbouwkundige volgt de afhandeling van de stedenbouwkundige dossiers en de wetgeving inzake stedenbouw en ruimtelijke ordening op.

4. Kernresultaatgebieden

- A. Behandelen en beoordelen van stedenbouwkundige dossiers, zodat aan de doelstellingen van het decreet ruimtelijke ordening, van het ruimtelijke beleid van de hogere overheid en van het stadsbestuur wordt tegemoetgekomen:
 - activiteiten van medewerkers coördineren met inhoudelijke ondersteuning
 - dossiers beoordelen conform de toepasselijke wetgeving
 - plannenregister en vergunningenregister coördineren
 - beleidsmaatregelen ondersteunen
 - ondersteuning en opvolging structuurplanning en ruimtelijke uitvoeringsplannen
 - toepasselijke reglementering opvolgen en implementeren
 - nieuwe technieken opvolgen en implementeren
 - bijkomende werkzaamheden
- B. Economie en ruimtelijke ontwikkeling voor bedrijven: informatie over het decreet ruimtelijke ordening verzamelen en verwerken, zodat deze op efficiënte en duidelijke wijze kan overgebracht worden aan bedrijven:
 - dossiercoördinatie
 - adviezen, aanbevelingen en ontwerpbeslissingen opmaken
 - briefwisseling verzorgen
 - bijkomende werkzaamheden
- C. Interne communicatie: werken aan een optimalisatie van interne communicatie van de dienst:
 - op regelmatige basis overleggen met de stedenbouwkundige
 - als communicatiekanaal fungeren tussen de stedenbouwkundige en de medewerkers, in beide richtingen
 - overleg wat het werkterrein aangaat organiseren en eraan deelnemen
 - meewerken aan een optimale interne communicatie binnen de dienst
 - bijkomende werkzaamheden
- D. Adviseren en rapporteren om zo bij te dragen tot een efficiënte werking van de dienst

ruimtelijke ordening:

- aan de stedenbouwkundige rapporteren
- de stedenbouwkundige adviseren bij het te ontwikkelen beleid
- verschillende voorstellen met betrekking tot de dienst ruimtelijke ordening uitwerken
- de gemeentelijke adviescommissies begeleiden
- bijkomende werkzaamheden

E. Relaties en contacten opbouwen en onderhouden om de belangen van de dienst te behartigen

- contacten onderhouden met de overheid: gemeentelijk, provinciaal, Vlaamse Gemeenschap
- bijkomende werkzaamheden

5 Profiel

A. Kennis

- grondige kennis van de wetgeving, regels en procedures die van toepassing zijn voor de dienst (Vlaamse Codex ruimtelijke ordening en decreet grond- en pandenbeleid)
- basiskennis gemeentedecreet
- basiskennis organisatieprincipes
- heeft inzicht en ervaring in het werkveld
- heeft inzicht in de organisatie en de werking van de gemeentelijke organisatie en de eigen taak daarin
- kent de procedures en reglementen wat de dienst betreft of is bereid deze te leren
- kan werken met het gangbare materiaal dat nodig is om de taken uit te voeren
- kent de deontologische regels die van toepassing zijn voor de dienst

B. Vaardigheden

1) organisatietalent

- regelt eigen werk en voert het zelfstandig uit
- kan eigen taken organiseren en plannen
- beheert zijn tijd efficiënt

2) communicatief sterk

- heeft goede communicatieve vaardigheden, zowel gesproken als schriftelijk, zowel interpersoonlijk als in groep
- kan overleggen met het diensthoofd, collega's en ondergeschikten over diverse aangelegenheden
- kan op gepaste wijze rapporteren aan de hiërarchisch oversten, ook als er negatieve zaken te melden zijn
- heeft een grote uitdrukkingsvaardigheid, zowel gesproken als schriftelijk
- kan wetgeving, regels en procedures op een begrijpelijke manier overbrengen

3) advies geven

- kan via normale hiërarchische weg voorstellen doen en advies geven over het beleid wat de eigen dienst betreft

4) leidinggeven

- heeft goede leidinggevende capaciteiten
- is democratisch

5) motiveren

- kan medewerkers engageren, stimuleren en activeren om het doel van de dienst te bereiken

C. Houding

1) is creatief

- neemt spontaan initiatief en doet voorstellen aan het beleid
- is creatief bij het benaderen van problemen en projecten los van het louter administratieve

2) is ordelijk, stipt en nauwkeurig

- werkt nauwkeurig en correct
- kan deadlines respecteren

3) is sociaalvoelend

- is open tegenover cliënten, collega's, leidinggevend en beleidsmensen

- is professioneel betrokken bij de cliënten en het beleid
 - kan op aangename wijze de werkrelaties onderhouden
 - is aangenaam in zijn contacten
 - is collegiaal
- 4) is discreet
- gaat gepast om met vertrouwelijke informatie
- 5) inzet
- heeft interesse voor het werkveld
 - is loyaal
 - begint steeds opnieuw, blijft zich voortdurend inzetten (doorzettingsvermogen)
 - engageert zich voor het werkveld
 - volgt nascholing / vorming
- 6) is flexibel
- vervangt de hiërarchisch ondergeschikte of overste voor zover de regels en procedures van de administratie dat toelaten
 - kan ingeschakeld worden in de gemeentelijke administratie of bij bijzondere activiteiten van de eigen afdeling of dienst
 - wisselende uren, avond- en weekendwerk
- 7) verantwoordelijkheidszin
- draagt de gevolgen van beslissingen
- 8) is integer
- leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na
 - handelt correct

6 Handtekeningen

directeur grondgebonden zaken stedenbouwkundige adjunct-stedenbouwkundige

Functierelevante evaluatiecriteria adjunct-stedenbouwkundige

1. Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	ruimtelijke ordening
subdienst	
functie generieke functietitel	adjunct-stedenbouwkundige
specifieke functietitel	adjunct-stedenbouwkundige
graad	B1-B3
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
Datum	(datum ondertekening invullen)

2. Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	stedenbouwkundige
tweede beoordelaar	directeur grondgebonden zaken
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met adviserende bevoegdheid)	/
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

3. Attitude (houding en gedrag)

- motivatie B
- leergierigheid B
- dienstvaardigheid/klantgerichtheid A
- verantwoordelijkheidszin B
- zelfstandigheid B
- betrouwbaarheid B
- discretie B
- tact B
- aanpassingsvermogen B
- doorzettingvermogen/inzet B
- gedrag bij opmerkingen B
- persoonlijk voorkomen B

4. Cognitieve kwaliteiten (kennen)

- kennis A
- inzicht B
- 5. Functietechnische vaardigheden (kunnen)
 - organisatie en coördinatie A
 - nauwkeurigheid en juistheid A
 - tijdgebruik A
 - tempo A
 - materiële organisatie A
 - manipulatie C
 - observatie B
- 6. Sociale vaardigheden (kunnen)
 - medewerkingsgerichtheid B
 - leidinggevende capaciteiten B
- 7. Communicatieve vaardigheden (kunnen)
 - rechtstreekse communicatie A
 - schriftelijke communicatie A
 - rapporteren B

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

022 Rechtspositieregeling: reparatiebesluit

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stelde op 3/3/2009 de rechtspositieregeling vast voor het personeel van de stad.

In haar brief van 4/5/2009 meldde het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Gemeenschap dat zij als toezichthoudende overheid de artikelen 313, 314 en 315 van de rechtspositieregeling schorsten. Tegelijk maakten zij een aantal opmerkingen bij het Herentalse besluit rechtspositieregeling, waarvan enkele dwingend.

De gemeenteraad besliste op 30/6/2009 om de geschorste artikelen uit het rechtspositiebesluit te handhaven en gemotiveerd te rechtvaardigen.

Op 7/6/2009 nam het schepencollege kennis van de brief van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 1/9/2009 en het ministeriële besluit van 1/9/2009 over de gedeeltelijke vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Herentals van 3/3/2009 over de rechtspositieregeling.

Op het onderhandelingscomité van 21/9/2009 met de representatieve vakorganisaties is overeengekomen samen naar een wettelijke oplossing te zoeken voor de vernietigde artikels.

Op 13/10/2009 nam het schepencollege kennis van het voorstel van reparatiebesluit van de technische werkgroep.

Op 18/1/2010 nam het college kennis van het voorstel tot oplossing van de problemen die zich nog stelden met de rechtspositieregeling.

Op 20 en 28/1/2010 heeft de secretaris met de vakorganisaties een informeel akkoord bereikt over dit voorstel.

Op 28/1/2010 vond de informele bespreking met de secretarissen van de representatieve vakorganisaties plaats over het reparatiebesluit.

Op 15/2/2010 vond de formele onderhandeling met de representatieve vakorganisaties plaats. Er werd een protocol van akkoord bereikt, met opmerkingen.

Op 15/2/2010 vond het overlegcomité stad - OCMW over het onderwerp plaats.

Adviezen

Op 2/2/2010 adviseerde het managementteam gunstig over het ontwerp rechtspositieregeling.

Op 15/2/2010 werd een protocol van akkoord gesloten met de representatieve vakorganisaties, met opmerkingen

Op 23/2/2010 adviseerde de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals gunstig.

Juridische grond

Gemeentedecreet van 15/7/2005

Vlaams Besluit rechtspositieregeling van 7/12/2007

Visum ontvanger

Er bestaat geen visumverplichting voor het dossier rond de rechtspositieregeling. De effectieve verbintenis met het individuele personeelslid wordt immers op een ander ogenblik aangegaan als bij het vaststellen van de rechtspositieregeling door de gemeenteraad.

Argumentatie

- Aanpassingen door de werkgroep
 - de bijlagen van onze rechtspositieregeling worden genummerd A, B, C, ... om verwarring met het Vlaams Besluit rechtspositieregeling te voorkomen (1, 2, 3, ...)
 - artikel 10: verwijzing naar de loonvoorwaarden op vraag van de personeelsdiensten. De loonvoorwaarden staan in de informatiebrochure die alle kandidaten kunnen krijgen of kunnen downloaden op het internet
 - artikel 25: op vraag van de personeelsdiensten geeft dit artikel nu ook de mogelijkheid wervingsreserves aan te leggen zonder vacante functie
 - artikel 131: zie bijlage A
 - artikel 225: reglement maaltijdcheques van het OCMW is ingevoegd
 - artikel 226: Deze regeling over de hospitalisatieverzekering is ingeschreven omdat bij de oorspronkelijke tekst het derde streepje weggevallen was. Dat wekte de indruk dat de werknemers met een contract van bepaalde duur geen recht zouden hebben op een hospitalisatieverzekering. Dat is anders dan voorheen in het statuut voorzien was.
 - Artikel 231 bis: de regeling voor conciërge is ingeschreven zoals ze in het reglement van 6/10/2009 goedgekeurd is. De stad kan immers geen vergoedingen betalen die niet voorzien zijn in de rechtspositieregeling. Dit is gebeurd onder een extra hoofdstuk VII Voordelen van alle aard toe te voegen met voorlopig alleen de vergoeding voor conciërge.
 - artikel 232: is aangepast omdat dit duidelijker is - ook in beschikbaarheid heeft de werknemer recht op periodieke salarisverhogingen - zo is dat ook opgenomen als bijlage F.
 - artikel 239: berekening vakantiegeld toegevoegd
 - artikel 246: bij de regelingen voor ziekteverlof is overal consequent 'doktersattest' gebruikt
 - artikel 247 - 260: regeling ziekteverlof vroeger statuut ingevoegd
 - artikel 256 en 257 zijn gesplitst. De tekst uit artikel 256 werd bij de eindredactie verwijderd omdat hij elders al opgenomen is. Een leeg artikelnummer is verwarrend en hernoemen te arbeidsintensief.
 - artikel 264: verduidelijking van de toepassing (alleen voor statutairen)
 - artikel 268 - 270: vroegere regeling verlof voor deeltijdse prestaties opgenomen
 - artikel 273: aangepast aan wijziging arbeidswetgeving + procedure opgenomen
 - artikel 275: procedure opgenomen
 - artikel 276: tekstcorrectie - dubbele tekst verwijderd
 - artikel 280, 281: procedure opgenomen
 - artikel 311, 312, 313, 314: aanpassing naar behoud regeling vroeger personeelsstatuut
 - vanaf artikel 313: hernoeming
 - artikel 316, 317 en 318: regeling vroeger personeelsstatuut opgenomen
 - artikel 319 - 324: alleen hernoemd
 - artikel 328: tekstcorrectie
 - artikel 332: de overgangsmaatregel voor overuren buiten de viermaandenregeling wordt verlengd.
 - Bijlage A wordt later ingevuld
 - Bijlage B is geactualiseerd naar het huidige kader
 - Bijlage C: enkele technische correcties + weddenscalen secretaris en ontvanger toegevoegd
 - Bijlage F: aangevuld en gecorrigeerd waar nodig
- Aanpassingen op vraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur
 - artikel 41 alinea 1, 52, 59 (niet aangepast), 62, 68, 71, 87, 101 (kleine aanpassing), 110 laatste lid, 113§2 (kleine aanpassing), 121§3, 147§1, 162 alinea 2 (kleine

aanpassing), 186 lid 2 (kleine aanpassing), 195§2 (kleine aanpassing), 196 (kleine aanpassing), 202, 209§4, 210, 223§1, 238§2, 240, 241, 243 lid 3, 247 lid 4 (overeenstemming is gebeurd), 250 (overeenstemming is gebeurd), 255 (opnieuw logisch opgebouwd), 260 §1 lid 2, 265§3, 269/270 (tegenstrijdigheid is opgeheven), 275§3, 294 (andere formulering), 308 (andere formulering), 309, 319 (nu 316), 321§2 (is nu artikel 318), bijlage 6 (F)

- Andere

Artikel 206: verhogen van de zaterdagvergoeding tot 50 % als oplossing voor de problemen die zich stelden na de vernietiging van de oude artikelen 313, 314 en 315.

- Opmerkingen van de vakorganisaties

De vakorganisaties zijn met de voorstelde teksten akkoord gegaan. Volgende opmerkingen blijven:

- artikel 121§3: De afwijkende procedure die we voorzien hadden om het opwaarderen van werknemers uit het E-niveau naar het D-niveau te realiseren, was opgenomen in de rechtspositieregeling tijdens de onderhandelingen met de representatieve vakorganisaties maar is weer geschrapt omdat de opmerking van toezicht dwingend is. Een functie in het D-niveau kan alleen ingevuld worden door de regels bij aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit.

Om de opwaarderingen van E naar D te realiseren, wil de stad de werknemers die in dienst zijn begeleiden bij de voorbereiding van de selectieprocedures bij aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit.

- artikel 223 (vergoeding voor reiskosten): De vakorganisaties vragen of de stad ingaat op de suggestie van toezicht om ook een fietsvergoeding te geven voor dienstverplaatsingen per fiets. Omdat de stad dienstfietsen ter beschikking stelt, is dat niet nodig.

- artikel 239§5 over recht op vakantieverlof bij uitdiensttreding: De vakorganisaties vragen hoe dit artikel in de praktijk toegepast wordt. Zowel de stad als het OCMW kennen het vakantieverlof bij uitdiensttreding pro rata toe. Stel dat een werknemer op 1/7/2010 uit dienst gaan en dan 16 dagen vakantie heeft opgenomen van zijn totaal van 32 dagen. Wij berekenen het vakantiegeld bij uitdiensttreding als volgt: $(16/32)*20 = 10$ vakantiedagen die uitbetaald worden.

- artikel 255: § 2 van dit artikel is aangepast omdat het niet logisch is dat ziektekredietdagen opgebouwd worden tijdens een periode van beschikbaarheid. De vakorganisaties vragen om dit te behouden in het reparatiebesluit. In het verleden zijn periodes van beschikbaarheid wegens ziekte en periodes van beschikbaarheid wegens ambtsopheffing nooit in aanmerking gekomen voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen. Bij het besluit rechtspositieregeling is dat er wel in geslopen. Hiermee gaat het bestuur terug naar de oorspronkelijke en bedoelde regeling.

- artikel 260: De passage "behalve voor de toepassing van art. 258, lid 1, voor wat afwezigheden, vermeld onder 1° tot en met 4°, betreft." is opgenomen op vraag van toezicht. Het is een bepaling die rechtstreeks uit het Vlaamse besluit rechtspositieregeling komt. De vakorganisatie vraagt om deze passage te schrappen. Dat is niet mogelijk omdat er dan opnieuw een onwettelijke regeling in het lokale besluit rechtspositieregeling staat.

- artikel 265: §3 is geschrapt op vraag van toezicht. Toezicht suggereert dat we deze maatregel als overgangsmaatregel kunnen inschrijven voor de mensen die er van genieten bij de invoering van de rechtspositieregeling maar omdat de stad zo geen mensen heeft, is dat niet nodig. De vakorganisatie vraagt om de paragraaf in zijn geheel te laten staan. Dit is niet verstandig omdat dit opnieuw een onwettelijkheid in onze rechtspositieregeling introduceert.

- artikel 322: De vakorganisaties vragen of de stad de eenmalige vakantiedag bij 25 jaar dienst (1 dag) en bij 35 jaar dienst (2 dagen) opnieuw wil invoeren als dienstvrijstelling. De anciënniteitsdagen zitten echter al in de vakantiedagen.

- Bijlage A: De vakorganisatie vraagt de bijlage A te vervolledigen en de examenprogramma's, bijzondere voorwaarden voor aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit bij te voegen. De stad zal dit stapsgewijs doen omdat dit nu niet haalbaar is.

BESLUIT

De gemeenteraad past het besluit rechtspositieregeling van 3 maart 2009 aan:

TITEL II. DE LOOPBAAN

HOOFDSTUK II – DE AANWERVING

Afdeling III. De aanwervingsprocedure

Artikel 10

§ 1. Aan elke aanwerving gaat een externe bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.

De vacatures worden ten minste via één persorgaan of tijdschrift bekendgemaakt.

De vacature wordt daarnaast bekendgemaakt aan de personen die opgenomen zijn in een sollicitantenbestand en ook intern bekendgemaakt.

§ 2. De aanstellende overheid kiest de wijze van externe bekendmaking uit de volgende mogelijkheden, rekening houdend met de minimale regel van § 1, tweede lid, en met de aard van de vacature:

1. nationaal verschijnende kranten of weekbladen;
2. regionaal verschijnende kranten of weekbladen;
3. gespecialiseerde tijdschriften van beroepsgroepen of beroepsorganisaties;
4. VDAB;
5. de gemeentelijke website;
6. zelf geproduceerde media (affiches, folders, bericht voor lichtkrant);
7. de plaatselijke radio of een regionale televisiezender;

Het vacaturebericht voor het persorgaan of tijdschrift bevat ten minste:

1. de functiebenaming en verwijzing naar de loonvoorwaarden;
2. de vermelding of de betrekking in statutair dan wel in contractueel dienstverband vervuld wordt;
3. de vermelding of de betrekking voltijds dan wel deeltijds vervuld wordt;
4. een beknopte weergave van de functievereisten op een wijze dat de kandidaten kunnen oordelen of ze in aanmerking komen;
5. de wijze waarop de kandidaturen worden ingediend en de uiterste datum voor de indiening ervan.
6. de vermelding dat een wervingsreserve wordt vastgesteld en de duur daarvan;
7. de vermelding van het contactpunt voor meer informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure

Bij het gebruik van een vluchtig medium, als vermeld in § 2, eerste lid, punten 6 en 7 bevat het vacaturebericht ten minste:

1. de naam van de betrekking;
2. de vermelding of de betrekking in statutair dan wel in contractueel dienstverband vervuld wordt;
3. de vermelding van het contactpunt voor nadere informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure.

§ 3. De bepalingen van § 1 en § 2, zijn niet van toepassing als de aanstellende overheid bij de vacantieverklaring beslist een beroep te doen op een bestaande wervingsreserve die geldig is voor de vacature.

De bepalingen van § 1 en § 2, zijn evenmin van toepassing als de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking in de personeelsformatie uitgebreid worden of als die betrekking omgezet wordt in een voltijdse betrekking. Als er meerdere werknemers deeltijds werken in een betrekking van dezelfde graad, richt de aanstellende overheid een oproep tot die werknemers voor de vervulling van de extra uren en maakt het zijn keuze op basis van een vergelijking van de kandidaturen.

HOOFDSTUK III. - DE SELECTIEPROCEDURE

Afdeling III. Wervingsreserves

Artikel 25

§ 1. De aanstellende overheid kan een wervingsreserve voor een functie of graad aanleggen en bepaalt de geldigheidsduur ervan, met een maximumduur van drie jaar. De geldigheidsduur is verlengbaar voor zover de maximale geldigheidsduur van de wervingsreserve de termijn van vijf jaar niet overschrijdt.

De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

§ 2. Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen.

HOOFDSTUK VII - DE PROEFTIJD met het oog op de vaste aanstelling in statutair of contractueel verband

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 41

De proeftijd beoogt de integratie van de op proef aangestelde statutaire werknemer in het gemeentebestuur en de inwerking in zijn functie en stelt de aanstellende overheid in staat de geschiktheid van de werknemer voor de functie te verifiëren.

De leidinggevende van de op proef aangestelde werknemer maakt onder de eindverantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris de concrete afspraken voor de actieve inwerking van de werknemer in zijn functie en zijn integratie in de gemeentelijke diensten.

Afdeling IV. De vaste aanstelling in statutair verband

Artikel 52

De statutaire werknemer op proef wordt aangesteld in statutair verband, op voorwaarde dat hij:

1. voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden die voor de functie van toepassing zijn;
2. de proeftijd heeft afgesloten met een gunstig resultaat voor de evaluatie.

De werknemer wordt aangesteld in statutair verband in de functie waarin hij op proef werd aangesteld. De vaste aanstelling gebeurt uiterlijk binnen een termijn van drie maanden na afloop van de proeftijd en gaat in op de datum waarop de proeftijd effectief verstreken is.

HOOFDSTUK VIII - DE EVALUATIE TIJDENS DE LOOPBAAN

Afdeling II. De duur van de evaluatieperiode en de evaluatiecriteria

Artikel 62

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde evaluatiecriteria. De evaluatiecriteria sluiten aan bij de functiebeschrijvingen en bij de doelstellingen van het gemeentebestuur en worden in een besluit van de gemeenteraad bepaald.

Bij de vaststelling van de evaluatiecriteria voor de evaluatie van personen met een arbeids handicap wordt zo nodig rekening gehouden met de handicap.

Afdeling IV. De evaluatieresultaten en de gevolgen van de evaluatie

Onderafdeling II. De gevolgen van de evaluatie

Artikel 68

§ 1. Met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid en de ambtshalve herplaatsing beslist de gemeentesecretaris over het gevolg van de evaluatie. Hij baseert zijn beslissing op het voorstel van de evaluatoren. De gemeentesecretaris formuleert zelf het gewenste gevolg voor de werknemers van wie hij evaluator is, en baseert zijn beslissing daarop.

De werknemer en zijn evaluatoren worden van die beslissing op de hoogte gebracht uiterlijk binnen een termijn van veertig kalenderdagen te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de eerste fase van de evaluatie, vermeld in artikel 56, afloopt.

De gemeentesecretaris kan geen beslissing nemen over een negatief gevolg van de evaluatie, noch een voorstel formuleren tot ontslag van de werknemer vooraleer het beroep tegen de ongunstige evaluatie is afgehandeld en hij beslist heeft om de evaluatie al dan niet aan te passen.

§ 2. De gemeentesecretaris formuleert het gemotiveerde voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid of ambtshalve herplaatsing op basis van het evaluatieverslag van de tussentijdse evaluatie, vermeld in artikel 67, § 2.

De werknemer en zijn evaluatoren worden daarvan op de hoogte gebracht uiterlijk binnen een termijn van vijftien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van het evaluatieverslag van de tussentijdse evaluatie aan de werknemer.

§ 3. De aanstellende overheid beslist over het ontslag wegens beroepsongeschiktheid. De aanstellende overheid hoort de werknemer vooraf. De aanstellende overheid beslist over het ontslag uiterlijk binnen een termijn van vijfenveertig kalenderdagen volgend op de kennisgeving aan de werknemer van het voorstel tot ontslag.

Het ontslag van de statutaire werknemer verloopt volgens de regels in artikel 170.

Afdeling V. Het beroep tegen de ongunstige evaluatie

Onderafdeling II. Samenstelling van de beroepsinstantie

Artikel 71

§ 1. Leden van de raad en van het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de evaluatoren van de werknemer die beroep aantekent, mogen geen deel uitmaken van de beroepsinstantie.

De beroepsinstantie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht. Aanverwanten tot in de tweede graad van de persoon die beroep aantekent, worden geweerd.

Voor elke behandeling van een beroep bestaat de beroepsinstantie minimaal uit drie leden.

§ 2. Onverminderd het minimumaantal leden vastgesteld in § 1, derde lid, bestaat de beroepsinstantie uit:

1. vaste leden: minstens één werknemer in niveau A met expertise in personeelsevaluatie en de procedure van de evaluatie en minstens één vervanger die optreedt als die werknemer zelf als evaluator betrokken is bij de beroepsprocedure. Deze werknemer is van minstens gelijke rang als de werknemer die het beroep instelt.
2. wisselende leden: minstens één werknemer met bevoegdheid om te evalueren die van een minstens gelijke rang is dan de werknemer die geëvalueerd wordt, en/of minstens één externe deskundige.
3. een secretaris-notulist die niet deelneemt aan de besprekingen en aan de eindbeoordeling over het beroep.

De leden van de beroepsinstantie worden bij name aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De beroepsinstantie wijst in haar midden een voorzitter aan.

Afdeling VI. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente

Onderafdeling II. De evaluatie tijdens de loopbaan

Artikel 87

Het voorbereidend rapport van de externe deskundigen bevat per evaluatiecriterium de relevante informatie, die ingewonnen wordt met behulp van:

- 1° een vragenlijst gericht aan enkele of de rechtstreekse medewerkers van de functiehouder, de leden van het managementteam over de wijze van functioneren van de functiehouder;
- 2° een vragenlijst gericht aan de leden van het college van burgemeester en schepenen waarin hun feedback gevraagd wordt over de wijze van functioneren van de functiehouder;
- 3° een evaluatiegesprek met de functiehouder, gebaseerd op de evaluatiecriteria, op het resultaat van de feedbackvragenlijst en op de bestaande resultaatverbintenissen of afspraken met het college.

De vragenlijst vermeld in punt 1° en 2° heeft betrekking op de vastgestelde evaluatiecriteria en wordt anoniem ingevuld. De resultaten worden verwerkt tot conclusies over de evaluatiecriteria. De ingevulde vragenlijsten maken geen deel uit van het evaluatiedossier.

De conclusies van de vragenlijst in 1° en van het evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het voorbereidend rapport. De conclusies van de vragenlijst in 2° en van het evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het verslag van het college.

Afdeling III. Het vormingsrecht

Artikel 101

De toestemming voor deelname aan een vormingsactiviteit kan geweigerd worden op grond van de volgende algemene criteria:

1. het dienstbelang, meer bepaald de minimale personeelsaanwezigheid die vereist is voor een goede werking van de dienst op het tijdstip dat de vormingsactiviteit doorgaat;
2. het gebrek aan inhoudelijke relevantie of meerwaarde van de aanvraag voor het bestuur of voor de werknemer in kwestie;
3. praktische bezwaren zoals de prioriteiten in het vormingsplan, de bestaande voorrangregels of een te hoge prijs.

Als de vorming om een van deze redenen geweigerd wordt, kan in overleg met het diensthoofd en de werknemer een geschikt alternatief aangeboden worden.

HOOFDSTUK X - DE ADMINISTRATIEVE ANCIËNNITEITEN

Artikel 110

De schaalanciënniteit is de anciënniteit verworven bij de gemeente in een bepaalde salaris-

schaal van de functionele loopbaan van een bepaalde graad. Ze neemt een aanvang op de datum van de aanstelling op proef in die graad, tenzij anders bepaald.

De diensten die krachtens de rechtspositieregeling recht geven op een salaris geven recht op de toekenning van schaalanciënniteit.

De periodes van onbezoldigde afwezigheid die in aanmerking komen voor de toekenning van schaalanciënniteit zijn vermeld als bijlage bij dit besluit.

De schaalanciënniteit die voor die periodes van onbezoldigde afwezigheid wordt toegekend, mag voor alle afwezigheden samen in het totaal niet meer belopen dan een jaar over de hele loopbaan.

Artikel 113

§1. In afwijking van artikel 110, eerste lid, en artikel 111, § 2, wordt aan de werknemer met beroepservaring bij een overheid ook schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin de werknemer wordt aangesteld. De schaalanciënniteit is onbeperkt voor beroepservaring in de overheid.

§2. In afwijking van artikel 110, eerste lid, en artikel 111, § 2, wordt aan de werknemer met beroepservaring in de privésector of als zelfstandige ook schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin de werknemer wordt aangesteld en als de functie werd open verklaard als knelpuntberoep. De schaalanciënniteit is onbeperkt voor de beroepservaring in de privésector of als zelfstandige als de functie werd open verklaard als knelpuntberoep.

§3. De schaalanciënniteit waarvan sprake in §1 en §2 wordt toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin de werknemer aangesteld wordt. De werknemer levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijs worden aanvaard: attesten van de vroegere werkgever of bewijsstukken die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield.

HOOFDSTUK XII. DE BEVORDERING

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 121

§ 1. Een bevordering is alleen mogelijk in een vacante betrekking van de personeelsformatie.

§ 2. Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen de volgende werknemers in aanmerking:

1. de statutaire werknemers die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
2. de contractuele werknemers die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:
 - a) ze zijn na 1 januari 2008 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in hoofdstuk II en ze hebben de proeftijd beëindigd;
 - b) ze zijn voor 1 januari 2008 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

§ 3. De aanstellende overheid brengt de werknemers van de interne vacature op de hoogte en doet een oproep tot kandidaatstelling met behulp van:

- e-mail;
- interne post;
- affiche op de werkplaatsen;
- brief;
- intranet.

Het vacaturebericht vermeldt:

1. de functiebenaming en de functiebeschrijving;
2. de salarisschaal;
3. de bevorderingsvoorwaarden;
4. de selectieproeven;
5. de wijze waarop de kandidaturen moeten worden ingediend; en de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen;
6. het interne contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen over de vacante

betrekking en over de arbeidsvoorwaarden.

Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens vijftien kalenderdagen. De gemeentesecretaris bepaalt de termijn voor de indiening van de kandidaturen rekening houdend met die algemeen geldende minimale termijn. Als met toepassing van het tweede lid de bekendmaking per post gebeurt, dan geldt de datum van de verzending per post voor alle kandidaten als datum van bekendmaking van de vacature.

De datum van de verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. Voor de datum van verzending geldt, naargelang van het geval, de datum van de poststempel, van het faxbericht of van het mailbericht.

Afdeling III. De algemene bevorderingsvoorwaarden per niveau en per rang.

Artikel 131

De specifieke bevorderingsvoorwaarden worden opgenomen als bijlage A.

TITEL III. HET MANDAATSTELSEL, HET OPDRACHTHOUDERSCHAP EN DE WAARNEMING VAN EEN HOGERE FUNCTIE

HOOFDSTUK I - HET MANDAATSTELSEL

Afdeling IV. De evaluatie, de verlenging en de beëindiging van het mandaat

Artikel 147

§ 1. Drie maanden vóór de afloop van een mandaatperiode, krijgt de mandaathouder een eindevaluatie over de afgelopen mandaatperiode, waarbij rekening wordt gehouden met de evaluaties tijdens het mandaat.

De aanstelling van de mandaathouder die een gunstig evaluatieresultaat kreeg voor de eindevaluatie van de afgelopen mandaatperiode, kan verlengd worden. Bij de verlenging zijn de procedures voor bekendmaking en selectie niet van toepassing.

De beslissing tot verlenging wordt genomen voor de afloop van de mandaatperiode. De verlenging gaat in op de dag volgend op de datum van afloop van de vorige mandaatperiode.

§ 2. De mandaathouder die het evaluatieresultaat ongunstig krijgt bij een periodieke evaluatie of bij de eindevaluatie van de mandaatperiode, wordt van zijn mandaat ontheven.

TITEL IV. DE AMBTSHALVE HERPLAATSING

HOOFDSTUK III - DE HERPLAATSING VAN DE CONTRACTUELE WERKNEMER

Artikel 162

De contractuele werknemer die na een bevordering bij afloop van de proeftijd niet in aanmerking komt voor aanstelling in die functie, wordt, als hij daarmee instemt, opnieuw aangesteld in zijn vorige functie.

Op voorwaarde dat de contractuele werknemer daarmee instemt en voor zover er met toepassing van artikel 104, §2 3° tot en met 6°, GD, in de contractuele betrekkingen van de personeelsformatie een passende functie van dezelfde rang vacant is, kan de herplaatsing om gezondheidsredenen en op eigen verzoek als vastgesteld voor de statutaire werknemers onder dezelfde voorwaarden toegepast worden op contractuele werknemers die de proeftijd voltooid hebben.

TITEL VI. HET SALARIS

HOOFDSTUK III - BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 186

De salarisschaal van de gemeentesecretaris wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 36.806,76 en 54.355,03 euro en wordt op evenredige wijze gespreid over 15 jaar.

De salarisschaal van de financieel beheerder wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 34.673,04 en 51.203,63 euro en wordt op evenredige wijze gespreid over 15 jaar.

Als het inwonersaantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van artikel 122 en 124, telkens eerste lid BVR, de salarisschalen werden vastgesteld, dan behouden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder in dienst hun salarisschaal ten persoonlijke titel.

TITEL VII. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN

HOOFDSTUK II. DE VERPLICHTE TOELAGEN

Afdeling I. De haard- en standplaatstoelage

Artikel 195

§ 1. De werknemer heeft krachtens het decreet van 8 mei 2002 houdende wijziging van verschillende bepalingen betreffende de haard- en standplaatstoelage en het vakantiegeld van het gemeente- en provinciepersoneel recht op een haard- en standplaatstoelage indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan.

§ 2. De gehuwde werknemer, de werknemer die samenleeft, of de alleenstaande werknemer van wie één of meer kinderen die recht geven op kinderbijslag deel uitmaken van het gezin, heeft recht op een haardtoelage van:

- 719,89 euro (100 %) wanneer het salaris 16.421,84 euro (100 %) niet overschrijdt;
- 359,95 euro (100 %) wanneer het salaris hoger is dan 16.421,84 euro (100 %), maar niet meer bedraagt dan 18.695,86 euro (100%).

§ 3. De werknemer die geen recht heeft op een haardtoelage, ontvangt een standplaatstoelage van:

- 359,95 euro (100 %) op voorwaarde dat het salaris niet hoger is dan 16.421,84 euro (100 %)
- 179,98 euro (100 %) wanneer het salaris hoger is dan 16.421,84 euro (100 %) maar niet meer bedraagt dan 18.695,86 euro (100 %).

§ 4. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan, aan wie de haardtoelage wordt uitbetaald. De standplaatstoelage wordt toegekend aan de werknemer die geen haardtoelage geniet.

§ 5. Als het recht op de haard- en standplaatstoelage in de loop van een maand wijzigt, wordt voor de gehele maand het voordeligste stelsel toegepast.

Artikel 196

De bezoldiging van de werknemer van wie het salaris hoger is dan 16.421,84 euro (100 %), respectievelijk 18.695,86 euro (100 %) mag niet kleiner zijn dan in het geval het salaris gelijk zou zijn aan dat bedrag. In voorkomend geval wordt een gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage toegekend.

Onder 'bezoldiging' wordt in het eerste lid begrepen: het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor het wettelijk pensioen.

TITEL VII. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN

HOOFDSTUK II. DE VERPLICHTE TOELAGEN

Afdeling III. De eindejaarstoelage

Artikel 202

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte.

Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:

1. het forfaitaire gedeelte:

- a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2007: 317, 53 euro;
- b) vanaf 2008 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;
- c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt b), wordt verhoogd met 248,74 euro en latere verhogingen;

2. het veranderlijke gedeelte: 2,5 procent van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Als de werknemer in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als de werknemer zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

HOOFDSTUK III - DE ONREGELMATIGE PRESTATIES

Afdeling I. Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen

Artikel 206

Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt de werknemer:

1. per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: een toeslag op het uursalaris die gelijk is

aan 25 % van het uursalaris.

2. per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100 % van het uursalaris.
3. per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 50 % van het uursalaris.

Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.

Afdeling II. De overuren

Artikel 209

§ 1. Onder overuren wordt verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de rechtstreeks leidinggevende geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door de werknemer gepresteerd worden.

De werknemer die overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust binnen de termijn van 4 maanden. Deze compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren.

§ 2. Als over een periode van vier maanden de gemiddelde arbeidstijd groter is dan 38 uur per week voor voltijdse prestaties of dan de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis bij deeltijdse prestaties, wordt aan de werknemer, met inbegrip van de werknemer van het niveau A, het uursalaris uitbetaald voor het saldo overuren.

De uren die bedoeld zijn in het eerste lid, zijn geen uren die worden opgespaard met glijdende uurregeling. De compensatie van de glijtijd wordt geregeld in het arbeidsreglement.

§ 3. Als de werknemer door omstandigheden buiten zijn wil om de gepresteerde overuren niet heeft kunnen compenseren binnen de gestelde termijn van vier maanden zoals bepaald in § 1, dan wordt er een extra toeslag toegekend voor alle niveaus behalve niveau A. Deze toeslag bedraagt:

1. 25 % per uur voor overuren op weekdays tussen 6 en 22 uur;
2. 25 % per uur voor overuren op weekdays tussen 22 en 6 uur;
3. 25 % per uur overuren op zaterdagen tussen 0 en 24 uur;
4. 25 % per uur overuren op zondagen en reglementaire feestdagen tussen 0 en 24 uur.

§ 4. De toeslag zoals vermeld in §3, 2, 3 en 4 kan niet worden gecumuleerd met de toeslagen van artikel 206.

Artikel 210

De werknemer die onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt om ter plaatse te komen om een dringend werk uit te voeren, ontvangt per oproep een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt vier keer het uurloon.

Als berekeningsbasis voor het uurloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.

De verstoringstoelage kan niet gecumuleerd worden met de toeslag voor overuren, vermeld in artikel 209.

HOOFDSTUK V - DE VERGOEDING VOOR REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN

Afdeling II. De vergoeding voor reiskosten

Artikel 223

§ 1. De werknemer die voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. Deze kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

Het bestuur betaalt geen boetes voor verkeersovertredingen van werknemers.

Bij carpooling voor dienstreizen wordt de vergoeding voor de bestuurder verhoogd met 0,1452 euro per kilometer. De meereizende werknemers hebben geen recht op een kilometervergoeding.

De werknemer heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten, mits de nodige bewijsstukken worden voorgelegd.

§ 2. De bedragen van de kilometervergoeding worden jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan

het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.

Voor dienstreizen met het openbaar vervoer of per vliegtuig worden de reële kosten vergoed die de werknemer bewijst. Als de werknemer in eerste klasse reist, betaalt hij zelf de supplementaire kosten daarvoor.

HOOFDSTUK VI - DE SOCIALE VOORDELEN

Afdeling I. De maaltijdcheques

Artikel 225

§ 1. De werknemer heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 5 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 3,91 euro. Vanaf 1/1/2010 bedraagt de waarde van één maaltijdcheque 6 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 4,91 euro.

§ 2. Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd

§ 3. De werknemer die voltijds werkt, krijgt één maaltijdcheque per effectief gewerkte dag. Voor de werknemer die deeltijds werkt, wordt een pro rata-regeling toegepast.

§ 4. De werknemer heeft recht op een maaltijdcheque in de volgende situaties:

- dag waarop een vormingsactiviteit wordt gevolgd in opdracht van het bestuur
- dag waarop extern een vergadering of gelijkaardig evenement wordt gevolgd in opdracht van het bestuur
- dienstvrijstelling voor onder andere syndicaal verlof.

§ 5. De werknemer heeft geen recht op een maaltijdcheque op een verlofdag uit eender welke verlofregeling.

§ 6. De maaltijdcheques worden één keer per maand uitbetaald.

Afdeling II. De hospitalisatieverzekering

Artikel 226

§ 1. Het bestuur sluit een collectieve hospitalisatieverzekering af voor zijn werknemers, exclusief de mandatarissen.

Het bestuur neemt de volledige premie ten laste voor:

- de statutaire werknemers
- de werknemers met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- de werknemers met een contract van bepaalde duur op voorwaarde dat ze minimum 11 maanden effectieve prestaties of daarmee gelijkgestelde prestaties hebben geleverd in dienst van het stadsbestuur.

§ 2. Het bestuur betaalt een jaarlijkse tussenkomst van 15 % op de te betalen hospitalisatiepremie aan elk gepensioneerde werknemer die een hospitalisatieverzekering heeft bij de verzekeringsmaatschappij waarbij het bestuur de collectieve hospitalisatieverzekering heeft afgesloten. Om deze premie te kunnen verkrijgen, moet het bewijs geleverd worden dat betrokkene de verzekeringspremie "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" voor het lopende jaar heeft voldaan.

De werknemers die voor 1 januari 2002 op pensioen zijn gegaan, krijgen eveneens een tussenkomst van 15 % op de te betalen premie, ook als zij bij een andere verzekeringsmaatschappij een verzekering hebben afgesloten.

§ 3. Het bestuur betaalt geen premie voor de gezinsleden van de werknemer.

HOOFDSTUK VII VOORDELEN VAN ALLE AARD

Afdeling I. De vergoeding voor conciërge

Artikel 231bis

De conciërge geniet voor zijn verplichtingen als conciërge de kosteloze huisvesting in een woning die aan de hedendaagse comfortnormen voldoet.

De stad neemt het gebruik van water, gas, elektriciteit voor zijn rekening. De conciërge zal deze voordelen in natura jaarlijks aangeven aan de administratie van de belastingen conform de geldende regelgeving.

De stad verzekert de ter beschikking gestelde conciërgewoning tegen brand met afstand van verhaal tegenover de conciërge. De conciërge zal alle overige kosten zelf ten laste nemen en hij verbindt zich ertoe de inboedel van de conciërgewoning te laten verzekeren op eigen kosten.

TITEL VIII. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 232

§ 1. De statutaire werknemer bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden:

1. dienstactiviteit;
2. non-activiteit.

§ 2. De statutaire werknemer kan zich ook in een toestand van disponibiteit bevinden. De tijd die een statutair personeelslid doorbrengt in de toestand disponibiteit, moet worden aangerekend als werkelijke dienst.

§ 3. De statutaire werknemer is bij verlof of afwezigheid in dienstactiviteit, als de statutaire werknemer op dat ogenblik het recht op het salaris behoudt.

§ 4. De statutaire werknemer is in non-activiteit bij verlof of afwezigheid, als de statutaire werknemer op dat ogenblik geen recht heeft op zijn salaris, tenzij in de gevallen die op dwingende wijze anders bepaald zijn in deze titel of anders bepaald bij wet, decreet of besluit.

HOOFDSTUK II - DE JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN

Artikel 238

§ 1. De voltijds werkende werknemer heeft recht op 32 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar. Daarnaast geniet de werknemer een bijkomend vakantieverlof:

- vanaf 10 jaar werkelijk gepresteerde diensten in de openbare lokale besturen van Herentals : + 1 werkdag = 33 vakantiedagen
- vanaf 20 jaar werkelijk gepresteerde diensten in de openbare lokale besturen van Herentals: + 1 werkdag = 34 vakantiedagen
- vanaf 25 jaar werkelijk gepresteerde diensten in de openbare lokale besturen van Herentals: + 1 werkdag = 35 vakantiedagen

De werknemer moet toegestaan worden om gedurende een aaneengesloten periode van minstens veertien kalenderdagen verlof te nemen.

De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van de werknemer. De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegegeeld aan de werknemer.

De aanvraag wordt ingediend bij de hiërarchische meerdere die door de gemeentesecretaris hiervoor werd aangeduid.

§ 2. In afwijking van § 1, derde lid, kan de werknemer elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

Artikel 239

§ 1. Het vakantieverlof moet aangevraagd worden ten minste twee weken voor de aanvangsdatum zo het ten minste één week duurt, ten minste twee dagen vooraf als het minder dan één week bedraagt en één dag vooraf als het om één dag verlof gaat.

Niet tijdig aangevraagd verlof kan slechts toegestaan worden ingeval van bewezen onvoorziene omstandigheden. Het vakantieverlof moet per kalenderjaar ten minste één doorlopende periode van één week omvatten. Het moet genomen worden tijdens het kalenderjaar waarop het betrekking heeft.

§ 2. Het vakantieverlof kan, zelfs gedeeltelijk, niet overgedragen worden naar het volgend kalenderjaar.

Indien, omwille van een noodzaak voor de dienst, de werknemer verhinderd is zijn vakantieverlof of een gedeelte ervan te genieten tijdens het kalenderjaar, mag dit naar het volgend kalenderjaar overgedragen worden mits het diensthoofd dit verantwoordt en na beslissing van de secretaris

Dit overgedragen verlof moet wel voor 31 januari van dat jaar opgenomen worden, anders vervalt dit verlof.

§ 3. Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijks vakantieverlof. Wanneer echter een ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt, zijn ambt definitief neerlegt, in dienst genomen is om onvolledige prestaties te verrichten, of tijdens het jaar verlopen of machtigingen verkrijgt om afwezig te zijn, opgesomd in de hiernavolgende lijst, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd:

1. de halftijdse vervroegde uitdiensttreding
2. de vrijwillige vierdagenweek
3. het verlof voor opdracht

4. loopbaanonderbreking

5. de afwezigheden waarbij de ambtenaar in de administratieve stand van non-activiteit of disponibiteit is geplaatst.

Om de vermindering te berekenen van het aantal dagen jaarlijks vakantieverlof wordt dezelfde berekeningswijze toegepast als deze voor het bepalen van het aantal ziektedagen.

De geldige formule is dus:

$$(32 \text{ dagen} - (32 \times Y)) / 260$$

Y is het totaal aantal afwezigheidsdagen gedurende de beschouwde twaalf maanden.

Indien het aldus berekende aantal vakantiedagen geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

§ 4. Het verlofrecht op basis van private prestaties (attesten vorige werkgever) wordt berekend op basis van een maximum van 20 wettelijke verlofdagen, pro rata de prestaties.

§ 5. Het vakantiegeld bij uitdiensttreding wordt berekend op basis van het wettelijk verlof. De wettelijke dagen welke niet zijn opgenomen op de datum uit dienst worden uitbetaald volgens de breuk waarbij het totale wettelijke aantal verlofdagen de noemer vormt, het niet opgenomen aantal verlofdagen de teller, vermenigvuldigd met 20, en pro rata de prestaties.

Artikel 240

Als een werknemer ziek wordt voor de aanvang van de vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort. Voor de statutaire werknemers worden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet. Als een werknemer tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.

HOOFDSTUK III - DE FEESTDAGEN

Artikel 241

§ 1. De werknemer heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.

De werknemer heeft ook betaalde vakantie op 3 bijkomende feestdagen: 2 november, 15 november en 26 december.

§ 2. Werknemers die verplicht zijn op één van de dagen vermeld in de eerste paragraaf te werken, krijgen inhaalverlof. Dit inhaalverlof kan genomen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks verlof.

§ 3. Wanneer één van de verlofdagen, bedoeld in § 1 samenvalt met de wekelijkse rustdagen, wordt een dag compensatieverlof verleend.

Werknemers die in een stelsel van verminderde tewerkstelling werken en deeltijds tewerkgestelde werknemers met een vast uurrooster, krijgen geen compensatieverlof voor de verlofdagen vermeld in § 1 indien één van die dagen valt op de inactiviteitsdag van hun arbeidstijdregeling.

§ 4. Deeltijds tewerkgestelde werknemers of werknemers die in een stelsel van verminderde tewerkstelling werken, met een variabel uurrooster hebben recht op alle verlofdagen, bedoeld in § 1.

§ 5. In afwijking van §4 stelt het schepencollege jaarlijks de data vast waarop sommige of alle compensatiedagen voor feestdagen die met een zaterdag of een zondag samenvallen, moeten worden genomen. De werknemers die verplicht zijn op die data te werken, krijgen een inhaalverlof dat onder dezelfde omstandigheden als het jaarlijks vakantieverlof genomen kan worden.

§ 6. De verloven bedoeld in §1 worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Indien een werknemer op een feestdag om andere redenen met verlof is (bijvoorbeeld in opdracht voor verkiezingen, om te zetelen in een rechtbank of vakbondsverlof,...) of in disponibiteit of in non-activiteit is geplaatst, dan blijft hij in zijn administratieve stand die bepaald wordt overeenkomstig het statuut of reglement dat op hem van toepassing is.

HOOFDSTUK IV - MOEDERSCHAPSVERLOF, VADERSCHAPSVERLOF, OPVANGVERLOF

Basis voor dit hoofdstuk zijn: programmawet 22/12/2008, KB 27/3/2009 tot wijziging van KB 29/10/1997 dat het recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan regelt.

Artikel 243

Voor de werknemer die de andere ouder is, wordt een vaderschapsverlof ingesteld, om de opvang van het kind te verzekeren wanneer de moeder van het kind overlijdt of in het ziekenhuis opgenomen wordt.

In geval van overlijden van de moeder moet het vaderschapsverlof een zelfde duur hebben als het door de moeder niet opgebruikte moederschapsverlof.

In geval van hospitalisatie van de moeder gedurende meer dan 7 dagen kan de werknemer het vaderschapsverlof eveneens verkrijgen vanaf de achtste dag na de geboorte, op voorwaarde dat het kind het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof is gelijkgesteld met periodes van dienstactiviteit en wordt vergoed.

HOOFDSTUK V - HET ZIEKTEVERLOF

Artikel 245

De werknemer die afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt ziekteverlof.

Artikel 246

§ 1. De werknemer met ziekteverlof staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.

§ 2. De werknemer moet het bestuur geen doktersattest bezorgen voor een afwezigheid van slechts 1 werkdag. Van dit recht kan de werknemer maximaal 1 maal per kwartaal gebruik maken.

Artikel 247

Elke afwezigheid door ziekte of verlenging van ziekteverlof moet onmiddellijk door de werknemer of een derde worden meegedeeld aan het hoofd van de dienst of zijn vervanger.

Indien de werknemer gebonden is aan een variabel dienstrooster dan moet de mededeling uiterlijk een uur voor aanvang van de dienstprestatie het hoofd van de dienst of zijn vervanger bereiken.

Het doktersattest moet binnen de eerste drie werkdagen van de afwezigheid volledig ingevuld aan de personeelsdienst bezorgd of opgestuurd worden. Bij opsturen geldt de poststempel als datum. Als het doktersattest na de voorgeschreven termijn afgegeven of opgestuurd wordt, dan kan aan de werknemer het recht op loon ontzegd worden voor de dagen van ongeschiktheid die de dag van het afgeven of opsturen van het doktersattest voorafgaan.

De personeelsdienst moet uiterlijk de tweede werkdag van de afwezigheid op de hoogte gebracht zijn van de duur van de vermoedelijke afwezigheid en eveneens of de werknemer de woning al of niet mag verlaten.

Artikel 248

De werknemer die door ziekte afwezig is, kan gecontroleerd worden door een controledienst voor geneeskundig toezicht die het stadsbestuur aanwijst.

Artikel 249

Op voorstel van de secretaris of van het diensthoofd van de werknemer vraagt de personeelsdienst de controledienst een controle uit te voeren. De werknemer mag zich niet aan dit onderzoek onttrekken.

Artikel 250

Elke werknemer krijgt een boekje met daarin 10 doktersattesten ('getuigschriften van werk- onbekwaamheid').

Elk doktersattest bestaat uit drie afscheurstroken A, B en C. Deze drie stroken worden bij ziekte of arbeidsongeval ingevuld door de behandelende arts.

Strook C blijft in het boekje, strook B wordt bij controle voorgelegd aan de controlerende arts, strook A moet binnen de eerste drie werkdagen van de afwezigheid volledig ingevuld aan de personeelsdienst bezorgd of opgestuurd worden. Bij opsturen geldt de poststempel als datum.

Artikel 251

Als de zieke werknemer de woning mag verlaten, dan moet hij de eerste drie werkdagen van zijn ziekte in de namiddag tussen 12.00 u en 19.00 u thuis blijven. Als de werknemer om gegronde redenen toch niet thuis kan zijn, dan moet hij de personeelsdienst hiervan verwittigen. Als de personeelsdienst gesloten is, moet hij de eerstvolgende werkdag verwittigen.

De werknemer die tijdens zijn ziekte de woning mag verlaten, kan ertoe verplicht worden zich aan te bieden bij de controleur op de plaats die de controleur aanduidt. De verplaatsingskosten zijn voor rekening van de werkgever.

Als de werknemer afwezig is tussen 12.00 uur en 19.00 uur en de personeelsdienst niet verwittigd heeft of zich niet aanbiedt voor controle, dan kan hij beschouwd worden als onwettig afwezig en kan hem het recht op loon ontzegd worden. Herhaling van de feiten kan leiden tot tuchtstraffen of andere sancties.

Als de zieke werknemer weigert de afgevaardigde geneesheer te ontvangen of als hij weigert zich te laten onderzoeken, dan wordt hij als niet-ziek erkend.

Artikel 252

De bovenvermelde richtlijnen gelden ook voor elke verlenging van afwezigheid door ziekte, evenals bij hervallen in dezelfde ziekte. Als de werknemer binnen de 14 kalenderdagen volgend op het einde van een vorige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval hervalt, dan moet op het doktersattest duidelijk vermeld staan of de nieuwe arbeidsongeschiktheid al dan niet te wijten is aan een andere ziekte. Komt deze vermelding niet voor op het doktersattest, dan zal vermoed worden dat de beide ongeschiktheden aan dezelfde ziekte te wijten zijn. In geen geval zal dit vermoeden teniet gedaan worden door een nieuw doktersattest dat aan de werkgever voorgelegd wordt na genezing.

Artikel 253

De controlearts maakt ter plaatse een verslag op waarvan hij één exemplaar aan de werknemer geeft. Daarop vermeldt de controlearts ofwel dat hij akkoord gaat met de voorgescreven periode van arbeidsongeschiktheid ofwel dat hij niet akkoord gaat met de voorgescreven periode van arbeidsongeschiktheid.

In dit laatste geval zal de controlearts op het controleformulier het gedeelte van de "overlegprocedure" (het document 2 genoemd) invullen. Als de werknemer niet akkoord gaat met de controlearts, dan moet hij document 2 onmiddellijk aan zijn behandelende geneesheer bezorgen, zodat die contact kan opnemen met de controlearts om over de gerezen betwisting van gedachte te wisselen om tot een vergelijk te komen. Komt er geen vergelijk, dan wordt verondersteld dat de behandelende arts met het standpunt van de controlearts akkoord gaat en is het advies tot werkhervatting bindend. Een nieuw attest van de behandelende arts wordt niet als contactname beschouwd en volstaat niet om het advies van de controlearts te onkrachten.

Artikel 254

Als de betwisting tussen behandelende arts en de controlearts blijft bestaan na de overlegprocedures, zal in gemeenschappelijk overleg een derde arts aangeduid worden.

De geneeskundige controledienst zal de administratieve schikkingen treffen om deze arbitrage mogelijk te maken. Zij zal de plaats en de datum van het onderzoek vastleggen. De uitspraak van deze derde arts is bindend voor beide partijen en zij zullen zich naar zijn oordeel schikken. De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de verliezende partij (werkgever of werknemer).

Artikel 255

§ 1. De statutaire werknemer die geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutaire werknemer onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit en van disponibiliteit die geen recht geven op ziektekrediet.

Voor een werknemer met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata berekend.

§ 2. Periodes van disponibiliteit wegens ziekte en periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop de werknemer recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§ 3. Ziektekredietdagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de periodes in dienst van het bestuur, en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

§ 4. Voor de toepassing van §1 en §2 worden de werkelijke prestaties in aanmerking genomen die de werknemer in welke hoedanigheid ook en zonder vrijwillige onderbreking verricht heeft in de eigen dienst, een andere overheidsdienst of een door de Staat of een Gemeenschap opgerichte, erkende of gesubsidieerde onderwijsinrichting, psycho-medisch sociaal centrum, dienst voor beroepskeuze of medisch pedagogisch instituut. De diensten die in aanmerking komen, worden berekend per kalendermaand. De diensten die niet zijn begonnen op de eerste dag van een maand of geëindigd op de laatste dag van een maand, worden niet meegerekend.

§ 5. De vakantiedagen die de statutaire werknemer niet heeft kunnen opnemen als gevolg van een langdurige ziekte, worden toegevoegd aan het nog beschikbare ziektekrediet. Als langdurige ziekte geldt een totale afwezigheid wegens ziekte, gedurende een kalenderjaar, van meer dan 3 maanden.

§ 6. Het ziekteverlof van het deeltijds personeel wordt berekend en aangerekend zoals voor de voltijds werknemer indien de prestatie verbonden aan het ambt gelijkmatig gespreid is over de werkdagen van de week. In het andere geval wordt het berekend en aangerekend, naar rata van de prestaties.

§ 7. Het verlof wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking, noch aan stelsels van deeltijdse prestaties, noch aan de stelsels van de halftijdse vervroegde uitdiensttreding en de vrijwillige vierdagenweek.

De ambtenaar blijft de wegens zijn verminderde prestaties verschuldigde wedde ontvangen.

Artikel 256

De werknemer kan niet voorgoed ongeschikt worden verklaard wegens ziekte alvorens het de gezamenlijke verloven heeft uitgeput waarop artikel 255 § 1 van dit statuut het recht geeft. De vaststelling van deze al dan niet definitieve ongeschiktheid gebeurt door de administratieve gezondheidsdienst. Bij niet definitieve vaststelling van ongeschiktheid is de regeling op de disponibiliteit wegens ziekte van toepassing.

Artikel 257

Bij vaststelling van definitieve ongeschiktheid wordt vervroegde pensionering verleend na uitputting van de maximumduur van verlof wegens ziekte

Het ziekteverlof onderbreekt het vakantieverlof op de wijze bepaald in artikel 240.

Artikel 258

Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutaire werknemer zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als de betrokken werknemer nog altijd ziek is, kan het bestuur de werknemer doorverwijzen naar de administratieve gezondheidsdienst die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen.

De statutaire werknemer die tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioenuitkering van die overheid of die instelling ontvangt, kan voor het ziektekrediet, vermeld in artikel 255, is opgebruikt, definitief ongeschikt worden verklaard.

Artikel 259

§ 1. Een statutaire werknemer die na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht door de arbeidsarts geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van de betrokken werknemer. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

§ 2. De afwezigheid van de statutaire werknemer tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt niet beschouwd als ziekteverlof. De werknemer ontvangt tijdens deze periode zijn volledige wedde. Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Artikel 260

§ 1. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:

1. een arbeidsongeval;
2. een ongeval op de weg naar en van het werk;
3. een ongeval van gemeen recht (andere dan in 1. en 2. bedoeld), veroorzaakt door de schuld van een derde;
4. een beroepsziekte;
5. de vrijstelling van arbeid van de zwangere werknemer of de werknemer die borstvoeding geeft en die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is
6. de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Bij de geboorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.

Die dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 255 behalve voor de toepassing van art. 258, lid 1, voor wat afwezigheden, vermeld onder 1° tot en met 4°, betreft.

§ 2. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in § 1, punt 1 tot en met 4, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij, ontvangt de statutaire werknemer het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet de werknemer zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.

§ 3. Op voorschrift van de arbeidsarts is het aan de werknemer toegestaan om verminderde prestaties te verrichten na een arbeidsongeval als revalidatie. De werknemer ontvangt zijn volledige wedde.

§ 4. Na consolidatie (dit is de uitspraak over de blijvende arbeidsongeschiktheid) kan de werknemer deeltijdse prestaties leveren als de arbeidsarts daar vooraf schriftelijk een gunstig advies voor geeft. De werknemer ontvangt een wedde in verhouding tot de te leveren prestaties.

HOOFDSTUK VI - DE DISPONIBILITEIT

Afdeling II. De disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit

Artikel 264

§ 1. Een statutaire werknemer kan bij afwezigheid wegens ziekte of invaliditeit in disponibiliteit worden gesteld op het ogenblik dat de werknemer het totale aantal beschikbare ziektekredietdagen, toegekend volgens de bepalingen van zijn rechtspositieregeling, heeft opgebruikt.

§ 2. De disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit houdt op telkens als de toestand van ziekte of invaliditeit ophoudt te bestaan, of als de betrokken statutaire werknemer, al dan niet vervroegd, op pensioen wordt gesteld.

Voor de vaststelling en rechtvaardiging van de toestand van ziekte of invaliditeit gelden dezelfde regels als voor een zieke of invalide statutair werknemer die zijn beschikbare ziektekrediet nog niet volledig heeft opgebruikt.

§ 3. De statutaire werknemer die in disponibiliteit is gesteld wegens ziekte of invaliditeit, behoudt zijn aanspraken op verhoging in salaris.

Artikel 265

§ 1. De statutaire werknemer die in disponibiliteit is gesteld wegens ziekte of invaliditeit, ontvangt een wachtgeld, gelijk aan 60 % van het laatste activiteitssalaris en de fictieve ontwikkeling daarvan, berekend volgens de regels die van toepassing zouden zijn geweest als de werknemer nog in effectieve actieve dienst was gebleven.

§ 2. Het bedrag van dat wachtgeld mag echter in geen geval minder bedragen dan:

1. de vergoedingen die betrokkene in dezelfde toestand zou hebben verkregen met toepassing van de regeling voor contractuele werknemers in het kader van de sociale verzekering bij ziekte of invaliditeit;
2. het pensioen dat de betrokkene verkregen zou hebben bij vervroegde pensionering op dezelfde dag waarop de toestand van disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit ingaat.

De administratieve gezondheidsdienst beslist of de ziekte waaraan de werknemer lijdt al dan niet een ziekte van die aard is. Die beslissing mag in geen geval worden genomen alvorens de werknemer voor de ziekte waaraan het lijdt met verlof is of in disponibiliteit werd gesteld voor een ononderbroken periode van ten minste drie maanden.

Deze beslissing heeft een herziening tot gevolg van de toestand van de werknemer met geldelijke uitwerking op de dag waarop zijn disponibiliteit een aanvang heeft genomen.

HOOFDSTUK VII - HET VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES

Artikel 268

§ 1. De werknemer krijgt een verlof voor deeltijdse prestaties.

Dit verlof is niet van toepassing op de decretale graden en op de statutaire werknemers op proef. Dit verlof kan toegestaan worden aan werknemers in volgende functies als de goede werking van de dienst daardoor niet in het gedrang komt:

- personeel in niveau B
- personeel in C4-C5
- redder (D1-D3)

Dit verlof kan toegestaan worden aan werknemers in niveau A als de goede werking van de dienst niet in het gedrang komt en als de werknemer zijn verlof beperkt tot 1/5 van de arbeidstijd. Het totale contingent verloven die deeltijds werken tot gevolg hebben mogen voor de werknemers in niveau A de duur van 24 maanden gedurende de loopbaan niet overschrijden.

§2 Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt aangevraagd minimaal drie maanden voor ingangsdatum, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

§ 3. Het verlof moet telkens opnieuw worden aangevraagd, minimaal drie maanden voor het aflopen van de lopende termijn, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt. Tegen de weigering van een aangevraagd verlof voor deeltijdse prestaties kan de werknemer bezwaar indienen bij het schepencollege.

Voor een contractuele werknemer wordt een verlof voor deeltijdse prestaties beschouwd als een deeltijdse schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en niet als een wijziging van de lopende arbeidsovereenkomst.

Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt ambtshalve opgeschort zodra de werknemer verlof krijgt in verband met een bevalling, adoptie of pleegvoogdij, of ouderschap.

Het verlof voor deeltijdse prestaties duurt maximaal 1 jaar per aanvraag.

Artikel 269

Het ziekteverlof onderbreekt een toegekend stelsel van verlof voor deeltijdse prestaties niet.

Als een feestdag op een dag verlof voor deeltijdse prestaties valt, loopt dat verlof door.

Verlof voor deeltijdse prestaties wordt niet bezoldigd.

Tijdens een periode van verlof voor deeltijdse prestaties behoudt de werknemer zijn aanspraken op bevordering (dienstactiviteit).

De werknemer kan het toegestane verlof voor deeltijdse prestaties opzeggen, mits eerbiediging van een termijn van minimum 3 maanden, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

Artikel 270

§ 1. De ambtenaar moet de helft, twee derden, drie vierden of vier vijfden van de prestaties volbrengen die hem normaal zijn opgelegd, behalve voor niveau A.

Deze prestaties worden ofwel elke dag ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week verricht. De verminderde prestaties moeten steeds een aanvang nemen bij het begin van de maand.

§ 2. Tijdens de duur van de afwezigheid is de ambtenaar op dienstactiviteit maar wordt hiervoor niet vergoed. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering doen gelden. De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de machtiging tot het uitoefenen van zijn ambt met deeltijdse prestaties indien dat onverenigbaar is.

HOOFDSTUK IX - HET OMSTANDIGHEIDSVERLOF

Artikel 273

De werknemer krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de gebeurtenissen die hieronder zijn opgesomd. Onder werkdag moet worden verstaan een dag waarop de werknemer normaal gezien moet werken.

1. huwelijk van de werknemer of het afleggen van een verklaring van wettelijke samen-

woning door de werknemer, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten: 4 werkdagen

2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer: 10 werkdagen
3. overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van de werknemer, of van de samenwonende of huwelijkspartner: 4 werkdagen
4. huwelijk van een kind van de werknemer of van een kind van de samenwonende of huwelijkspartner: 2 werkdagen
5. overlijden van een bloed- of aanverwant van de werknemer of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als de werknemer of de samenwonende partner: 2 werkdagen
6. overlijden van een bloed- of aanverwant van de werknemer of de samenwonende partner in de tweede graad, alsook voor een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als de werknemer of de samenwonende partner: 1 werkdag
7. huwelijk van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is; b) in de tweede graad, van de werknemer, de samenwonende of huwelijkspartner: de dag van het huwelijk
8. priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer; de dag van de plechtigheid
9. plechtige communie van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner; deelneming van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie; de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
10. gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige: de nodige tijd, maximaal één dag
11. deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank: de nodige tijd

Het omstandigheidsverlof is een recht, maar de werknemer is niet verplicht deze verloven geheel of gedeeltelijk op te nemen. Het omstandigheidsverlof moet worden opgenomen binnen de maand na de omstandigheid waarop het betrekking heeft, behalve ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer waarbij deze termijn wordt verhoogd tot vier maanden.

Het omstandigheidsverlof wordt ingediend en toegekend zoals het vakantieverlof, met dit verschil dat het niet mag geweigerd worden wegens het dienstbelang.

Indien de gebeurtenis zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse arbeid wordt de duur van dit verlof niet verminderd. Het omstandigheidsverlof geldt steeds voor werkdagen. Indien het omstandigheidsverlof samenvalt met een non-activiteitsdag dan vervalt het verlof.

Het omstandigheidsverlof schort het vakantieverlof en compensatieverlof op.

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van een deel van het vaderschapsverlof voor contractuele werknemers in de gevallen die hierna omschreven worden.

Voor de contractuele werknemer wordt het verlof ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming aan zijn zijde vaststaat, vermeld in 2°, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder volgens de regeling, vermeld in artikel 30, § 2, van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK X - HET ONBETAALDE VERLOF

Artikel 275

§ 1. De werknemer kan in principe in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1. twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden. Die dagen worden niet bezoldigd maar worden wel gelijkgesteld met dienstactiviteit;

2. twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd en worden beschouwd als non-activiteit.

Dit onbetaalde verlof is geen recht, maar een gunst en kan geweigerd worden in het belang van de dienst.

§ 2. Het onbetaalde verlof moet minstens drie maanden voor de aanvangsdatum worden aangevraagd als het minstens één maand duurt en minstens een maand voor de aanvangsdatum als het minder dan één maand duurt, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

§ 3. De werknemer kan bij weigering bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

De werknemer hoeft geen reden op te geven voor de aanvraag van onbetaald verlof. In de gevallen dat het verlof eventueel kan worden geweigerd, mag dit niet gebeuren omwille van het uit eigen beweging uitdrukkelijk meegedeelde of het door het bestuur vermoede doel van het verlof.

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op de werknemer van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

Artikel 276

Als een vast aangestelde statutaire werknemer binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking opneemt, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, dan wordt voor maximaal de duur van het mandaat, de aanstelling of de proeftijd, ambtshalve onbetaald verlof toegestaan.

Het onbetaald verlof bedoeld in dit artikel wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit, behalve voor wat de bezoldiging betreft.

HOOFDSTUK XI - VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING, VRIJWILLIGE VIER-DAGENWEEK EN HALFTIJD VEROEGDE UITTREDING

Afdeling IV. Volledige loopbaanonderbreking

Artikel 280

§ 1. Dit verlof wordt geregeld in hoofdstuk IV, afdeling 5, artikel 99 en volgende van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, in het Koninklijk Besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen en in het Ministerieel Besluit van 17 december 1991 tot uitvoering van de artikelen 13, 15, 20 en 27 van het Koninklijk Besluit van 2 januari 1991.

§ 2. De werknemer heeft recht op volledige loopbaanonderbreking.

§ 3. Deze afdeling is niet van toepassing op de decretale graden, personeel van niveau A, vervangers die nog geen twee jaar in dienst zijn en de werknemers op proef.

§ 4. Volledige loopbaanonderbreking kan toegestaan worden aan werknemers in volgende functies als de goede werking van de dienst daardoor niet in het gedrang komt:

- personeel in niveau B
- personeel in C4-C5
- redder (D1-D3)

§5. De volledige loopbaanonderbreking moet worden aangevraagd minstens drie maanden voor aanvang van de periode van onderbreking, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

§6. De volledige loopbaanonderbreking kan geannuleerd worden mits het in acht nemen van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

Afdeling V. Gedeeltelijke loopbaanonderbreking

Artikel 281

§ 1. Dit verlof wordt geregeld in hoofdstuk IV, afdeling 5, artikel 99 en volgende van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, in het Koninklijk Besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen en in het Ministerieel Besluit van 17 december 1991 tot uitvoering van de artikelen 13, 15, 20 en 27 van het Koninklijk Besluit van 2 januari 1991.

§ 2. De werknemer heeft recht op gedeeltelijke loopbaanonderbreking.

§ 3. Deze afdeling is niet van toepassing op de decretale graden, vervangers die nog geen twee jaar in dienst zijn en de werknemers op proef.

§ 4. Gedeeltelijke loopbaanonderbreking kan toegestaan worden aan werknemers in volgende functies als de goede werking van de dienst daardoor niet in het gedrang komt:

- personeel in niveau B
- personeel in C4-C5
- redder (D1-D3)

§ 5. Gedeeltelijke loopbaanonderbreking kan toegestaan worden aan werknemers in niveau A als de goede werking van de dienst niet in het gedrang komt en als de werknemer zijn verlof beperkt tot 1/5 van de arbeidstijd. Het totale contingent verloven die deeltijds werken tot gevolg hebben mogen voor de werknemers in niveau A de duur van 24 maanden gedurende de loopbaan niet overschrijden.

§6. De gedeeltelijke loopbaanonderbreking moet worden aangevraagd minstens drie maanden voor aanvang van de periode van onderbreking, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

§7. De gedeeltelijke loopbaanonderbreking kan geannuleerd worden mits het in acht nemen van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij de secretaris een kortere termijn aanvaardt.

Afdeling VI. Vrijwillige vierdagenweek

Artikel 294

Dit stelsel blijft van kracht zolang de betrokken regelgeving van kracht blijft.

Afdeling VII. Halftijds vervroegde uittreding

Artikel 308

Dit stelsel blijft van kracht zolang de betrokken regelgeving van kracht blijft.

HOOFDSTUK XII - POLITIEK VERLOF

Artikel 309

Dit verlof wordt geregeld door het decreet van 14 maart 2003 over de regeling van het politieke verlof voor de werknemers van provincies, gemeente, agglomeraties van gemeenten en OCMW's, de openbare instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die onder hun controle of toezicht vallen, gewijzigd bij decreet van 23 juni 2006.

HOOFDSTUK XIII - DE DIENSTVRIJSTELLINGEN

Artikel 311

De werknemer krijgt dienstvrijstelling op de dag van de begrafenis van een bloed- of aanverwant in de tweede of de derde graad van de werknemer of de samenwonende partner.

Hernummering door de schrapping van de vroegere artikelen 313, 314 en 315:

Artikel 312

Het diensthoofd kan dienstvrijstelling verlenen voor de hoogstnodige tijd voor de begrafenis van een werknemer, een familielid van een werknemer of een lid van het bestuur.

Artikel 313

De werknemer krijgt dienstvrijstelling:

- als vrijwilliger van een brandweerkorps of korps voor burgerlijke bescherming, voor dringende hulpverlening;
- als actieve vrijwilliger van het Rode Kruis of van het Vlaamse Kruis a rato van telkens maximaal vijf werkdagen per jaar.

Artikel 314

De werknemer krijgt dienstvrijstelling om mensen met een handicap en zieken onbezoldigd te vergezellen en bij te staan tijdens vakantiereizen en verblijven in België of in het buitenland. Die reizen en verblijven moeten georganiseerd zijn door een openbare instelling of een door een privaatrechterlijke vereniging of instelling met als opdracht de zorg voor mensen met een handicap of zieken op zich te nemen en die daarvoor door de overheid worden gesubsidieerd. De duur van deze dienstvrijstelling bedraagt maximaal 5 werkdagen per kalenderjaar.

Artikel 315

De werknemer die als voorzitter, bijzitter of secretaris van een stembureau, een stemopnemingsbureau, of een hoofdstembureau optreedt bij de verkiezingen, heeft recht op dienstvrijstelling:

- de dag van de verkiezingen, als hij dan moest werken;
- als lid van een hoofdstembureau: de nodige tijd om de bij de kieswetgeving voorgeschreven vergaderingen van de hoofdbureaus bij te wonen.
- de eerstvolgende werkdag na de verkiezingen, (op voorwaarde dat afgezien wordt van het presentiegeld).

Artikel 316

De werknemer krijgt dienstvrijstelling voor het afstaan van:

- beenmerg a rato van maximaal vier werkdagen per afname;
- organen of weefsels voor de benodigde duur van de voorafgaande onderzoeken, de ziekenhuisopname en het herstel.

Artikel 317

De werknemer krijgt één dag dienstvrijstelling om bloed, plasma of bloedplaatjes te geven, maximaal één dag per maand.

De dienstvrijstelling wordt verleend gedurende de hele dag waarop de afname gebeurt. Wanneer de bloedafname na de normale diensturen gebeurt, wordt dienstvrijstelling verleend op de werkdag die volgt na de afname. Wegens dienstbelang en in afspraak met het diensthoofd kan deze dienstvrijstelling worden verzet naar een andere datum, maar deze datum moet wel binnen de week na de bloeddonatie volgen. Wanneer de bloedafname echter gebeurt op een vrijdagavond of op de avond voor een officiële feestdag, die niet met een zondag samenvalt, dan wordt de dienstvrijstelling verleend op de dag van de afname zelf.

De dienstvrijstelling wordt opgenomen in hele dagen en niet in halve dagen.

Artikel 318

§ 1. De vrouwelijke werknemer heeft recht op een dienstvrijstelling om haar kind met moedermelk te voeden en/of melk af te kolven tot zeven maanden na de geboorte van het kind.

In uitzonderlijke omstandigheden die verband houden met de gezondheidstoestand van het kind en voor zover één en ander blijkt uit een medisch getuigschrift, kan de totale duur tijdens welke de vrouwelijke werknemer recht heeft op borstvoedingspauzes, met maximum twee maanden worden verlengd.

De borstvoedingspauze duurt een half uur. De vrouwelijke werknemer die tijdens een werkdag vier uur of langer werkt, heeft die dag recht op één pauze. De vrouwelijke werknemer die tijdens een werkdag ten minste zeven en een half uur werkt, heeft die dag recht op twee pauzes. Als de vrouwelijke werknemer recht heeft op twee pauzes tijdens een werkdag, kan zij deze opnemen in één keer of twee keer.

De duur van borstvoedingspauze(s) is bij de duur van de prestatie van de werkdag begrepen.

De vrouwelijke werknemer moet met het bestuur overeenkomen op welk(e) moment(en) van de dag zij de borstvoedingspauze(s) kan nemen. Bij ontbreken van een akkoord vallen de borstvoedingspauzes onmiddellijk voor of na de bepaalde rusttijden.

De vrouwelijke werknemer die wenst de borstvoedingspauzes te genieten, brengt het bestuur twee maanden op voorhand hiervan op de hoogte, tenzij het bestuur op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

Het recht op borstvoedingspauzes wordt toegekend als de aanvrager het bewijs van borstvoeding indient. Het bewijs wordt vanaf het begin van de uitoefening van het recht, naar keuze van de vrouwelijke werknemer geleverd door een attest van een consultatiebureau voor zuigelingen (Kind en Gezin, O.N.E. of Dienst für Kind und Familie) of door een medisch attest.

Nadien bezorgt de vrouwelijke werknemer aan het bestuur elke maand een bewijs, telkens op de datum waarop de uitoefening van het recht op borstvoedingspauzes voor het eerst is ingegaan.

§ 2. Door het hoofd van de dienst wordt in de volgende situaties dienstvrijstelling verleend voor de hoogstnodige tijd; de dienst moet steeds verzekerd zijn:

- deelneming aan examens die het schepencollege organiseert
- voor het verschijnen voor de militieraad of herkeuringsraad, onder voorbehoud van attestering.
- bij oproep om als lid in een familieraad te zetelen, onder voorbehoud van attestering.
- bij verhoor toegestaan door het bestuur
- voor kennismening van het tuchtdossier
- bij oproeping voor de administratieve gezondheidsdienst, de arbeidsgeneeskundige dienst, de controlegeneesheer optredend in opdracht van de werkgever of in opdracht van een verzekeringsinstantie.

Artikel 319

De werknemer krijgt voor de duur van medische onderzoeken die niet buiten de diensturen kunnen plaatshebben, geen dienstvrijstelling, maar mag hiervoor de dienst verlaten in afspraak met het diensthoofd en op voorwaarde dat de verlette uren worden ingehaald.

Artikel 320

Tijdens een dienstvrijstelling is een werknemer tijdens de diensturen afwezig, met behoud van alle rechten. De afwezigheid wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Artikel 321

§ 1. Een werknemer die vooraf aan zijn hiërarchische meerdere een persoonlijke en occasionele oproeping of doorlopende opdracht voorlegt die uitgaat van de voorzitter van een onderhandelings- of overlegcomité, krijgt van rechtswege, gedurende de daartoe benodigde tijd, dienstvrijstelling om deel te nemen aan de werkzaamheden van dat comité.

In de oproeping en opdracht bedoeld in vorig lid, wordt het onderhandelings- of overlegcomité vermeld aan de werkzaamheden waarvan de werknemer verzocht wordt deel te nemen.

§ 2. Een werknemer die vooraf aan zijn hiërarchische meerdere een persoonlijke oproeping of machtiging voorlegt die uitgaat van een verantwoordelijke leider, krijgt van rechtswege, gedurende de daartoe benodigde tijd, een vrijstelling van dienst voor het uitoefenen van de prerogatieven voorzien in de artikelen 16, 1ste, 2de, 3de lid en 17, 1ste, 2de en 3de lid van de wet van 19 december 1974 en latere wijzigingen tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Genoemde prerogatieven kunnen door de werknemer slechts worden uitgeoefend in het gebied van het sectorcomité of van het bijzonder comité waartoe het stadsbestuur behoort.

§ 3. Alle andere werknemers dan die bedoeld worden in paragraaf 2. van onderhavig artikel kunnen vermelde prerogatieven uitoefenen op voorwaarde dat zij vooraf een persoonlijke opdracht of machtiging voorleggen die uitgaat van een erkende vakbondsorganisatie.

§ 4. Het schepencollege kan, met inachtneming van de behoeften van de dienst, gedurende de daartoe benodigde tijd, aan de werknemers dienstvrijstelling verlenen om deel te nemen aan vergaderingen die de representatieve vakorganisaties in de lokalen van de werkgever beleggen.

Artikel 322

De secretaris kan andere dienstvrijstellingen geven.

De secretaris kan in individuele en specifieke gevallen dienstvrijstelling geven.

TITEL IX. SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK I - OVERGANGSBEPALINGEN

Afdeling I. Geldelijke waarborgen

Artikel 325

Bij overgangsmaatregel behoudt de financieel beheerder zijn verworven rechten inzake het geldelijk statuut.

Afdeling II. Overgangsbepalingen over diverse lopende procedures en lopende periodes

Artikel 328

Procedures van aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit die gestart zijn voor de datum van inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling, worden afgewerkt in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het ogenblik dat ze werden opgestart.

Artikel 332

Het saldo van overuren op 30/6/2010 wordt weggewerkt via een schema waarin per jaar minimaal 1/3 van het saldo aan overuren weggewerkt wordt. Het schema spreidt zich uit over maximaal drie jaar.

BIJLAGE A EXAMENPROGRAMMA'S, BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR AANWER- VING, BEVORDERING OF INTERNE PERSONEELSMOBILITEIT

De bijzondere voorwaarden voor aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit worden vastgesteld in een apart raadsbesluit volgens de bepalingen van het besluit rechtspositieregeling.

BIJLAGE B. GRADEN, SALARISSCHALEN EN FUNCTIONELE LOOPBANEN

Graad	Salaris- schaal	Functionele loopbaan
technisch beambte cultuurbeambte	E1 – E3	van E1 naar E2 na 4 jaar schaalanciënniteit in E1 en na

technisch beambte-schoonmaak gemeenschapswacht		een gunstig evaluatieresultaat van E2 naar E3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in E1 en E2 en na een gunstig evaluatie- resultaat
administratief assistent administratief assistent-drukker administratief assistent-telefonist theaterassistent technisch assistent-toezichter badmeester redder weekendreder technisch assistent	D1 – D3	van D1 naar D2 na 4 jaar schaalanciënniteit in D1 en na een gunstig evaluatieresultaat van D2 naar D3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in D1 en D2 en na een gunstig evaluatie- resultaat
ploegverantwoordelijke ploegverantwoordelijke groendienst ploegverantwoordelijke reinigingsdienst technisch hoofdassistent schoonmaak	D4 – D5	van D4 naar D5 na 9 jaar schaalanciënniteit in D4 en na een gunstig evaluatieresultaat
kinderverzorgster	C1-C2	van C1 naar C2 Na 9 jaar schaalanciënniteit in C1 en na een gunstig evaluatieresultaat
technisch medewerker administratief medewerker administratief medewerker- systeembeheerder bibliotheekassistent sportmedewerker technisch medewerker-schoon- maak technisch medewerker-beheerder sportinfrastructuur jeugdinformatie- en participatie- ambtenaar huisbewaarder (eigen haard) techno-preventieambtenaar technisch medewerker-tekenaar technisch medewerker-controle werken groenambtenaar	C1 – C3	van C1 naar C2 na 4 jaar schaalanciënniteit in C1 en na een gunstig evaluatieresultaat van C2 naar C3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in C1 en C2 en na een gunstig evaluatie- resultaat
administratief hoofdmedewerker technisch hoofdmedewerker beheerder sportinfrastructuur	C4 – C5	van C4 naar C5 na 9 jaar schaalanciënniteit in C4 en na een gunstig evaluatieresultaat
helpdeskverantwoordelijke GIS-coördinator/helpdesk- medewerker kwaliteitscoördinator deskundige personeels- administratie communicatieambtenaar boekhouder cultuurfunctionaris theatertechnicus assistent-dienstleider diensthoofd toerisme	B1 – B3	van B1 naar B2 na 4 jaar schaalanciënniteit in B1 en na een gunstig evaluatieresultaat van B2 naar B3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in B1 en B2 en na een gunstig evaluatie- resultaat

sportpromotor lesgever beheerder zwembaden en recreatiedomein jeugdconsulent maatschappelijk assistent- drughulpverlener coördinator kinderopvang begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen mobiliteitsambtenaar adjunct-stedenbouwkundige milieuambtenaar duurzaamheidsambtenaar sportanimator rampenambtenaar consulent brandpreventie		
personeelsverantwoordelijke maatschappelijk assistent	B4 – B5	van B4 naar B5 na 9 jaar schaalanciënniteit in B4 en na een gunstig evaluatieresultaat
systeembeheerder bestuurssecretaris-jurist bestuurssecretaris-financiën cultuurbeleidscoördinator cultuurfunctionaris bibliothecaris archivaris sportfunctionaris preventieambtenaar industriële ingenieur bestuurssecretaris technische dienst administratie stedenbouwkundige hoofd uitvoeringsdiensten diensthoofd burgerzaken	A1a – A3a	van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en na een gunstig evaluatieresultaat van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en na een gunstig evaluatieresultaat
afdelingshoofd	A4a – A4b	van A4a naar A4b na 9 jaar schaalanciënniteit in A4a en na een gunstig evaluatieresultaat
directeur persoonsgebonden zaken directeur grondgebonden zaken	A5a – A5b	van A5a naar A5b na 9 jaar schaalanciënniteit in A5a en na een gunstig evaluatieresultaat
secretaris financieel beheerder	decretale graad	

BIJLAGE C. UITGEWERKTE SALARISSCHALEN

salaris- schalen	Financieel beheerder Klasse 5 (25.001 tot 35.000 inwoners)		
	Minimum	34.673,04	
Maximum	51.203,63		
periodieke verhoging	1 ¹ x 1.102,17 14 ¹ x 1.102,03		
	BASISJAARBEDRAG	MAANDBEDRAG 145,68 %	MAANDBEDRAG 148,59 %
0	34.673,04	4.209,31	4.293,39
1	35.775,51	4.343,11	4.429,87

2	36.877,24	4.476,90	4.566,32
3	37.979,27	4.610,68	4.702,78
4	39.081,30	4.744,47	4.839,24
5	40.183,33	4.878,26	4.975,70
6	41.285,36	5.012,04	5.112,16
7	42.387,39	5.145,83	5.248,62
8	43.489,42	5.279,62	5.385,08
9	44.591,45	5.413,40	5.521,54
10	45.693,48	5.547,19	5.658,00
11	46.795,51	5.680,97	5.794,45
12	47.897,54	5.814,76	5.930,91
13	48.999,57	5.948,55	6.067,37
14	50.101,60	6.082,33	6.203,83
15	51.203,63	6.216,12	6.340,29

salaris- schalen	gemeentesecretaris Klasse 5 (25.001 tot 35.000 inwoners)		
Minimum	34.806,76		
Maximum	54.355,03		
periodieke verhoging	1 ¹ x 12.760,56 14 ¹ x 2.112,53		
	BASISJAARBEDRAG	MAANDBEDRAG 145,68 %	MAANDBEDRAG 148,59 %
0	36.806,76	4.468,34	4.557,60
1	39.567,32	4.803,47	4.899,42
2	39.567,32	4.803,47	4.899,42
3	41.679,85	5.059,93	5.161,01
4	41.679,85	5.059,93	5.161,01
5	43.792,38	5.316,39	5.422,59
6	43.792,38	5.316,39	5.422,59
7	45.904,91	5.572,86	5.684,18
8	45.904,91	5.572,86	5.684,18
9	48.017,44	5.829,32	5.945,76
10	48.017,44	5.829,32	5.945,76
11	50.129,97	6.058,79	6.207,34
12	50.129,97	6.085,78	6.207,34
13	52.242,50	6.342,24	6.468,93
14	52.242,50	6.342,24	6.468,93
15	54.355,03	6.598,70	6.730,51

Salaris- schalen	A1a	A2a	A3a	A4a	A4b	A5a	A5b
Minimum	21.850	24.050	26.300	26.300	27.950	28.500	29.900
Maximum	34.000	36.200	38.450	38.450	40.100	44.500	48.600
Verhogin- gen	2x1x750 1x1x700 3x3x1500	3x1x750 2x3x1500 1x3x1450	3x1x750 1x3x1450 3x3x1500	3x1x750 1x3x1450 3x3x1500	3x1x750 1x3x1500 1x3x1450	3x1x1000 1x3x1950 2x3x2000	1x1x1100 1x1x1150 1x1x1100

	1x3x1450 1x3x1500 2x3x1250	2x3x1500 1x3x1250 1x3x1200	1x3x1450 2x3x1250	1x3x1450 2x3x1250	3x3x1500 1x3x1200 1x3x1250	1x3x1950 2x3x1750 1x3x1700	1x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x2450 1x3x2500 1x3x2450
0	21.850	24.050	26.300	26.300	27.950	28.400	29.900
1	22.600	24.800	27.050	27.050	28.700	29.400	31.000
2	23.350	25.550	27.800	27.800	29.450	30.400	32.150
3	24.050	26.300	28.550	28.550	30.200	31.400	33.250
4	24.050	26.300	28.550	28.550	30.500	31.400	33.250
5	24.050	26.300	28.550	28.550	30.200	31.400	33.250
6	25.550	27.800	30.000	30.000	31.700	33.350	35.250
7	25.550	27.800	30.000	30.000	31.700	33.350	35.250
8	25.550	27.800	30.000	30.000	31.700	33.350	35.250
9	27.050	29.300	31.500	31.500	33.150	35.350	37.200
10	27.050	29.300	31.500	31.500	33.150	35.350	37.200
11	27.050	29.300	31.500	31.500	33.150	35.350	37.200
12	28.550	30.750	33.000	33.000	34.650	37.350	39.200
13	28.550	30.750	33.000	33.000	34.650	37.350	39.200
14	28.550	30.750	33.000	33.000	34.650	37.350	39.200
15	30.000	32.250	34.500	34.500	36.150	39.300	41.200
16	30.000	32.250	34.500	34.500	36.150	39.300	41.200
17	30.000	32.250	34.500	34.500	36.150	39.300	41.200
18	31.500	33.750	35.950	35.950	37.650	41.050	43.650
19	31.500	33.750	35.950	35.950	37.650	41.050	43.650
20	31.500	33.750	35.950	35.950	37.650	41.050	43.150
21	32.750	35.000	37.200	37.200	38.850	42.800	46.150
22	32.750	35.000	37.200	37.200	38.850	42.800	46.150
23	32.750	35.000	37.200	37.200	38.850	42.800	46.150
24	34.000	36.200	38.450	38.450	40.100	44.500	48.600

Salarisschalen	B1	B2	B3	B4	B5
Minimum	17.300	18.850	19.550	19.950	21.400
maximum	23.350	26.450	29.150	29.750	32.500
verhogingen	1x1x500 5x2x500 1x2x450 4x2x500 1x2x600	1x1x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x800	1x1x800 1x2x750 6x2x800 1x2x750 2x2x800 1x2x900	1x1x800 1x2x850 1x2x800 1x2x850 2x2x800 1x2x850 2x2x800 1x2x850 2x2x800	1x1x900 1x2x950 2x2x900 1x2x950 2x2x900 1x2x950 2x2x900 1x2x950 1x2x1000
0	17.300	18.850	19.550	19.950	21.400
1	17.800	19.450	20.350	20.750	22.300
2	17.800	19.450	20.350	20.750	22.300
3	18.300	20.100	21.100	21.600	23.250
4	18.300	20.100	21.100	21.600	23.250
5	18.800	20.700	21.900	22.400	24.150
6	18.800	20.700	21.900	22.400	24.150
7	19.300	21.300	22.700	23.250	25.050
8	19.300	21.300	22.700	23.250	25.050
9	19.800	21.950	23.500	24.050	26.000

10	19.800	21.950	23.500	24.050	26.000
11	20.300	22.550	24.300	24.850	26.900
12	20.300	22.550	24.300	24.850	26.900
13	20.750	23.200	25.100	25.700	27.800
14	20.750	23.200	25.100	25.700	27.800
15	21.250	23.800	25.900	26.500	28.750
16	21.250	23.800	25.900	26.500	28.750
17	21.750	24.400	26.650	27.300	29.650
18	21.750	24.400	26.650	27.300	29.650
19	22.250	25.050	27.450	28.150	30.550
20	22.250	25.050	27.450	28.150	30.550
21	22.750	25.650	28.250	28.950	31.500
22	22.750	25.650	28.250	28.950	31.500
23	23.350	26.450	29.150	29.750	32.500

Salarisschalen	C1	C2	C3	C4	C5
Minimum	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
Maximum	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300
Verhogingen	1x1x600 1x2x600 1x2x550 8x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x700	1x1x550 9x2x600 1x2x550 2x2x600 1x2x850	1x1x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x850	1x1x550 1x2x600 2x2x550 1x2x600 1x2x500 1x2x600 2x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600	1x1x600 1x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 1x2x850
0	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
1	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
2	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
3	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
4	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
5	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
6	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
7	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
8	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
9	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
10	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
11	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
12	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
13	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
14	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
15	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
16	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
17	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
18	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
19	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
20	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
21	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
22	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
23	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
24	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800

25	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
26	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
27	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300

Salarisschalen	D1	D2	D3	D4	D5 Bijlage II bij sectorale akkoord 2009-2013 van 19/11/2008
Minimum	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
Maximum	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800
Verhogingen	1x1x350 3x2x350 1x2x300 8x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350	1x1x350 1x2x350 1x2x300 10x2x350 1x2x550	1x1x300 2x2x500 1x2x300 1x2x800 1x2x500 4x2x400 1x2x500 3x2x600
0	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
1	13.650	14.650	15.820	17.250	17.300
2	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
3	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
4	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
5	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
6	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
7	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
8	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
9	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
10	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
11	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
12	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
13	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
14	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
15	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
16	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
17	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
18	16.400	17.650	18.850	20.000	21.000
19	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
20	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
21	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
22	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
23	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
24	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
25	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
26	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
27	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800

Salarisschalen	E1	E2	E3
Minimum	13.250	13.550	14.200
Maximum	15.000	15.650	16.550

Verhogingen	1x1x100 3x2x100 1x2x150 3x2x100 6x2x150	1x1x150 7x2x150 1x2x100 4x2x150 1x2x200	1x1x150 12x2x150 1x2x400
0	13.250	13.550	14.200
1	13.350	13.700	14.350
2	13.350	13.700	14.350
3	13.450	13.850	14.500
4	13.450	13.850	14.500
5	13.550	14.000	14.650
6	13.550	14.000	14.650
7	13.650	14.150	14.800
8	13.650	14.150	14.800
9	13.800	14.300	14.950
10	13.800	14.300	14.950
11	13.900	14.450	15.100
12	13.900	14.450	15.100
13	14.000	14.600	15.250
14	14.000	14.600	15.250
15	14.100	14.750	15.400
16	14.100	14.750	15.400
17	14.250	14.850	15.550
18	14.250	14.850	15.550
19	14.400	15.000	15.700
20	14.400	15.000	15.700
21	14.550	15.150	15.850
22	14.550	15.150	15.850
23	14.700	15.300	16.000
24	14.700	15.300	16.000
25	14.850	15.450	16.150
26	14.850	15.450	16.150
27	15.000	15.650	16.550

BIJLAGE F. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN, DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND EN DE GELDELIJKE EN ADMINISTRATIEVE GEVOLGEN

Benaming van het verlof of de afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op schaal-anciënniteit	Recht op de loopbaan
Jaarlijkse vakantiedagen	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Feestdagen	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Moederschapsverlof	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Vaderschapsverlof	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Opvangverlof	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Ziekteverlof bij statutairen	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Ziekteverlof bij contractuelen	dienstactiviteit	ja (gewaarborgd loon)	ja	ja	ja
Disponibiliteit	disponibiliteit	neen (wachtgeld)	ja	ja met beperking van artikel 110	ja

Verlof voor deeltijdse prestaties	dienstactiviteit	neen	ja	ja	ja
Verlof voor opdracht (statutairen)	dienstactiviteit	neen	ja	ja met beperking van artikel 110	ja
Omstandigheidsverlof	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Onbetaald verlof artikel 275§1.2	non-activiteit	neen	neen	ja met beperking van artikel 110	ja
onbetaald verlof 275§1.1	dienstactiviteit	neen	ja	ja	ja
Verlof verminderde prestaties door ziekte	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Dienstvrijstellingen	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Afwezigheid zonder toestemming vooraf of kennisgeving	non-activiteit	neen	neen	neen	ja
Idem als supra met overmacht	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Georganiseerde werkonderbreking	dienstactiviteit	neen	ja	ja	ja
Andere verloven					
Loopbaanonderbreking	dienstactiviteit	neen	ja	ja met beperking van artikel 110 voor voltijdse LBO	ja
Vrijwillige vierdagenweek	dienstactiviteit	neen	ja	ja	ja
Halftijdse vervroegde uitdiensttreding	dienstactiviteit	neen	ja	ja	ja
Politiek verlof	Zoals decretaal bepaald: in sommige gevallen non-activiteit, in andere gevallen dienstactiviteit	neen	ja	Indien voltijds dan max. 1 jaar; Indien deeltijds, dan loopt schaalanciënniteit door op basis van de deeltijdse afwezigheid.	Niet uitdrukkelijk bepaald afhankelijk van gelijkstelling met dienstactiviteit
LBO medische bijstand	dienstactiviteit	neen	ja	ja	ja
LBO palliatieve zorg	dienstactiviteit	neen	ja	ja	ja
LBO ouderschapsverlof	dienstactiviteit	neen	ja	ja	ja

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut, Vanhencxthoven en Vermeulen.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Sinds 1/7/2003 moeten ook lokale besturen een arbeidsreglement hebben. Een arbeidsreglement moet een aantal bepalingen bevatten. Eén hoofdstuk gaat over de arbeidstijdregeling.

De stad heeft nog geen arbeidsreglement. Een aantal jaren geleden zijn er onderhandelingen gevoerd met de vakorganisaties maar een besluit over het arbeidsreglement is er uiteindelijk nooit gekomen omdat er geen oplossingen gevonden werden voor de arbeidstijdregelingen.

Op 3/3/2009 keurde de gemeenteraad de nieuwe rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel goed. In het arbeidsreglement worden een aantal bepalingen uit de rechtspositieregeling geconcretiseerd. Om de bepalingen over de onregelmatige prestaties te kunnen toepassen is het stuk uit het arbeidsreglement dat over de arbeidstijdregeling gaat, noodzakelijk.

Adviezen

Op 2/2/2010 adviseerde het managementteam gunstig over het ontwerp rechtspositieregeling.

Op 15/2/2010 werd een protocol van akkoord gesloten met de representatieve vakorganisaties, met opmerkingen

Juridische grond

Wet van 18/12/2002 die de wet van 8/4/1965 tot instelling van de arbeidsreglementen wijzigt.

Argumentatie

1. Gedeelte arbeidsreglement

Omdat de context de laatste jaren sterk veranderd is, is het niet aangewezen de oude teksten nu ongewijzigd goed te keuren. De personeelsdienst stelt dan ook voor de besprekingen over het volledige arbeidsreglement uit te stellen en nu alleen goed te keuren wat noodzakelijk is: de arbeidstijdregeling. De dienstroosters zullen op een volgende gemeenteraad geagendeerd worden. Van zodra het reparatiebesluit rechtspositieregeling goedgekeurd is, starten we met de rest van het arbeidsreglement.

Het hoofdstuk over de arbeidstijd regelt de systemen van arbeidstijd, de dienstroosters, de toepassing van de bepalingen over de onregelmatige prestaties uit de rechtspositieregeling en de registratie van de arbeidstijd.

Bij het voorstel van arbeidstijdregelingen hebben we gestreefd naar eenvoudige, rechtvaardige regels die gelden voor elke werknemer die zich in dezelfde omstandigheden bevindt en die transparant zijn voor de hele organisatie.

2. Toelichting

Het voorstel van arbeidstijdregeling bevat voor het grootste deel de huidige regelingen. We lichten enkele opvallende wijzigingen toe:

Arbeidstijd

De arbeidstijd wordt vastgesteld op 38 uur per week, gemiddeld over 5 werkdagen. Hiermee volgen we de arbeidstijdwet. De minimumprestatie bedraagt 2 uur. Dat wil zeggen dat de roosters geen prestaties mogen bevatten van minder dan 2 uur. Moet een werknemer wel voor minder dan twee uur komen werken, dan registreren we toch 2 uur arbeidstijd.

De aanwezigheden buiten het dienstrooster (glij- en stamtijden) zijn geen arbeidsprestaties, tenzij er een uitdrukkelijke opdracht is van de directe leidinggevende.

Dienstrooster

Er is een nieuw dienstrooster voor de vrijetijdsdiensten als antwoord op de vraag van de vrijetijdsdiensten naar meer flexibiliteit: de flexibele arbeidstijd met variabel rooster. Zij hebben dus ook glijtijd maar hun rooster laat toe om vb. op donderdagavond te komen werken en op een ander moment in de week thuis te blijven.

Dit is belangrijk: het dienstrooster bepaalt wat de gewone prestaties zijn en dus ook wat buitengewone prestaties (overuren) zijn. Als 's avonds, 's nachts of in het weekend werken tot de normale werkzaamheden van de dienst hoort, dan moeten deze prestaties in het dienstrooster opgenomen zijn. De vrije dagen zijn dan elders ingepland.

Pauze

Alleen de middagpauze van minstens 30 minuten is geregeld, de kleine pauzes vallen weg. Deze regeling geldt voor alle werknemers. De leidinggevende controleert het gebruik van de

arbeidstijd. De secretaris kan op voorstel van de preventieadviseur uitzonderingen op de pauzeregels toestaan, bijvoorbeeld voor ongezonde werkomstandigheden.

Overuren (toepassing artikel 209 rechtspositieregeling)

De werknemer kan overuren presteren na opdracht van een leidinggevende. Arbeid die gepresteerd wordt binnen de stamtijden of binnen de glijtijden die vastgelegd zijn in het dienstrooster, zijn geen overuren.

De overuren moeten binnen een termijn van vier maanden gecompenseerd worden.

- de overuren die opgebouwd zijn van 1 januari tot en met 30 april, moeten uiterlijk op 1 september van hetzelfde jaar gecompenseerd zijn
- de overuren die opgebouwd zijn van 1 mei tot en met 31 augustus, moeten uiterlijk op 31 december van hetzelfde jaar gecompenseerd zijn
- de overuren die opgebouwd zijn van 1 september tot en met 31 december, moeten uiterlijk op 1 mei van het volgende jaar gecompenseerd zijn

De uren die niet binnen deze termijnen gecompenseerd zijn, worden uitbetaald volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling. Dit is niet alleen verplicht: het voorkomt ook het opsparen van overuren.

Toepassing artikel 310 van de rechtspositieregeling

De werknemer in de vaste arbeidstijd krijgt de dienstvrijstelling onder de vorm van een half uur per week en drie dagen per jaar.

De werknemer in de variabele arbeidstijd krijgt de dienstvrijstelling onder de vorm van een uur per week. Artikel 8 dat de flexibele arbeidstijd uitlegt, bevat ook de §3 die stelt dat de teveel gewerkte uren in de glijtijd ook mogen gecompenseerd worden in de vorm van 3 dagen compensatieverlof per jaar, op te nemen per halve of hele dag.

Arbeidstijdregistratie

Het nieuwe arbeidstijdregistratiesysteem zal het mogelijk maken dat iedereen zijn arbeidstijd registreert, met een prikklok, pc-prikken of telefoonprikken (via vaste lijnen).

Sancties

Vanaf de derde keer per jaar dat de werknemer prikt nadat de arbeidstijd of stamtijd al begonnen is of voordat de arbeidstijd of stamtijd voorbij is, wordt de niet-gepresteerde arbeidstijd afgetrokken van de overuren in blokken van 10 minuten. Een milde sanctie voor werknemers die niet correct prikken geeft de correct prikkende werknemers indirect een beloning voor hun correct gedrag. De leidinggevende kan optreden tegen misbruik van de arbeidstijdregelingen en de registratiemogelijkheden.

Als de werknemer de pauze niet registreert, dan kent het arbeidstijdregistratiesysteem automatisch een pauze toe die gelijk is aan de pauze die voorzien is in het dienstrooster, tenzij uitzonderlijke omstandigheden het niet respecteren van de pauze rechtvaardigen. Ook met deze sanctieregel willen we gewenst gedrag (correct prikken) belonen en ongewenst gedrag (niet prikken) sanctioneren.

3. Opmerkingen van de vakorganisaties

Het ACOD merkt op dat er geen maximumweekprestatie opgenomen is en dat de minimumdagprestatie vastgelegd is op 2 uur. De gemiddelde weekprestatie bedraagt 38 uur. Er zijn mensen die seizoensgebonden meer werken. Een maximum van 52 uur per week inschrijven, kan dit niet voorkomen. De minimumdagprestatie van twee uur is ingeschreven als aanvaardbaar evenwicht tussen de noden van de werknemer en de vraag van de werkgever. Nu zijn er mensen die voor één uur moeten komen werken en dat is niet correct. Het ACV-OD merkt op dat de verschillende dienstroosters nog moeten bezorgd worden. Dat zal gebeuren tegen einde februari 2010.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt het arbeidsreglement, hoofdstuk de arbeidstijdregeling vast:

HOOFDSTUK 1 TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1. Wat de personen betreft

- §1. Dit arbeidsreglement is van toepassing op alle werknemers van het stadsbestuur van Herentals en van de autonome gemeentebedrijven voor zover het niet in strijd is met de wettelijke bepalingen. De werkgever en de werknemers zijn gebonden door de bepalingen die in dit reglement voorkomen en moeten ze naleven.
- §2. Het arbeidsreglement is niet van toepassing op het beroepsbrandweerpersoneel en het gesubsidieerd onderwijzend personeel.

Artikel 2. Wat de inhoud betreft

- §1. Arbeidstijd: arbeidstijd is de tijd dat de werknemer werkt en ter beschikking staat van de werkgever.
- §2. Dienstrooster: een dienstrooster is een (periodiek) schema met de prestaties van een werknemer, rekening houdend met de werking van de dienst.
- §3. Stamtijd: de stamtijd is de tijd dat de werknemer verplicht aanwezig is om te werken.
- §4. Glijtijd: de glijtijd is de tijd waarbinnen de werknemer mag / kan werken volgens dit reglement. Het begin en einde van de arbeidstijd zijn vrij te bepalen binnen de grenzen die dit reglement bepaalt.
- §5. Glijuren: glijuren zijn het totaal van uren in plus gepresteerd boven 38 uur binnen het systeem van de flexibele arbeidstijd en gepresteerd binnen het dienstrooster.
- §6. Compensatieverlof: compensatieverlof is het verlof dat ontstaat uit glijuren.
- §7. Overuur: een overuur is een uitzonderlijke prestatie die op verzoek van de directe leidinggevende geleverd wordt boven op de uren die een werknemer op weekbasis moet presteren op grond van zijn dienstrooster.
- §8. Recuperatieverlof: recuperatieverlof is het verlof dat ontstaat uit overuren.
- §9. Dienstvrijstelling: dienstvrijstelling is de toestemming van een hiërarchische meerdere om de dienst te verlaten (om een bepaalde reden).
- §10. Dienstreis: een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van de werknemer.
- §11. Vorming: vorming is elk begeleid en gestructureerd leertraject, ongeacht of dat intern of extern aan het bestuur georganiseerd wordt, ongeacht de duur ervan en ongeacht of het individueel dan wel in groepsverband georganiseerd wordt.
- §12. Directe leidinggevende: een directe leidinggevende is een persoon die als eerste in de hiërarchie leiding geeft aan een andere persoon of een groep van personen.
- §13. De bijlagen maken integraal deel uit van het arbeidsreglement.

HOOFDSTUK 2: ARBEIDSTIJD

Artikel 3. Arbeidstijd

- §1. De arbeidstijd bedraagt 38 uur per week.
- §2. Een arbeidsweek loopt gemiddeld over 5 werkdagen.
- §3. De maximum dagprestatie bedraagt 11 uur.
- §4. De minimum dagprestatie bedraagt 2 uur.
- §5. Voor de werknemer die deeltijds werkt, is de wekelijkse arbeidstijd volgens de prestatiebreuk aangepast.

Artikel 4. Arbeidstijdregelingen

- §1. Er zijn twee stelsels van arbeidstijd:
 - De vaste arbeidstijd is een arbeidstijd waarbij de begin- en einduren van de arbeidstijd vastliggen.
 - De flexibele arbeidstijd is een arbeidstijd waarbij de begin- en einduren van de arbeidstijd vrij te kiezen zijn binnen vooraf bepaalde grenzen, rekening houdend met het dienstbelang.
- §2. Binnen deze twee stelsels zijn er twee soorten dienstroosters:
 - het vast dienstrooster is een dienstrooster dat niet verandert.
 - het variabel dienstrooster is een dienstrooster dat verandert afhankelijk van de noden van de dienst (seizoensgebonden).
- §3. In totaal zijn er vier arbeidstijdregelingen mogelijk
 - de vaste arbeidstijd met vast dienstrooster
 - de vaste arbeidstijd met variabel dienstrooster (vroeger de continudienst).
 - de flexibele arbeidstijd met vast dienstrooster
 - de flexibele arbeidstijd met variabel dienstrooster
- §4. Volgende arbeidstijdregelingen zijn van toepassing op de diensten:
 - vaste arbeidstijd, vast dienstrooster: technische dienst uitvoering, administratie en toezicht academies, recyclagepark, administratie brandweer
 - vaste arbeidstijd, variabel dienstrooster: instellingen van de sportdienst, Hummel-tjeshof, gemeenschapswachten
 - variabele arbeidstijd, vast dienstrooster: burgerzaken, juridische dienst, personeel,

communicatie & kwaliteitszorg, cultuurbeleid, informatica, financiën, milieu, ruimtelijke ordening, secretariaat, sociale zaken & preventie, technische dienst administratie, technische dienst werfopvolging, jeugddienst

- flexibele arbeidstijd, variabel dienstrooster: sportdienst, cc, toerisme en feesten, bibliotheek, archief

Artikel 5. Meedelen dienstrooster

De directe leidinggevende geeft het vaste dienstrooster aan de werknemer bij zijn indiensttreding.

De directe leidinggevende geeft het variabele dienstrooster uiterlijk twee weken voor het begin ervan aan de werknemer.

HOOFDSTUK 3: DE VASTE ARBEIDSTIJD

Artikel 6. Tijdstip en duur van de pauze

§1. Na 6 uur arbeidstijd wordt een verplichte pauze van 30 minuten toegekend. Deze rusttijd geldt niet als arbeidstijd.

§2. De werknemer in de vaste arbeidstijd neemt een verplichte pauze volgens zijn dienstrooster.

Artikel 7. Arbeidstijd buiten de normale locatie

De tijd die nodig is om een dienstreis te maken, wordt als arbeidstijd beschouwd.

De tijd die nodig is om vorming te volgen, kan als arbeidstijd beschouwd worden. Hiervoor gelden de bepalingen uit de rechtspositieregeling over vorming.

HOOFDSTUK 4: DE FLEXIBELE ARBEIDSTIJD

Artikel 8. Beperking

§1. De werknemer kan alleen werken tijdens de glijtijden die aansluiten op de gewerkte stamtijden.

§2. De te veel of te weinig gewerkte uren mogen gecompenseerd worden op de glijtijd.

§3. De teveel gewerkte uren mogen ook gecompenseerd worden in de vorm van 3 dagen compensatieverlof per jaar, op te nemen per halve of hele dag.

De directe leidinggevende staat het compensatieverlof toe, rekening houdend met het dienstbelang.

§4. Op het einde van elk half jaar mogen de uren in plus of in min niet meer bedragen dan 8 uren. Voor de werknemer die deeltijds werkt, worden de uren in meer en min aangepast volgens de prestatiebreuk.

De controlemomenten zijn 1 april en 1 oktober.

Artikel 9. Uren in min

§1. Het aantal uren dat in min de 8 uren overtreft, wordt automatisch afgetrokken van het saldo van de overuren en daarna van het wettelijke vakantieverlof, met halve of hele dagen.

§2. Maximaal 8 uren in min worden overgedragen naar het volgende half jaar.

Artikel 10. Uren in plus

§1. Het aantal uren dat in plus de 8 uren overtreft, wordt niet overgedragen naar het volgende half jaar maar automatisch afgetrokken tot het saldo van 8.

§2. Het maximum van 8 uren in plus worden overgedragen naar het volgende half jaar.

Artikel 11. Tijdstip en duur van de pauze

§1. Na 6 uur arbeidstijd wordt een verplichte pauze van 30 minuten toegekend. Deze rusttijd geldt niet als arbeidstijd.

§2. De werknemer in de flexibele arbeidstijd neemt een verplichte pauze van 30 minuten tussen het einde van de gewerkte stamtijd en het begin van de volgende stamtijd.

Artikel 12. Arbeidstijd buiten de normale locatie

De tijd die nodig is om een dienstreis te maken, wordt als arbeidstijd beschouwd.

De tijd die nodig is om vorming te volgen, kan als arbeidstijd beschouwd worden. Hiervoor gelden de bepalingen uit de rechtspositieregeling over vorming.

HOOFDSTUK 5: ONREGELMATIGE PRESTATIES

Toeslagen voor prestaties nacht, zaterdag, zondag en feestdag (toepassing artikel 206 rechtspositieregeling)

Artikel 13. Opbouw toeslagen

De toeslagen die ontstaan uit het artikel 206 van de rechtspositieregeling, wordt door de personeelsdienst toegekend op basis van de ingediende prestaties.

Artikel 14. Wegwerken toeslagen

De toeslagen die ontstaan uit het artikel 206 van de rechtspositieregeling, worden uitbetaald volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling.

Overuren (toepassing artikel 209 rechtspositieregeling)

Artikel 15. Opbouw overuren

De werknemer kan overuren presteren na opdracht van een leidinggevende. Arbeid die gepresteerd wordt binnen de stamtijden of binnen de glijtijden die vastgelegd zijn in het dienstrooster, komt niet als overuur in aanmerking.

Artikel 16. Wegwerken overuren

- §1. De overuren kunnen gerecupereerd worden via recuperatieverlof. Dat verlof is te nemen met hele of halve dagen.
- §2. De directe leidinggevende staat het recuperatieverlof toe, rekening houdend met het dienstbelang.
- §3. De overuren moeten binnen een termijn van vier maanden gerecupereerd worden.
 - de overuren die opgebouwd zijn van 1 januari tot en met 30 april, moeten uiterlijk op 1 september van hetzelfde jaar gecompenseerd zijn
 - de overuren die opgebouwd zijn van 1 mei tot en met 31 augustus, moeten uiterlijk op 31 december van hetzelfde jaar gecompenseerd zijn
 - de overuren die opgebouwd zijn van 1 september tot en met 31 december, moeten uiterlijk op 1 mei van het volgende jaar gecompenseerd zijn
- §4. Als de werknemer buiten zijn wil om het aantal overuren niet binnen de termijn van vier maanden gerecupereerd heeft en dus het saldo meer dan 0 is, worden ze uitbetaald volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling.

Toeslagen voor verstoring (toepassing artikel 210 rechtspositieregeling)

Artikel 17. Opbouw toeslagen

De toeslagen die ontstaan uit het artikel 210 van de rechtspositieregeling, wordt door de personeelsdienst toegekend op basis van de ingediende prestaties.

Artikel 18. Wegwerken toeslagen

De toeslagen die ontstaan uit het artikel 210 van de rechtspositieregeling, worden uitbetaald volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling.

Toepassing artikel 310 van de rechtspositieregeling

Artikel 19. Vaste arbeidstijd

De werknemer in de vaste arbeidstijd krijgt de dienstvrijstelling onder de vorm van een half uur per week en drie dagen per jaar.

Artikel 20. Variabele arbeidstijd

De werknemer in de variabele arbeidstijd krijgt de dienstvrijstelling onder de vorm van een uur per week.

HOOFDSTUK 6: ARBEIDSTIJDREGISTRATIE

Algemeen

Artikel 21. Wie

- §1. Alle werknemers van het stadsbestuur van Herentals en van de autonome gemeentebedrijven registreren hun arbeidstijd volgens het geldende systeem.
- §2. De decretale graden moeten hun arbeidstijd niet registreren.
- §3. Prikken gebeurt individueel en persoonlijk. De werknemer mag niet voor zijn collega's prikken en mag zijn collega's ook niet voor hem laten prikken.

Artikel 22. Systemen voor arbeidstijdregistratie

- §1. De werknemers moeten het geldende systeem voor arbeidstijdregistratie gebruiken. De registratie gebeurt volgens de gebruiksvoorschriften van het geïnstalleerde systeem.
- §2. Elke werknemer krijgt van de personeelsdienst bij indiensttreding voor de duur van zijn tewerkstelling toegang tot het systeem voor de registratie van de arbeidstijd:
 - ofwel via een kaart / badge. Deze kaart is persoonlijk. Bij het einde van de arbeids-overeenkomst moet de kaart worden ingeleverd.
 - Via een toegangscode. Deze code is persoonlijk.
- §3. De werknemer meldt eventuele schade aan de kaart / badge of het verlies ervan onmiddellijk aan de personeelsdienst. De personeelsdienst annuleert dan de kaart en maakt een nieuwe aan. Vanaf het tweede verlies of beschadiging betaalt de werknemer de kaart aan kostprijs. De werknemer levert een onbruikbare kaart terug in bij

de personeelsdienst.

- §4. De werknemer die zijn toegangscode vergeet of die misbruik van zijn toegangscode vermoedt of vaststelt, meldt dit onmiddellijk aan de personeelsdienst. De personeelsdienst geeft een nieuwe code.
- §5. Als het registratiesysteem niet functioneert, houdt de directe leidinggevende de arbeidstijden van zijn medewerkers schriftelijk bij. Hij geeft de geregistreerde arbeidstijd na de herstelling van het systeem in.

Artikel 23. Locatie

De werknemer gebruikt het registratiesysteem op zijn normale werkplek.

Registratie van de vaste arbeidstijd

Artikel 24. Begin en einde van de arbeidstijd

De werknemer is uiterlijk aanwezig op het uur dat zijn dienstrooster aangeeft.

De werknemer vertrekt ten vroegste op het uur dat zijn dienstrooster aangeeft.

Artikel 25. Registratie arbeidstijd

- §1. De werknemer registreert zijn aanwezigheid voor het begin van de arbeidstijd en na het einde van de arbeidstijd.
- §2. Vanaf de derde keer per jaar dat de werknemer prikt nadat de arbeidstijd al begonnen is of voordat de arbeidstijd voorbij is, wordt de niet-gepresteerde arbeidstijd afgetrokken van de overuren in blokken van 10 minuten.
- §3. Als de werknemer vergeet te prikken, dan kan de beheerder de uren ingeven na grondige motivering van de werknemer en met de goedkeuring van de directe leidinggevende.

Artikel 26. Registratie pauze 30 minuten

- §1. De werknemer registreert voor het begin van de pauze en na het einde van de pauze.
- §2. Als de werknemer de pauze niet registreert, kent het arbeidstijdregistratiesysteem automatisch een pauze toe die gelijk is aan de pauze die voorzien is in het dienstrooster, tenzij uitzonderlijke omstandigheden het niet respecteren van de pauze rechtvaardigen. De correctie gebeurt door de beheerder na grondige motivering van de werknemer en met de goedkeuring van de directe leidinggevende.

Artikel 27. Registratie opdracht buiten de normale werkplek

- §1. Als de werknemer een opdracht heeft buiten de normale werkplek, dan blijven de principes voor arbeidstijdregistratie van toepassing.
- §2. De werknemer registreert binnen de twee werkdagen na de opdracht de gewerkte uren. De beheerder geeft de uren in na goedkeuring van de directe leidinggevende.
- §3. Indien de opdracht doorloopt tijdens de verplichte pauze, dan zal de beheerder deze pauze van 30 minuten van de opgave van prestaties aftrekken.

Artikel 28. Prestaties buiten het dienstrooster

De aanwezigheden buiten het dienstrooster zijn geen arbeidsprestaties, tenzij er een uitdrukkelijke opdracht is van de directe leidinggevende.

Registratie van de flexibele arbeidstijd

Artikel 29. Begin en einde van de arbeidstijd

De werknemer is uiterlijk aanwezig bij het begin van de stamtijden die zijn dienstrooster aangeeft.

De werknemer vertrekt ten vroegste bij het einde van de stamtijden die zijn dienstrooster aangeeft.

Artikel 30. Registratie arbeidstijd

- §1. De werknemer registreert zijn aanwezigheid voor het begin van de arbeidstijd en na het einde van de arbeidstijd.
- §2. Als de werknemer prikt nadat de stamtijd al begonnen is of voordat hij voorbij is, dan haalt hij de tijd die hij te laat was of te vroeg vertrokken is, in via glijuren. Vanaf de derde keer dat de werknemer prikt nadat de stamtijd begonnen of voordat hij voorbij is, dan wordt de niet-gepresteerde arbeidstijd afgetrokken van de glijtijd in blokken van 10 minuten.
- §3. Als de werknemer vergeet te prikken, dan kan de beheerder de uren ingeven na grondige motivering van de werknemer en met de goedkeuring van de directe leidinggevende.

Artikel 31. Registratie pauze 30 minuten

- §1. De werknemer registreert voor het begin van de pauze en na het einde van de pauze.
§2. Als de werknemer de pauze niet registreert, kent het arbeidstijdregistratiesysteem automatisch een pauze toe die gelijk is aan de glijtijd, tenzij uitzonderlijke omstandigheden het niet respecteren van de pauze rechtvaardigen. De correctie gebeurt door de beheerder na grondige motivering van de werknemer en met de goedkeuring van de directe leidinggevende.

Artikel 32. Registratie opdracht buiten de normale werkplek

- §1. Als de werknemer een opdracht heeft buiten de normale werkplek, dan blijven de principes voor arbeidstijdregistratie van toepassing.
§2. De werknemer registreert binnen de twee werkdagen na de opdracht de gewerkte uren. De beheerder geeft de uren in na goedkeuring van de directe leidinggevende.
§3. Indien de opdracht doorloopt tijdens de glijtijd, dan zal de beheerder deze pauze van 30 minuten van de opgave van prestaties aftrekken.

Artikel 33. Prestaties buiten het dienstrooster

De aanwezigheden buiten de glij- en stamtijden zijn geen arbeidsprestaties, tenzij er een uitdrukkelijke opdracht is van de directe leidinggevende.

Registratie onregelmatige prestaties

Artikel 34. Registratie overuren

- §1. Als de overuren gepresteerd worden op de normale werkplek, dan registreert de werknemer die met het aanwezige systeem zoals hij regelmatige prestaties registreert.
§2. Als de overuren gepresteerd worden buiten de normale werkplek, dan geeft de werknemer de gewerkte uren binnen de twee werkdagen na de opdracht door aan de beheerder. Overuren die niet binnen de zeven werkdagen geregistreerd zijn, vervallen.
§3. De directe leidinggevende kan de overuren aanvaarden of niet aanvaarden.
§4. De pauzeregelingen zijn ook van toepassing op de onregelmatige prestaties.

Registratie afwezigheden

Artikel 35. Registratie afwezigheid door vakantieverlof

Elke voorziene afwezigheid door vakantieverlof wordt aangevraagd aan en toegestaan door de directe leidinggevende.

Vakantieverlof wordt genomen in halve of hele dagen.

Artikel 36. Registratie afwezigheid als gevolg van recuperatie van onregelmatige prestaties

De afwezigheid door recuperatie van overuren wordt geregistreerd zoals de afwezigheid door vakantieverlof.

Artikel 37. Registratie afwezigheid door ziekte

De directe leidinggevende registreert elke afwezigheid door ziekte en vermeldt de begin- en de vermoedelijke einddatum.

De werknemer die de dienst verlaat tijdens de diensturen door ziekte, verwittigt de directe leidinggevende en prikt uit. De personeelsdienst registreert de ziekte in het tijdsregistratiesysteem en vult deze arbeidsdag aan tot de voor die dag voorziene arbeidstijd.

HOOFDSTUK 4 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 38. Uitzonderingsmaatregelen

De secretaris kan bij gemotiveerd besluit uitzonderingen toestaan op de arbeidstijdregeling en de registratie van de arbeidstijd.

Artikel 39. Sancties

Misbruiken gepleegd bij het gebruik van het tijdsregistratiesysteem en herhaalde overtredingen van de bepalingen van dit reglement zijn zware tekortkomingen en kunnen gesanc-tioneerd worden.

Artikel 40. Communicatie

Elke werknemer krijgt een exemplaar van het arbeidsreglement en van elke latere wijziging tegen ontvangstbewijs.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut, Vanhencxthoven en Vermeulen.

024 Tweede pensioenpijler voor contractuele werknemers: intentieverklaring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 9/12/2009 bereikten de werkgevers- en werknemersorganisaties in het Vlaams onderhandelingscomité C1 een akkoord over de ontwikkeling van een tweede pensioenpijler voor de contractuele werknemers in de Vlaamse lokale besturen. De Vlaamse regering bekrachtigde het op 10/12/2009. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan een belofte in het sectoraal akkoord 2008-2013, dat eind 2008 werd afgesloten.

Op 21/1/2009 heeft VVSG deze materie toegelicht tijdens een infosessie.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 1/2/2010 akkoord om de intentieverklaring voor het invoeren van een tweede pensioenpijler voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Het gemeentedecreet van 15/7/2005, in het bijzonder artikelen 42 en 43.
- Wet van 28/4/2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.
- Sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 19/11/2008.
- Kaderreglement twee pensioenpijler contractanten, dat onderhandeld werd in het Vlaams onderhandelingscomité C1, van 9/12/2009.

Financiële gevolgen

In het budget 2010 en in de financiële meerjarenplanning zijn er budgetten opgenomen om de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden te kunnen betalen. Er werd een werkgeversbijdrage van 1 %, op het pensioengevend jaarloon van contractuele werknemers opgenomen. Dit is een bedrag van 47.140 euro.

Op dit bedrag moet een solidariteitsbijdrage van 8,86 % worden betaald. Deze solidariteitsbijdrage staat niet in het budget 2010 en in de financiële meerjarenplanning. Het gaat over een meerkost van 4.240 euro.

Argumentatie

Het personeel van lokale besturen bestaat voor een aanzienlijk deel uit contractuele werknemers, met inbegrip van de gesubsidieerde contractuelen. Tussen het statuut van de vastbenoemde werknemers en de contractuele werknemers bestaan enkele fundamentele verschillen. Hoewel het Vlaams besluit rechtspositieregeling een aantal verschillen heeft weggevoerd, blijven er een aantal verschillen bestaan. Een belangrijk verschil is de manier waarop pensioenrechten worden toegekend. Het wettelijke pensioen van een contractuele werknemer kan tot de helft lager zijn dan het overheidspensioen van een vastbenoemde collega. Dit is niet rechtvaardig, omdat beide personeelscategorieën hetzelfde werk doen en er reeds jaren geen onderscheid meer wordt gemaakt naar jobinhoud of naar wat de werkgever van hen verwacht.

In uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2013 hebben de gesprekspartners in het Vlaams onderhandelingscomité C1 een akkoord bereikt over een kaderpensioenreglement om deze onrechtvaardigheid weg te werken. Het akkoord raadt lokale besturen aan om dit pensioenreglement in te voeren vanaf 1/1/2010, om de pensioenbijdrage vast te leggen op minstens 1% werkgeversbijdrage op het pensioengerechtigde jaarloon en om te beslissen om al dan niet een inhaaltoelage voor de reeds geheel of gedeeltelijk gepresteerde diensttijd te storten.

De procedure om dit aanvullend pensioenstelsel voor contractuele werknemers in te voeren, bestaat uit verschillende fasen:

1. Een eerste raadsbeslissing, als voorbereidende fase, met intentieverklaring om een aanvullend pensioenstelsel in te voeren en om de RSZPPO aan te stellen als opdrachten-centrale.
2. Een tweede raadsbeslissing om het aanvullend pensioenstelsel in te voeren en om het bestek goed te keuren dat door de RSZPPO zal worden omgemaakt. Alvorens de gemeenteraad dit kan goedkeuren, geeft de OCMW-raad zijn advies over dit pensioenreglement en moeten de gemeente en het OCMW onderhandelen met de representatieve vakorganisaties over de ingangsdatum, de bijdragevoet en de eventuele inhaaltoelage voor de al geheel of gedeeltelijk gepresteerde diensttijd.
3. Nadat deze gemeenteraadsbeslissingen genomen zijn, wordt de procedure afgesloten met de gunning door het college aan de verzekeringsinstelling die door de RSZPPO zal worden voorgesteld.

In een voorbereidende fase zal de gemeenteraad dus in eerste instantie moeten beslissen dat ze de intentie heeft om een tweede pensioenpijler voor contractuele werknemers in te voeren.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgende intentieverklaring goed:

Artikel 1

De gemeenteraad heeft de intentie om een aanvullend pensioenstelsel in te voeren voor de contractuele werknemers met ingang vanaf 1 januari 2010.

Artikel 2

De gemeenteraad heeft het voornemen om akkoord te gaan met het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat op 9 december 2009 op het Vlaamse comité C1 onderhandeld werd. Dit reglement wordt als bijlage bijgevoegd.

Artikel 3

De gemeenteraad zal de organisator zijn van het pensioenstelsel voor de contractuele werknemers.

Artikel 4

De gemeenteraad heeft het voornemen om de pensioentoeelage vast te stellen op 1 % van het pensioengevend jaarloon.

Artikel 5

De gemeenteraad zal het pensioenreglement, met name dit gemeenteraadsbesluit en het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten, ter beschikking stellen van de contractuele werknemers.

Artikel 6

De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de RSZPPO zal optreden als opdrachtcentrale in de zin van artikel twee, punt 4 van de wet van 15 juni 2006 om deze overheidsopdracht uit te schrijven en te beslissen over de gunning aan een verzekeringsinstelling die belast zal worden met de uitvoering van de pensioentoezegging voor de contractuele werknemers (tweede pensioenpijler).

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut, Vanhencxthoven en Vermeulen.

025 Machtiging tot het ondertekenen van stukken: kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 12/2/2010 delegeerde de secretaris zijn bevoegdheid tot het ondertekenen van de bestelbons in het kader van zijn budgethouderschap, en de ondertekening van de invorderingsstaten aan mevrouw Muriel Poortmans, . bestuurssecretaris-financiën.

Juridische grond

Het gemeentedecreet, artikel 184, bepaalt dat de gemeentesecretaris zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening kan opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen.

Deze opdracht gebeurt schriftelijk. De gemeenteraad wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van deze delegatie van handtekening.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de secretaris van 12 februari 2010 waarbij hij zijn bevoegdheid tot het ondertekenen van de bestelbons in het kader van zijn budgethouderschap, en de ondertekening van de invorderingsstaten delegeert aan mevrouw Muriel Poortmans, . bestuurssecretaris-financiën.

026 IOK - oprichting intergemeentelijke dienst grondverwerving - wijziging statuten

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

In uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van 17/11/2009 werd aan de gemeenten-vennoten de interesse bevestigd tot de participatie aan de dienstverlening grondverwerving in wederzijdse exclusiviteit.

Het college ging op 12/1/2010 principiële akkoord om deel te nemen aan de dienstverlening grondverwerving in wederzijdse exclusiviteit van IOK.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van IOK Afvalbeheer.

Argumentatie

Uit de bevraging van IOK blijkt dat 28 gemeenten principiële een positieve interesse betonen in deze vorm van dienstverlening. Het concreet tot stand brengen van de wederzijdse exclusiviteit en de opdrachtverlening zal pas kunnen gebeuren nadat de mogelijkheden tot ondersteuning van de gemeenten in hoofde van IOK statutair verankerd zijn.

De raad van bestuur van IOK besliste in zitting van 16/2/2010 op basis van de bevraging, eenparig tot oprichting van een dienstverlening grondverwerving in wederzijdse exclusiviteit.

De statutenwijziging zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering van IOK op 18/5/2010. Deze statutenwijziging dient, conform het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking, vooraf te worden geagendeerd op de gemeenteraden van de bij IOK aangesloten gemeenten.

De volgende statutenwijziging wordt voorgesteld voor de oprichting intergemeentelijke dienst grondverwerving:

Maatschappelijk doel van IOK

In artikel 3 van de IOK statuten wordt het maatschappelijk doel weergegeven. De op te richten intergemeentelijke dienst grondverwerving zal statutair als volgt worden omschreven.

Artikel 3 – Maatschappelijk doel

- Grondverwerving in opdracht en voor rekening van de opdrachtgevende deelnemers via de organisatie van een Intergemeentelijke dienst grondverwerving (IDG)
 - De bemiddeling voor rekening van de opdrachtgevende deelnemers met het oog op de minnelijke aankoop van onroerende goederen ter verwezenlijking van het gemeentelijke beleid.
 - De opmaak van de voor de minnelijke aankoop vereiste bestuursdocumenten en plannen en, indien noodzakelijk, de voorbereiding en opmaak van een onteigeningsdossier.

.....

Ten aanzien van de Intergemeentelijke dienst grondverwerving geldt het principe van wederzijdse exclusiviteit. De tarieven voor deze dienstverlening worden vastgelegd conform artikel 13.3 van de statuten.

Tarifering van de dienst grondverwerving

In artikel 13 van de IOK statuten worden de bijdragen en tarieven van de dienstverlening van de vereniging omschreven.

Hierbij wordt in essentie een onderscheid gemaakt tussen de jaarlijkse forfaitaire bijdragen onder 13.2. voor de diensten die functioneren als een kostendelend verlengstuk door gezamenlijk aangeworven personeel in de schoot van IOK en de tarieven onder 13.3. die geldt voor de andere diensten.

De intergemeentelijke dienst grondverwerving valt onder de tariefbenadering vermeld onder artikel 13.3 van de statuten. De omvang van de opdrachten zal wellicht - ook in tijd - sterk variëren tussen de gemeenten en afhangen van de concrete projecten die binnen de gemeenten worden voorzien. Ook de mogelijkheden van en expertise binnen de eigen gemeentelijke administratie zijn bepalend voor de omvang van de opdrachten. Een jaarlijkse bijdrage op basis van een forfaitaire verdeelsleutel is om die reden niet aangewezen. Een projectmatige benadering en tarifiering aan uurloon lijkt meer aangewezen.

Voor de duidelijkheid worden de kostendelende verlengstukken die fungeren in de schoot van IOK in dit voorstel van statutenwijziging limitatief opgesomd onder artikel 13.2.

Artikel 13 - Statutaire bijdrage algemene werkingskosten - Bijdragen en tarieven dienstverlening.

13.1:

13.2.

De bijdragen verbonden aan de diensten GiD PBW, IMD en ICG, kostendelende verenigin-

gen, worden verrekend aan de deelnemers op basis van een kosten- en expertisedelend principe. Jaarlijks worden de bijdragen door de raad van bestuur vastgelegd en opgevraagd op basis van de boekhoudkundige gegevens die voor elke dienst afzonderlijk worden opge-
maakt.

13.3

De tarieven verbonden aan de andere diensten zijn gebaseerd op een uurloonberekening, waarvan de modaliteiten worden vastgelegd door de raad van bestuur, die hiervoor conform artikel 62 van het Decreet gemachtigd wordt door de algemene vergadering

13.4:

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de statutenwijziging van IOK voor de oprichting van de intergemeentelijke dienst grondverwerving, goed.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Schaut, Vanhencxthoven en Vermeulen.

027 Volksraadpleging verdwijnpaal: kennisname vaststelling college aantal geldige handtekeningen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op de Grote Markt, ter hoogte van de Lakenhal, bevindt zich een verdwijnpaal. Deze paal werd in het voorjaar van 2006 geplaatst in het licht van het mobiliteitsplan van de stad. De paal maakt doorgaand autoverkeer op de Grote Markt onmogelijk. De hulpdiensten en bussen van de Lijn beschikken over een elektronisch systeem om de paal voor korte tijd in de grond te laten verdwijnen en beschikken dus over een doorgang.

Bepaalde burgers en organisaties uit Herentals die tegen de paal gekant zijn, hebben zich verenigd in de actiegroep Mobilithals.

Actiegroep Mobilithals en de politieke partijen Open VLD en Vlaams Belang willen een volksraadpleging over het al dan niet behoud van de verdwijnpaal laten organiseren.

Hiervoor hebben zij met een aangetekende zending met postdatum 4/12/2009, 513 formulieren met verzoeken tot het houden van een gemeentelijke volksraadpleging ingediend.

De ingediende handtekeningen werden op hun geldigheid gecontroleerd van 4/1/2010 tot en met 26/1/2010.

Het college heeft op 1/2/2010 kennis genomen van het controleverslag van de ingediende handtekeningen voor het houden van een volksraadpleging over het al dan niet behoud van de verdwijnpaal op de Grote Markt en van het feit dat er onvoldoende geldige handtekeningen werden ingediend om de gemeenteraad te verplichten een volksraadpleging te laten organiseren. Het college heeft op 3/2/2010 beslist om een toelichting te geven aan de fractieleiders en de heer Dirk Van Thielen, één van de initiatiefnemers van de volksraadpleging, over de controleprocedure en om toestemming te verlenen aan de initiatiefnemers van de volksraadpleging om tot 12/2/2010 een controle uit te voeren van de handtekeningencontrole.

Op 3/2/2010 hebben de heer Peter Van de Perre en de heer Jef Versmissen een toelichting gegeven aan de fractieleiders en de heer Dirk Van Thielen over de werkwijze en gevolgde controleprocedure van de ingediende handtekeningen.

Op 5/2/2010 werden kopieën van de ingediende en gecontroleerde formulieren bezorgd aan de heer Van Thielen.

Op 12/2/2009 heeft de stad een e-mail ontvangen van de heer Van Thielen, waarin het resultaat van de handtekeningencontrole wordt betwist. Deze e-mail bevat 160 namen die volgens de initiatiefnemers bijkomend als geldig moeten beschouwd worden.

Op 15/2/2010 heeft het college kennis genomen van het controleverslag van 15/2/2010 en vastgesteld dat er 2.944 geldige handtekeningen werden ingediend voor het houden van een volksraadpleging over het al dan niet behoud van de verdwijnpaal op de Grote Markt. Dit aantal is onvoldoende om de gemeenteraad te verplichten om een volksraadpleging te organiseren. Het college heeft beslist het resultaat van de definitieve controle aan de gemeenteraad ter kennis te brengen.

Argumentatie

Volgens artikel 205 van het Gemeentedecreet moet een volksraadpleging op initiatief van de inwoners van de stad door minstens 3.000 inwoners gesteund worden.

Uit de e-mail van 12/2/2010 blijkt dat de initiatiefnemers van de volksraadpleging opmerkingen hebben over de controle van de ingediende handtekeningen. Het aantal geldig ingediende handtekeningen wordt dus betwist.

De initiatiefnemers van de volksraadpleging zeggen dat ze door de korte controletermijn en door het feit dat ze niet over de gehanteerde kiezerlijst van 4/12/2009 beschikten, geen volledige controle hebben kunnen uitvoeren. Toch stellen ze dat er minimaal 160 bijkomende namen als correct moeten beschouwd worden.

De initiatiefnemers hebben wegens tijdsgebrek de dubbele handtekeningen niet kunnen controleren. Ze vragen zich af of de dubbele handtekeningen toch minstens éénmaal als geldig zijn opgenomen. Daarnaast stellen ze dat, wat de toetsing van de identiteit betreft, er 3 gegevens zijn vermeld op de handtekeningformulieren. Dit zijn naam, geboortedatum en adres. Als 2 van deze gegevens correct zijn, zou de toetsing van de identiteit mogelijk zijn. Het controlecriterium van het college, waarbij de naam en de geboortedatum correct moeten zijn, om als geldig beschouwd te worden, zou getuigen van een éénzijdige interpretatie van artikel 208 Gemeentedecreet.

Het college gaat niet akkoord met de inhoud van de e-mail van 12/2/2010. Alle dubbele handtekeningen zijn éénmaal als geldig opgenomen. Door een handtekening als geldig te beschouwen, als 2 van de 3 op de handtekeningformulieren vermelde gegevens correct zijn, gaan de initiatiefnemers in tegen het door het college gehanteerde controlecriterium. De door het college gevolgde controleprocedure bepaalt namelijk dat voor een geldige identiteit minstens de naam en de geboortedatum correct moeten zijn. De reden hiervoor is dat de naam en de geboortedatum de 2 enige onveranderlijke identiteitsgegevens zijn die onafscheidelijk verbonden zijn met de identiteit van een persoon. Bij de opgave van een foutieve naam of geboortedatum, ontstaat er twijfel over de identiteit van een persoon en zijn de verschaft gegevens ontoereikend om de toetsing van de identiteit mogelijk te maken.

Uit de controle van de 160 namen die door de initiatiefnemers bijkomend als geldige handtekeningen beschouwd worden, blijkt dat 10 bijkomende handtekeningen als geldig kunnen beschouwd worden. Het gaat hierbij om moeilijk leesbare namen.

Volgens het definitieve controleverslag van 15/2/2010 komt het aantal geldige handtekeningen op 2.944.

Het college heeft daarom vastgesteld dat er onvoldoende geldige handtekeningen zijn ingediend voor het verplicht houden van een volksraadpleging over het al dan niet behoud van de verdwijnpaal op de Grote Markt.

Het resultaat van de controle van de ingediende handtekeningen toont aan dat er bij de burger onvoldoende draagvlak was voor het houden van een volksraadpleging. Uit het initiatief voor de volksraadpleging blijkt wel dat het thema van het doorgaand verkeer op de Grote Markt in Herentals leeft onder de bevolking.

In het licht van een burgervriendelijk, democratisch en transparant gemeentelijk beleid en om de burger te betrekken bij het beleid, lijkt het opportuun om een schriftelijke bevraging van alle kiesgerechtigde inwoners van Herentals vanaf de leeftijd van 16 jaar te organiseren over het al dan niet opnieuw invoeren van doorgaand verkeer op de Grote Markt in Herentals.

Deze bevraging heeft dezelfde doelgroep als een volksraadpleging, maar leidt tot een bredere participatie van de burger, is gemakkelijker te organiseren en is meer representatief. Het blijkt namelijk dat bij een klassieke volksraadpleging er slechts 20 à 35% van de potentiële deelnemers komt opdagen.

Deze bevraging houdt in dat alle kiesgerechtigde inwoners van Herentals vanaf 16 jaar individueel een beveiligd stembiljet en een retourenveloppe krijgen opgestuurd met de vraag of ze opnieuw doorgaand verkeer over de Grote Markt wensen. Deze vraag kan met ja of nee beantwoord worden en via de retourenveloppe gratis teruggestuurd worden.

De ingestuurde antwoorden van de bevraging worden pas geteld, als er 3.000 of meer antwoorden worden teruggestuurd.

De volledige procedure verloopt onder toezicht van een gerechtsdeurwaarder. Bij het vaststellen van het resultaat van de schriftelijke volksbevraging mogen getuigen van alle in de gemeenteraad zetelende politieke fracties aanwezig zijn.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de vaststelling van het college op 15 februari 2010 dat er onvoldoende geldige handtekeningen zijn ingediend voor het verplicht houden van een volksraadpleging over het al dan niet behoud van de verdwijnpaal op de Grote Markt.

De gemeenteraad gaat akkoord met een schriftelijke volksbevraging van alle kiesgerechtigde inwoners van Herentals vanaf 16 jaar over al dan niet doorgaand verkeer over de Grote Markt en keurt hiervoor volgend reglement goed:

Artikel 1:

Het stadsbestuur organiseert een schriftelijke volksbevraging van alle kiesgerechtigde inwoners van Herentals vanaf de leeftijd van 16 jaar over volgende vraag: "Wenst u opnieuw doorgaand verkeer over de Grote Markt?".

Deze vraag kan enkel met ja of neen beantwoord worden.

Artikel 2:

Voor de schriftelijke bevraging wordt naar elke kiesgerechtigde inwoner van Herentals vanaf 16 jaar individueel een anoniem en beveiligd stembiljet en een portvrije retourenveloppe gestuurd. Het individueel stembiljet bevat de vraag zoals in artikel 1 geformuleerd en de mogelijkheid om deze vraag met "ja" of "neen" te beantwoorden.

Het stembiljet en de retourenveloppe zijn beveiligd tegen namaak, kopiëren en reproductie.

De retourenveloppe vermeldt het adres waarnaar het stembiljet kan gestuurd worden.

Artikel 3:

Elke kiesgerechtigde inwoner van Herentals vanaf 16 jaar kan de vraag zoals omschreven in artikel 1, met "ja" of "neen" beantwoorden en portvrij versturen naar het op de retourenveloppe vermelde adres. Het versturen van het stembiljet moet gebeuren binnen de 7 dagen na de dag van verzending van het stembiljet en de portvrije retourenveloppe.

Artikel 4:

Het resultaat van de schriftelijke volksbevraging wordt pas vastgesteld, als er meer dan 3.000 authentieke stembiljetten worden ingestuurd. Het vaststellen van het resultaat van de schriftelijke bevraging gebeurt door gemeentepersoneel onder toezicht van een gerechtsdeurwaarder. Bij de vaststelling van het resultaat van de schriftelijke volksbevraging mogen getuigen van alle in de gemeenteraad zetelende politieke fracties aanwezig zijn.

Artikel 5:

Voor de vaststelling van het resultaat van de schriftelijke volksbevraging worden enkel geldige stembiljetten in aanmerking genomen. De stembiljetten zijn ongeldig:

- als niet het authentieke stembiljet en/of de authentieke retourenveloppe gebruikt wordt om op de vraag zoals in artikel 1 geformuleerd, te antwoorden
- de stembiljetten waarbij de vraag zoals in artikel 1 geformuleerd, zowel met "ja" als met "neen" beantwoord werd of waarbij de vraag niet beantwoord werd
- wanneer de vorm of de afmetingen van het stembiljet veranderd werden, wanneer er een papier of enig voorwerp aan het stembiljet aangebracht werden en wanneer de bevrageerde een teken, tekst, doorhaling of merk aanbrengt op het stembiljet

Artikel 6:

De volledige procedure van de schriftelijke bevraging gebeurt onder controle van een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder controleert onder meer het drukproces van de stembiljetten, het verzenden van de stembiljetten, het openen van de enveloppen met de teruggestuurde stembiljetten en het vaststellen van het resultaat van de schriftelijke bevraging.

Artikel 7:

Het college van burgemeester en schepenen werkt de organisatie van de schriftelijke bevraging verder uit.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

028 Open brief aan directie Carrefour

Raadslid Raf Liedts licht zijn agendapunt toe.

De economische malaise blijft aanhouden. Heel wat werknemers verliezen hun job door de

sluiting van bedrijven.

Ook in onze stad, in het Neteland in het algemeen, worden we bijzonder hard getroffen en verliezen erg veel mensen hun job. Eerst was er de aankondiging van de sluiting van Opel Antwerpen, nu is er weer de aankondiging van de sluiting van Carrefour Westerlo.

Al kan de politiek er misschien niet veel aan doen, toch moeten we ook durven druk zetten op de directie van Carrefour in de veronderstelling dat alle beetjes kunnen helpen.

Daarom wil ik aan het college vragen om over de partijgrenzen heen een brief te schrijven aan de directie van Carrefour met de vraag om hun vestiging in Westerlo niet te sluiten; enerzijds omwille van de werkgelegenheid in een bijzonder getroffen streek, anderzijds omwille van de dienstverlening naar onze bevolking toe.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Dit is een dossier dat veel mediabelangstelling krijgt en u wilt daar iets rond doen. Onze bedenking is of dit nu de beste methode is om de internationale directie van Carrefour onder druk te zetten. Ik denk dat dit een nogal zwakke actietechniek is om een directie te bewegen die zelfs niet beweegt als de Vlaamse regering zegt dat ze 125 miljoen overheidssteun gaan mislopen.

Een tweede bedenking is dat we iets zouden doen voor een bedrijf dat sterk gemediatiseerd is terwijl er op dit ogenblik en zeker de afgelopen maanden in Herentals op verschillende plaatsen mensen afgevoerd zijn in bedrijven en KMO's en waar niemand van ons over heeft gerept. Moeten wij nu ook een brief schrijven naar Kraft in Amerika om te protesteren dat ze de bedienden bij Lu naar Mechelen overplaatsen? Is dit niet met twee maten en gewichten werken? Wij vinden dit een zwakke actie. Er zijn mensen van ons bij aan het picket gaan staan vorige zaterdag en wij vinden dat een veel betere uiting van solidariteit dan de actie die u voorstelt. We willen samen met de syndicale organisaties en samen met de andere overheden op andere manieren ijveren voor een goede begeleiding in plaats van de directies op deze manier te benaderen. Niet omdat we het niet willen maar wel omdat het een redelijk zinloos en zwak signaal zou zijn.

Raadslid Liedts zegt dat hij er vanuit gaat dat alle beetjes helpen, vandaar zijn voorstel.

029 Verkeerslichten kruispunt S.Daemsstraat-Herenthoutseweg

Raadslid Raf Liedts licht zijn agendapunt toe.

Al een hele tijd zijn er lichten gezet op dat kruispunt. Iedereen vraagt zich af wanneer ze ook eigenlijk zullen functioneren. Wat is de reden dat dit zo lang op zich laat wachten?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

We hadden gehoopt om dat vorig jaar nog rond te krijgen. Maar met de vroege winter kon de belijning niet meer op het wegdek gebrand worden. Als men dit doet bij koud of nat weer, kan de belijning er al na een week af zijn. Daarom is er op de ijzeren brug aan de Prima Lux ook nog geen belijning aangebracht. We hebben afgesproken met de mensen die de lichten geïnstalleerd hebben, dat zodra de lijnen aangebracht zijn, de lichten de volgende dag zullen werken. Alles is voorzien, alles ligt klaar. Wij wachten dus op enkele dagen goed weer om de lijnen aan te brengen.

030 Rietbroek

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Reeds herhaaldelijk werd de opstelling van verkeersmaatregelen in Rietbroek op de raad aangekaart, steeds werd vanuit het schepencollege gevraagd om af te wachten tot de uitvoering van de opstelling voleindigd was.

Is de nu geïnstalleerde opstelling de definitieve en volledig afgewerkte versie?

Zo neen, wanneer wordt de opstelling afgewerkt?

Zo ja, hoe evalueert de schepen van Openbare Werken / Mobiliteit de uitgevoerde maatregelen, de gevolgen en de reacties erop?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

We hebben een paar zware betonnen palen gezet om de chauffeurs die voordien dwars door de constructie reden, te beletten dit nog te doen. Ik heb gezien dat er ook nog een boordsteen hersteld moet worden. Zodra de beplanting aangebracht is – en dat zal weldra gebeuren - is het geheel af.

Raadslid Paulis vraagt hoe de schepen de opstelling evalueert. Persoonlijk vindt raadslid Paulis dat de stad met groot kaliber schiet op een mug. Het is te gek om los te lopen wat daar staat. Er zijn in Herentals tientallen plaatsen met paaltjes, bloembakken enz. die in de weg van veilig en vooral vlot verkeer staan. Hij vindt dat dit soort obstakels geen plaats verdienen op de openbare weg, het is niet dienstig voor de verkeersveiligheid, wel exact het omgekeerde.

Schepen Jos Schellens stelt voor om eens te praten met de honderden fietsers die elke dag in Rietbroek passeren. Die worden gewoon van hun fiets gereden en daarom moeten we het autoverkeer echt afremmen. We hebben die maatregel genomen in het belang van de fietsers en de voetgangers.

031 Provinciaal plan mogelijke inplantingszones windturbines

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Het provinciebestuur heeft het door de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar gevraagde plan over mogelijke inplantingszones van windturbines klaar.

Hoe evalueert de schepen van milieu / ruimtelijke ordening dit plan voor wat betreft het Herentalse grondgebied?

Welke houding neemt de stad aan in het verder gedetailleerd onderzoek dat op basis van het plan gevoerd zal worden?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Het kaderplan over mogelijke inplantingszones van windturbines is inderdaad vorige week donderdag door de deputatie goedgekeurd. Het plan is vrijdag vrijgegeven maar nog niet bij de stad aangekomen. Voor een evaluatie van het plan is het dus nog te vroeg.

Vorig jaar in mei heeft het college een advies geformuleerd op dit plan. We hebben toen onze spijt uitgedrukt omdat het allemaal zo vlug moest gaan en we niet de ruimte hadden om adviezen in te winnen. Het is dan ook bijzonder spijtig dat het dossier achteraf zo lang is blijven liggen bij de administratie van het provinciebestuur. Voor een evaluatie is het dus nog te vroeg.

Hoe we daar mee om zullen gaan? Ik geloof dat de uitgangsprincipes die we toegepast hebben, goed zijn. De gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar heeft het provinciebestuur gevraagd om een kaderplan te scheppen en het principe is grote windmolens enkel mogelijk te maken bij bestaande infrastructures. Daar bestaat dus weinig twijfel over. In dit plan is er ook rekening gehouden met waardevolle landschappelijke gebieden en de nabijheid van woonzones.

Waar kunnen grote turbines dan geplaatst worden? We hebben vorig jaar in ons advies duidelijk gesteld dat dit een kaderplan is voor ons. Als er goed gedocumenteerde en gemotiveerde voorstellen komen, dan zullen we die geval per geval bekijken. Het is niet omdat een voorstel binnen deze zoekzone ligt dat het voor ons onmiddellijk oké is. Wij gaan dus akkoord met een kader maar zullen alle dossiers, binnen of buiten de zoekzones, ernstig bekijken en overwegen.

Raadslid Guy Paulis vindt het straf dat de schepen, die ook provincieraadslid is, het plan nog niet gezien heeft. Hijzelf heeft het plan in het begin van vorige week al ingekeken op het internet.

Schepen Van Olmen herhaalt dat het plan pas vorige week donderdag goedgekeurd is. Het plan is nog niet aangekomen op de stad.

Raadslid Hans Van den Eynden heeft nog een korte bedenking. Het is hem niet helemaal duidelijk welke waarde die studie heeft als er recent een project is afgeschoten dat wel

degelijk in dat potentieel gebied lag.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt dat dit project er gekomen is op vraag van de gemachtigde ambtenaar die de provincie gevraagd heeft om een groter kader te scheppen voor de inplantingszones voor de windmolens. De provincie heeft dat nu klaar.

Het project in Herentals ligt vermoedelijk in die zone. Maar, zoals daarstraks gezegd, moet elke aanvraag nog wel bekeken worden op perceelsniveau. Er waren een aantal problemen met het dossier waar raadslid Van den Eynden naar verwijst. Zo was het bijvoorbeeld MER-plichtig en er was ook een probleem met slagschaduw voor de nabijgelegen woningen. Elk project moet afgewogen worden op mogelijke hinder en er moet bekeken worden of het ruimtelijk verantwoord is. Het college heeft dat destijds positief geadviseerd voor de milieuvergunning als er milderende maatregelen zouden opgelegd worden maar we hebben de bouwvergunning geweigerd omdat de hinder op een aantal punten de normen overschreden. In ons bestuursakkoord staat duidelijk dat we principieel gunstig staan tegenover aanvragen in die zoekzone, wat niet wegneemt dat elke aanvraag ernstig moet bekeken worden.

Burgemeester Jan Peeters vult aan dat er geen enkele dubbelzinnigheid mag bestaan over het feit dat deze meerderheid positief staat tegenover windturbines op het industrieterrein in Herentals maar ze moeten op een correcte manier ingeplant worden. Er is een klasse 1 milieuvergunning nodig van de provincie. Het dossier waarnaar raadslid Van den Eynden verwijst, is geweigerd omdat de aanvrager geen provinciale milieuvergunning had en aan de MER-verplichting niet voldaan was. Daarnaast waren de voorziene inplantingen te dicht bij bestaande woningen. Die inplantingen zijn bovendien gewijzigd in de loop van de procedure. Op een van de infovergaderingen zijn plannen voorgelegd met bepaalde inplantingen maar in de echte aanvraag was die inplanting gewijzigd met meer hinder voor de bewoners tot gevolg. Dat is de tweede reden waarom die bouwvergunning geweigerd is. De aanvragers moeten dus zorgen dat ze over de juiste vergunningen beschikken en dat ze oordeelkundig inplantingen doen. Principieel zijn wij voorstander van windturbines op die plaats.

032 Nonnenvest

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Twee jaar geleden werd op de raad het toen reeds oude en aanslepende probleem aangekaart van de verwaarlozing van het verbindingspad tussen de Nonnenvest en de Stadspoortstraat. Toen werd door de bevoegde schepen snel beterschap beloofd; enige tijd later werden er enkele plantjes, een haagje en enkele bomen neergepoot. Verdere gepaste beplanting van de steile aarden helling bleef echter uit, waardoor onkruid blijft overheersen. Bij regenval stroomt nog steeds slijk tot op het voet- en fietspad. De meeste bomen sneuvelen snel, en werden niet vervangen.

Hoe valt de huidige toestand te verklaren, en wordt eraan verholpen, zo ja, wanneer? En hoever staat het met het dossier van het blauwe huis?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Uw opmerking verbaasde ons. We hebben het gebied vorig jaar inderdaad heraangeplant. Het straatje is gefatsoeneerd, er zijn hagen aangebracht, er is gazon gezaaid en er zijn bomen geplant. Het talud is ingezaaid met akkerbloempjes, op vraag van buurtbewoners. We hebben ervoor gekozen om daar geen vaste bodembedekker te planten maar in te gaan op de vraag van die mensen. Ik veronderstel dat u dat als onkruid beschouwt. Wij hebben sinds de heraanplant een heleboel positieve reacties gehad en daarom verbaast uw bijzonder negatieve vraagstelling ons. In december hebben we een melding gekregen van de stadswachten dat de nieuwe bomen vernield zijn. We zullen dit jaar nieuwe bomen aankopen en heraanplanten. Maar de bezaaiingen zijn gebeurd; in het voorjaar zouden daar mooie akkerbloempjes moeten groeien.

Wat het blauwe huis betreft, we hebben heel intensief overlegd met die mensen en we hebben daar ook een vergunning voor verleend. We betreuren nu dat die werken nog niet gestart zijn.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat het pand vorig jaar in mei vergund is voor volledige

afbraak en voor volledige nieuwbouw. Dat is een heel belangrijke vooruitgang tegenover vroeger want toen wilde men dertien studio's realiseren in het bestaande gebouw en dat was pure huisjesmelkerij. Door de houding van de stad zijn die plannen aangepast en vervangen door een nieuwbouwproject met een lagere wooncapaciteit. De betrokkene kan dit project uitvoeren wanneer hij dat wil en wanneer hij over de financiële middelen beschikt. Ik neem aan dat het een project is dat door de huidige crisis 'on hold' gezet is. Het huis staat nog altijd op de lijst van leegstand en verkrotting. Dat is een financiële incentive om werk te maken van de bouwplannen. Die boete wordt maar een beperkte periode geschorst bij het uitreiken van een bouwvergunning maar als de realisatie lang uitblijft, verdubbelt die boete opnieuw. We hopen dus dat de betrokkene zijn project vrij snel uitvoert. Dat dit een van de resterende stadskankers is, daar zijn we het over eens.

Raadslid Paulis zegt dat hij het duidelijk oneens is met de aanpak want een beperkte renovatie had nu waarschijnlijk reeds rond kunnen zijn en nu blijft die stadskanker bestaan.

Burgemeester Peeters vraagt of raadslid Paulis voorstander is van huisjesmelkerij.

Raadslid Paulis antwoordt dat hij alleen vraagt dat die entree van Herentals aan de Bovenpoort eindelijk eens in orde komt.

Burgemeester Peeters zegt dat dat niet kan op de manier waarvoor raadslid Paulis pleit. De burgemeester vraagt wat raadslid Paulis voorstelt als oplossing.

Raadslid Paulis stelt voor om niet zo vaak en niet zo moeilijk te doen bij bouw aanvragen.

Burgemeester Peeters vraagt of het college een aanvraag voor dertien studio's van 25 vierkante meter op de plaats van een eengezinswoning en een magazijntje had moeten vergunnen. Uit alles blijkt dat de aanvrager uit was om op korte tijd groot gewin te halen door huisjesmelkerij.

Raadslid Paulis zegt dat hij dat proces niet maakt. Hij blijft er bij dat het er nu schandelijk bij staat.

Schepen Mien Van Olmen vraagt om de Bovenrij door te rijden en eens te kijken naar de hoek van de Paepestraat. Raadslid Paulis kan dan zien welke bouwprojecten de stad vergund heeft en waar mensen wel degelijk tot actie overgaan. Het college wil actie en goede initiatieven op lange termijn.

Raadslid Paulis hoopt dat de goede initiatieven niet stoppen aan de Bovenpoort.

033 Houding stad inzake voetbaldossier

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Stad en OCMW zijn op verscheidene vlakken betrokken partij bij enkele voetbalclubs (borgstellingen, eigendom terrein, subsidies infrastructuur, ...).

Welke houding neemt het schepencollege aan indien samenwerkings-/fusiegesprekken tussen voetbalclubs aangevat/hervat worden; is er (in overleg met de sportraad?) een afgelijnde visie of beoogd beleid in verband met dergelijke gesprekken?

Schepen Wies Verheyden antwoordt.

Hij zegt dat de vraag van raadslid Paulis geslaagd is want hij heeft de afgelopen dagen verschillende telefoons gehad van clubs die bezorgd waren omdat ze van niets wisten. Hij heeft dan geantwoord dat hij zelf ook van niets afwist. Maar hij is altijd bereid om te spreken met sportverenigingen. Wanneer een aantal clubs wil samenwerken, is het aan die mensen om in een eerste fase zelf te gaan samen zitten en gesprekken te starten. Ik hoop dat ze mij in een latere fase wel op de hoogte zullen brengen. Nu ligt de bal in hun kamp. Maar omdat niemand van iets weet, begrijp ik niet goed van waar uw vraag komt.

Raadslid Paulis zegt dat hij het niet zou vragen als de stad niet op een aantal manieren betrokken was bij de voetbalclubs. Maar in dit dossier speelt de stad wel een grote rol en zal de houding van de stad ook bepalend zijn.

Schepen Verheyden herhaalt dat de stad in een laatste fase een rol kan spelen. Initieel is het aan de clubs om gesprekken te starten.

034 Ontwerp GAS-codex

Raadslid Daniël Marcipont licht zijn agendapunt toe.

Reeds enkele maanden is er een ontwerp van GAS-codex voor de gemeenten van onze politiezone. Na enkele aanpassingen zal men binnenkort tot een definitief ontwerp komen. Dit ontwerp zal worden voorgelegd aan de diverse adviesraden van onze stad.

Zou het niet wenselijk zijn dit ontwerp ook eens te bespreken in een gemeenteraadscommissie?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

We zullen de commissie Veiligheid - die we tijdens deze legislatuur speciaal opgericht hebben om dat soort zaken te bespreken - en de adviesraden uitgebreid consulteren vooraleer het dossier naar de gemeenteraad gaat. Er is nu nog geen definitief ontwerp. Het voorontwerp van de werkgroep is nu verstuurd naar de vijf schepencolleges. Men is nu de opmerkingen aan het verwerken. Men heeft tegelijkertijd advies gevraagd aan het hoger toezicht om te bekijken of het allemaal juridisch correct is. Na de verwerking komt er een definitief voorstel dat naar de adviesraden gaat in de verschillende gemeenten. Bij ons zal dat de commissie Veiligheid zijn.

035 Engagementsverklaring voor een ondernemersvriendelijk fiscaal beleid

Raadslid Daniël Marcipont licht zijn agendapunt toe.

De Unie voor Zelfstandige Ondernemers heeft in een schrijven aan onze stad gevraagd om een engagement aan te gaan om een ondernemersvriendelijk fiscaal beleid te voeren en hiervoor een engagementsverklaring te tekenen.

Blijkbaar is het stadsbestuur hier nog niet op ingegaan.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt dat het college akte genomen heeft van de brief van Unizo (Unie van zelfstandige ondernemers). We hebben die brief niet ondertekend omdat de vraagstelling van Unizo veel te vaag en zeer onduidelijk is. Zij vragen om een ondernemersvriendelijk fiscaal beleid te voeren. Niemand kan ons zeggen wat dat precies betekent. We hebben dat op de middenstandsraad besproken. Ik geef u een voorbeeld. Voka (Vlaams netwerk van ondernemingen) en de KIH (Kontaktgroep Industrie Herentals) vragen als ondernemersgroepering van de industrie ook om een ondernemersvriendelijk fiscaal beleid te voeren. Zij vertalen dat naar het afschaffen van de drijfkrachtbelasting en het afschaffen van de belasting op tewerkgesteld personeel. Dat laatste bestaat trouwens niet in Herentals. Volgens hen is de drijfkrachtbelasting die in Herentals tussen de 500.000 en de 600.000 euro per jaar opbrengt, een belasting die zich richt tot de klassiek industriële sectoren met name de productie-industrie en niet tot de andere sectoren. Zij vragen om die belasting te herverdelen. Unizo daarentegen vraagt om dat zeker niet te doen. In steden en gemeenten waar men dat gedaan heeft zoals Grobbendonk, Hasselt maar ook de provincie Antwerpen, heeft men deze belasting herverdeeld over alle economische sectoren door ze te heffen op de bedrijfsoppervlakte. In dat geval zouden een Carrefour, een logistiek bedrijf en grote kleding- en handelszaken ook mee betalen, terwijl nu alleen de metaalverwerkende en industriële productiesectoren betalen. Unizo wil dat dus niet. Men is het in de werkgeverskringen zelf niet eens over wat een ondernemersvriendelijk fiscaal beleid is. Wat vriendelijk is voor de ene sector is dat niet voor de andere sector. Daarom hebben we die verklaring niet ondertekend. Het is een lege doos. Wat economisch verantwoord is voor de Voka-bedrijven is dat blijkbaar niet voor de Unizo-bedrijven.

Raadslid Marcipont stelt vast dat die verklaring blijkbaar wel concreet genoeg is voor een aantal andere steden en gemeenten. Hij vindt het belangrijk dat de stad een signaal geeft aan de ondernemers zodat ze merken dat de stad voor hen fiscaalvriendelijk is. Het signaal dat de stad nu geeft, vindt hij niet erg hoopvol.

Burgemeester Peeters vraagt wat raadslid Marcipont verstaat onder fiscaalvriendelijk.

Raadslid Marcipont zegt dat de recent ingevoerde belasting op de horeca zeker niet bedrijfsvriendelijk is.

Burgemeester Peeters vraagt opnieuw wat raadslid Marcipont als fiscaalvriendelijk verstaat.

Raadslid Marcipont zegt dat hij het daar in een discussie onder hen twee wel eens over wil hebben.

Burgemeester Peeters zegt dat hij dat soort van antwoord nu ook net krijgt van organisaties als Unizo en Voka. Zij willen wel dat de stad een contract ondertekent maar zij weten niet waar het voor staat. Zolang men niet concreet zegt wat de verklaring inhoudt, zullen wij die verklaring niet ondertekenen en vinden wij de verklaring een lege doos.

Raadslid Marcipont merkt op dat dit misschien een taak is voor de nieuwe voorzitter in Herentals.

Burgemeester Peeters zegt dat het om een nationale actie gaat.

Raadslid Marcipont antwoordt dat de afdeling Herentals misschien een plaatselijk accent kan leggen.

036 Overschrijding kredieten vrijwillige brandweer 2009

De raadsleden Daniël Marcipont en Roel Vervoort hebben een agendapunt toegevoegd aan de agenda. Raadslid Marcipont licht het agendapunt toe.

De in het budget van 2009 voorziene kredieten voor de betaling van de vergoedingen voor de vrijwillige brandweer werden door toedoen van enkele grote branden overschreden. Hierdoor was de stad in de onmogelijkheid om de vrijwillige brandweertakken uit te betalen voor de maand oktober.

Terecht heeft het schepencollege dan ook bij hoogdwingendheid beslist de nodige kredieten hiervoor in te schrijven. Men dient echter de gemeenteraad hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.

Waarom staat dit punt dan ook niet op de agenda?

Schepen Jan Bertels antwoordt.

Er was onvoldoende budget voorzien voor de maand oktober. Dat was niet te wijten aan een te laag cijfer ingeschreven in de begrotingswijziging want dat krediet hadden we al verhoogd omwille van de stationsbrand in augustus. In de budgetwijziging was een bedrag ingeschreven met een buffer, zoals dat gevraagd was door de brandweercommandant. Maar met twee grote branden in het najaar, kort voor de betaling van de vrijwillige brandweer, was die buffer overschreden.

Het college heeft dan onmiddellijk maatregelen genomen om dat op te lossen. De vrijwilligers zijn betaald midden februari. Dat dossier komt nog op de gemeenteraad, zelfs nog drie keer. Het was nu niet klaar bij de opmaak van de agenda maar het zal er zeker opkomen, een tweede keer bij de begrotingswijziging en een derde keer in de lijst van de ontvanger zoals we die vandaag ook gezien hebben.

Raadslid Marcipont zegt dat de beslissing genomen is door het college begin februari. Nu zijn we een maand later. De procedure zegt dat het college de gemeenteraad onmiddellijk moet op de hoogte brengen. Hij neemt aan dat dit de eerstvolgende raad is. Hier zit nu een maand tussen. Hij hoopt dat dit geen problemen gaat opleveren.

Schepen Bertels verzekert dat dit geen probleem gaat opleveren. Het gaat hier alleen om de coördinatie tussen de dienst die de zaak heeft opgelost wat de betaling betreft en de dienst die de kennisgeving moet voorbereiden.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat de wet zegt dat dit soort dossier onverwijld naar de gemeenteraad moet. Onverwijld is in ons land soms een rekbaar begrip.

037 Horeca-ruimte cultuurcentrum

Raadslid Liese Bergen licht haar agendapunt toe.

Bij de ingebruikname van cultuurcentrum 't Schaliken was er nog geen concessionaris gevonden voor het horecagedeelte. Toeschouwers konden en kunnen in de foyer terecht

voor een drankje. Intussen werd dit dossier meermaals besproken en aangepast. Ons cultuurcentrum bereidt zich volop voor op haar vierde seizoen. Hopelijk komt er nu een doorbraak in het horecadossier. Kan de schepen van cultuur deze vragen beantwoorden?

- Hoe ver staat het met de afwerking van de horecaruimte?
- Is er intussen een concessionaris gevonden voor de uitbating van de horecazaak?
- Wanneer kan de horecaruimte in gebruik genomen worden?
- Is er voor het volgende seizoen een nieuwe uitbater voor de foyer gevonden?
- Is er nagedacht over een andere bestemming voor de horecaruimte?

Schepen Ingrid Ryken antwoordt.

De procedure voor het aantrekken van een concessionaris is opnieuw gestart en loopt nog tot 18 maart. De kandidaten kunnen hun dossier dus nog insturen. We hopen uiteraard dat er zich een geschikte kandidaat aanmeldt. Het is dus nog even wachten tot 18 maart. Vinden we een concessionaris, dan wordt er verder geïnvesteerd in de horecaruimte. Diezelfde uitbater zal dan ook de foyer uitbaten. Het is niet zo dat ze met bussen staan aan te schuiven om hun kandidatuur in te dienen. Als wij ook deze keer geen concessionaris vinden, dan zullen we ons inderdaad moeten beraden over wat we gaan doen met die ruimte. We zullen dan moeten nadenken over welke noden er nog zijn binnen onze stedelijke infrastructuur. Maar we wachten nu tot 18 maart om te zien of er zich nog een kandidaat aanmeldt.

Raadslid Bergen vraagt of zij de schepen op 19 maart mag opbellen.

Schepen Ryken bevestigt dit.

038 Bewonerskaart

Raadslid François Vermeulen licht zijn agendapunt toe.

Naar aanleiding van een boze bewoner van de Vaartstraat, dewelke geverbaliseerd werd voor 25 euro terwijl deze zijn wagen geparkeerd had op de hoek van de Vaartstraat en de Nieuwstraat, 50 meter van zijn woning vanwege een constant gebrek aan parking.

Hierbij zou ik willen vragen dat er geen uitbreiding kan gebeuren om te parkeren in de directe omliggende straten voor deze bewoners?

Naar mijn weten wordt dit al toegepast in de meeste Antwerpse gemeenten! Bovendien lijkt dit mij de logica zelf!

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Het is natuurlijk niet mogelijk om voor elk huis een parkeerplaats te voorzien. Het is ook logisch dat het in het centrum niet altijd gemakkelijk is om een parkeerplaats te vinden. De bewonerskaart is opgenomen in ons beleidsplan. Voor degenen die het mobiliteitsplan al eens bekeken hebben, is het duidelijk dat het de bedoeling is om dat verder uit te werken. Wat de Nieuwstraat betreft, hebben we getracht zoveel mogelijk parkeerplaatsen te behouden en we zijn er zelfs in geslaagd om twee extra plaatsen te vinden. We zijn er echt wel mee bezig om de mensen zoveel mogelijk comfort te geven. Het wordt dus vervolgd wat betreft de bewonerskaart.

Raadslid Vermeulen vraagt of er eventueel aan gedacht wordt om die zone uit te breiden voor die mensen van de Vaartstraat?

Burgemeester Jan Peeters legt uit dat de bedoeling van de bewonerskaarten is om de bewoners onbeperkt te laten parkeren in hun straat. Dat wil niet zeggen dat andere mensen daar niet mogen parkeren. Die andere mensen mogen wel parkeren met een parkeerschijf, dus zij moeten binnen de twee uur vertrekken of hun parkeerschijf verzetten. Het probleem met bewonerskaarten is dat die nu in Herentals alleen geldig zijn in de eigen straat. In Antwerpen en ook op andere plaatsen maakt men die geldig voor een bepaalde sector. Zo zouden de mensen in de wijk rond het station een kaart kunnen krijgen die hen toelaat om te parkeren in alle blauwezonestraten in die wijk. Dit willen we inderdaad invoeren. Het staat ook in ons bestuursakkoord en we hebben gevraagd om dat uit te werken bij de herziening van het mobiliteitsplan. Het studiebureau dat het mobiliteitsplan aan het uitwerken is, zal die sectoren moeten bepalen en een nieuw type van bewonerskaarten invoeren.

Raadslid Van den Eynden vraagt wanneer de eerstvolgende commissie mobiliteit gepland is. Burgemeester Peeters antwoordt dat hij vermoedt dat het in april is. Hij legt uit dat het college het studiebureau terug naar af gestuurd heeft omdat het kwalitatief en inhoudelijk ondermaats presteerde. Het studiebureau heeft dan in een aantal vergaderingen wat bijsturingen gekregen en het eindresultaat voor dat deel van het mobiliteitsplan, het analytische gedeelte, zal net na de paasvakantie klaar zijn.

039 Bushokjes op zonne-energie

Raadslid François Vermeulen licht zijn agendapunt toe.

Een tweetal jaar geleden startte de gemeente Beveren met een proefproject waarbij zij als eerste gemeente in Vlaanderen bushokjes op zonne-energie in hun gemeente installeerden. Bij het betreden van een dergelijk schuilhuisje gaat de verlichting automatisch voor een kwartier branden en wordt ook de dienstregeling verlicht, hetgeen het veiligheidsgevoel van de reiziger verbetert.

Maar dit concept heeft nog andere voordelen. In de eerste plaats maakt het systeem natuurlijk gebruik van milieuvriendelijke energie. Maar het is ook vriendelijk voor het budget. De kost van een dergelijk met zonnepanelen uitgerust schuilhuisje bedraagt 1.350 euro en is reeds na één jaar terugverdiend omdat er geen aansluiting op het elektriciteitsnetwerk moet worden voorzien (ongeveer 700 euro) en ook het verbruik van elektriciteit volledig wegvalt (ongeveer 800 euro per jaar). Voor de gemeente Beveren betekent dit jaarlijks een besparing van 4.000 euro. Een mooi voorbeeld van hoe economie en ecologie met elkaar kunnen worden verzoend.

Het pionierswerk van de gemeente Beveren is ook de Lijn niet ontgaan want sedert kort verkopen zij deze met zonne-energie uitgeruste schuilhuisjes. In gans Vlaanderen maken gemeentes nu gebruik van dit systeem en plaatsten zij reeds een bestelling. In de provincie Antwerpen hebben al acht gemeentes een bestelling geplaatst (Rumst, Olen, Zoersel, Brecht, Herselt, Hulshout, St.-Amands en Beerse).

Met Open VLD Herentals zouden we het spijtig vinden mocht Herentals achterblijven op dit uniek budget- en milieuvriendelijk concept en vragen we het huidige bestuur om ernstig na te denken om ook in Herentals met zonne-energie uitgeruste schuilhuisjes te plaatsen.

Schepen Jos Schellens antwoordt.

De stad heeft een contract met JC Decaux. Dat loopt af op 30 juni van dit jaar. Wij zijn inderdaad de markt aan het bevragen om over te gaan naar kostenbesparende systemen. Onze diensten zijn daar dus mee bezig en bereiden het dossier voor.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat de bushokjes in Herentals opgenomen zijn in een contract van straatmeubilair. Dat loopt al 20 jaar en moet nu opnieuw aanbesteed worden. We zullen dan inderdaad moderner en nieuwer straatmeubilair kunnen bedingen.

040 Samenwerkingsovereenkomst: subsidies

Raadslid Marijke Rombouts licht haar agendapunt toe.

De gemeenten kregen na nieuwjaar hun evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst over 2008. Door besparingen worden de projectsubsidies gehalveerd maar er zijn ook nog andere problemen in de basissubsidies en bij het onderscheidingsniveau.

Voor sommige gemeenten betekent dit zelfs dat ze helemaal niets meer ontvangen voor hun lokaal milieubeleid en dat hun begrotingen voor het jaar 2010 in de problemen geraken omdat de Vlaamse overheid dit veel te laat communiceerde.

Daarom hierbij de vraag: Hoeveel ontvangt onze gemeente nu nog en waar moet ze gelden inleveren?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

In januari heeft de Vlaamse overheid ons geïnformeerd dat het deel projectsubsidies enorm afgezwakt zou worden ten opzichte van wat we in onze meerjarenplanning voorzien hadden. In onze meerjarenplanning van 2008-2013 hadden wij aangekondigd dat wij jaarlijks 31.830

euro aan projectsubsidies voor Herentals zouden krijgen. Dat is begin januari voor Herentals afgezwakt naar 14.000 euro. Wij leveren daar 17.400 euro in. Dat is eenzijdig beslist door de Vlaamse regering. Het gaat dus over het deel projectsubsidies voor projecten die vóór 31 december waren ingediend. Wij hadden op de gemeenteraad van december een aantal projecten ingediend en we hebben daar op de gemeenteraad van januari nog een aantal aan toegevoegd.

Verder heeft men een basisniveau en een onderscheidingsniveau. Daar heeft men geen indicatie gegeven dat men deze subsidie zou verminderen. Wij maken ieder jaar vóór 1 april het jaarprogramma op en de evaluatie van het voorgaande jaar. Dat wordt volgende gemeenteraad geagendeerd.

We hebben in december 2009 bericht gekregen dat onze evaluatie voor 2008 negatief werd beoordeeld. Men heeft de rapportage voor de subsidies veel gedetailleerder, grondiger en kritischer beoordeeld. Er waren inderdaad administratieve vragen niet duidelijk ingevuld in onze rapportage, bv. hoeveel meters berm hebben jullie onder het bermbeheersplan. Onze evaluatie is dus negatief beoordeeld en wij hebben de subsidies waarvan wij dachten dat wij ze zouden krijgen, nog altijd niet ontvangen.

Wij hebben beroep ingediend tegen die beslissing want alle informatie die men vroeg, hadden wij zoals gevraagd intussen via mail overgemaakt. Maar voorlopig zijn die subsidies inderdaad niet vrij gegeven. Men heeft ook gezegd dat wij vóór de zomer geen uitspraak in beroep moeten verwachten. Maar we gaan er van uit dat we die subsidies toch nog zullen krijgen omdat het over administratieve punten gaat. Het is jammer dat de administratieve last altijd maar verhoogt en dat we op die manier minder ruimte krijgen voor het uitwerken van projecten.

Raadslid Paulis krijgt het woord. Hij zegt dat hij daar vorige maand ook al op gealludeerd heeft en stelt vast dat de schepen dit ook bevestigt voor een stuk. De administratieve last waarover u altijd klaagt, legt u zelf ook op aan de burger. Het is misschien goed dat u daar zelf ook even bij stilstaat. Die enorme druk die drukt op de burger, drukt nu ook op een lokaal bestuur. Ik geloof zelfs dat er wat meer aan de hand was dan administratieve details. In het originele verslag dat de Vlaamse overheid maakt over Herentals staat toch iets meer dan dat er iets niet juist ingevuld was.

Schepen Van Olmen zegt dat raadslid Paulis vorige raad ook serieuze insinuaties gemaakt heeft. Zij heeft het verslag bij zich en vraagt raadslid Paulis concreet aan te duiden waarover hij het heeft. Het gaat wel degelijk over rapportage, over het aantal kilometer berm of meer gedetailleerde rapportage over de manier waarop wij onze vergunningen zoals kapvergunningen voorbereiden. Wij doen dat volgens de geldende normen en wij moeten dat nu rapporteren. Schepen Van Olmen vraagt waar raadslid Paulis leest dat er meer aan de hand is.

Raadslid Paulis zegt dat op vele bladzijden allerlei opmerkingen staan. Hij zegt dat wanneer hij een milieuvergunning aanvraagt, die ook afgekeurd wordt.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat raadslid Paulis zich misschien kan afvragen hoe het komt dat men tien jaar de milieuconvenant positief heeft geëvalueerd en in 2009, op een moment dat de Vlaamse overheid bespaart op een aantal kredieten, de helft van de Vlaamse gemeenten een negatieve evaluatie heeft gekregen. De helft van de Vlaamse gemeenten is gedwongen om net als wij in beroep te gaan omdat ze een afkeuring hebben gekregen.

041 Toestand Bijenhof

Raadslid Marijke Rombouts licht haar agendapunt toe.

Op Immoweb ziet de aankondiging er zeer aantrekkelijk uit. Mooie verkaveling vlak bij het station met parkeergelegenheid en een groene zone in het midden.

De realiteit is wel wat minder fraai:

De aannemers hebben flink wat afval achtergelaten en die is aangevuld met zwerfvuil.

Waarschijnlijk hebben de kopers die hun eigendom al in gebruik namen wel iets anders verwacht. 'Welkom in Herentals' ziet er nogal verloederd uit.

Het moet toch mogelijk zijn de verantwoordelijken hierop aan te spreken.

Als kanttekening wil ik opmerken dat ik afgelopen dinsdag onze gemeentearbeiders nog ijverig aan het werk heb gezien op de Begijnenvest. Daar waren ze alle rommel (restafval) aan het verwijderen. Nadien lag alles er piekfijn bij.

Moeten serieuze burgers steeds maar blijven betalen en gemeentearbeiders worden ingezet omdat enkelen er plezier in vinden om onze leefomgeving te vervuilen? Kan hier misschien over een andere oplossing worden nagedacht?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

We moeten u grotendeels gelijk geven. De verkaveling Bijenhof ligt er inderdaad nogal verloederd bij. Dat heeft te maken met het feit dat dit bouwproject niet zo vlot loopt. Het project had al lang kunnen gerealiseerd zijn maar ook dit is zeker een gevolg van de financiële crisis. Omdat het hier gaat om een privé-verkaveling kunnen we daar niet zelf opruimen of acties ondernemen. We gaan dit zeker doorgeven aan onze diensten zodat zij de projectontwikkelaar of de aannemer kunnen aanschrijven om dat sluikestort aan te pakken.

Daarnaast had u het over onze aanpak van zwerfvuil. Zwerfvuil is een gekend probleem. Wij hebben een aantal punten waar onze mensen actief op zoek gaan naar zwerfvuil maar als u een goede suggestie heeft om daar verbetering in te brengen, dan is dat altijd welkom. Wij zijn heel actief op dat gebied en laten de meeste pv's opmaken van alle gemeenten in de omgeving. We staan een beetje machteloos en verbeteringen aan het systeem zijn zeker welkom. Het is ook demotiverend voor onze arbeiders die daar heel veel tijd in steken.

Raadslid Rombouts vraagt wat een camera kost. Zij stelt voor om op sommige moeilijke punten een camera te hangen.

042 Tankslag

Raadslid Marcel Van Dingenen licht zijn agendapunt toe.

Graag had ik de stand van zaken gekend met betrekking tot mijn toegevoegd punt op de gemeenteraad van 30 juni 2009.

Kan de schepen een antwoord geven op volgende vragen:

1. Is er al een planning om een werkgroep samen te stellen?
2. Indien ja, wanneer is de eerste infobespreking?
3. Indien nee, wanneer mogen we deze verwachten?

Schepen Mien Van Olmen beaamt dat raadslid Van Dingenen vorig jaar een voorstel gedaan heeft om een gezamenlijke sanering te organiseren voor in onbruik geraakte stookolie-tanken. We hebben dat voorstel inderdaad positief onthaald. Intussen hebben we de planning bekeken en de actie gepland in het najaar 2010. De communicatie zal gebeuren in de Stadskrant en afhankelijk van het aantal inschrijvingen zal er een geschikte leverancier gezocht worden.

043 Project autodelen

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

De mogelijkheden om te autodelen zijn oneindig.

- Je kan autodelen met enkele mensen samen die elk vrij weinig een auto nodig hebben.
- Je kan een auto delen met je buur die twee wagens heeft waarvan er één in het weekend stilstaat.
- Je kan autodelen met iemand die enkel overdag een auto gebruikt, en jij 's avonds...

Autodelen kan je met zo veel of zo weinig mensen als je maar wil. Je kan één auto delen met twee, je kan met tien mensen enkele auto's delen,... kortom, de mogelijkheden zijn eindeloos. Voor bijna iedere autogebruiker valt dan ook wel een andere gebruiker te bedenken die een auto gebruikt op een manier die past bij de zijne.

De Bond Beter Leefmilieu heeft een project gestart om samen met de steden en gemeenten autodelen breder bekend te maken. Ze willen lokale besturen helpen om autodelen te ondersteunen en promoten en ze willen besturen aanmoedigen om zelf aan autodelen te doen. De auto's die overdag gebruikt worden voor dienstverplaatsingen kunnen bijvoorbeeld 's avonds

ter beschikking staan van inwoners.

We willen het bestuur dan ook vragen om zo snel mogelijk in te stappen in dit project, zodat we in september van dit jaar reeds kunnen beginnen.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

We hebben eind januari inderdaad een brief gekregen van de Bond Beter Leefmilieu waarin ze hun project voorstellen. Op dit ogenblik bekijken de milieudienst en de dienst mobiliteit het voorstel. Zodra het dossier is voorbereid, zal het op het college geagendeerd worden.

044 Opstarten overleg IOK tot het opmaken van een thermografische kaart voor de Kempen

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

Goed isoleren en geen warmteverlies zijn basiselementen om zoveel mogelijk energie te besparen. Iedereen weet echter dat het geen sinecure is om van de eigen woning na te gaan of er veel warmteverlies is, of de isolatie wel effectief is, enz.

Een thermografische kaart geeft een indicatie van het warmteverlies van de daken op het ogenblik dat de foto van het dak genomen werd (het best tijdens een koude nacht). Hierdoor kan iedereen nagaan of zijn/haar woning veel warmteverlies heeft of niet. En hoewel dit zeker geen absoluut wetenschappelijk instrument is, kan het toch een vertrekpunt zijn voor elke individuele bewoner van een woning om stappen te ondernemen om over te gaan tot betere isolatie.

In de stad Antwerpen en omgeving is er reeds zo'n thermografische kaart opgemaakt, als gezamenlijk project van een aantal steden en gemeenten en met steun van de Vlaamse Gemeenschap. Op de website <http://zoominopuwdak.antwerpen.be/> kan je hier de nodige informatie terugvinden.

Onze fractie stelt voor om ook binnen het werkingsgebied van de IOK en in overleg met de aangesloten gemeenten van de IOK, zo'n thermografische kaart te ontwikkelen.

Voorstel

1. De stad Herentals erkent het belang van een thermografische kaart als indicatie van het warmteverlies van woningen en gebouwen, en zal om die redenen binnen de IOK de nodige voorstellen doen om samen een thermografische kaart te ontwikkelen.
2. Indien nodig hiervoor een budget te voorzien bij begrotingswijziging.
3. De besprekingen binnen de IOK rond dit thema terug te koppelen naar de gemeenteraad.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Over het belang van isoleren zijn we het zeker eens. We hebben toch nog wel wat vragen over die thermografische kaart. Ik denk dat het verstandig is om de efficiëntie van die kaart in Antwerpen af te wachten. Dat project is destijds met heel wat media gelanceerd. Maar we hebben geen zicht op wat het nu precies opgeleverd heeft: hoeveel mensen zijn daarna overgegaan tot extra dakisolatie. Daarnaast zijn er ook veel klachten gekomen van mensen die, door de studie publiek te maken, overrompeld werden door aannemers en bedrijven van dakisolatie. Ook in verband met privacy waren er heel wat klachten. Een andere bedenking is de vergelijking tussen de stad Antwerpen en de open ruimte van de Kempen. Er zal wel een verschil bestaan tussen een vliegtuig dat foto's maakt van de stad Antwerpen of een dat foto's maakt van de Kempen. We moeten weten wat voor milieuschade er ontstaat door de uitvoering van die metingen. Die moet in verhouding staan tot wat het oplevert.

Anderzijds verdient die isolatie wel de volle aandacht. We hebben vorige week nog een informatiemoment georganiseerd in zaal 't Hof en we hebben een volle zaal kunnen informeren over het belang van dakisolatie. We hebben ook aangehaald wat belangrijk is bij inspectie. Wat zeker niet onbelangrijk is in Herentals is de samenwerking met de energiesnoeiërs en de gratis energiescans die wij uitvoeren. Het college wil hierbij bijzondere aandacht besteden aan oudere woningen omdat de problemen zich meestal daar situeren. Voor een leek is het moeilijk vast te stellen waar de knelpunten zitten. Dakisolatie is een van de aandachtspunten van de energiesnoeiërs. Op die manier kunnen we heel effectief mensen bereiken. We krijgen daar in Herentals ook een goede respons op. In 2009 zijn er meer energiescans uitgevoerd dan oorspronkelijk gepland omdat er hier meer vraag was en in de

omliggende gemeenten niet. Wij vinden dit een goed project en een eenvoudige manier om bij mensen aan huis te gaan en ter plekke vast te stellen wat de knelpunten zijn.

Raadslid Van den Eynden kan zich wel vinden in dit antwoord en zal de evaluatie van het project in Antwerpen wel afwachten om te zien wat het resultaat daar is.

Raadslid Walter Vanhencxthoven vult nog aan dat sinds een jaar een nieuwe wetgeving bestaat die elke huiseigenaar verplicht om een energieprestatiecertificaat (EPC) af te leveren bij elke overdracht van een woning. Dat certificaat wordt opgemaakt door een energie-deskundige die moet aanwijzen welke ingrepen interessant zijn om energiebesparende ingrepen te doen. Hij vindt ook dat men daar allemaal niet in moet overdrijven. Met EPC's en thermografische kaarten gaat men veel geld betalen om hetzelfde werk te doen.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat dit ook de insteek van het college is. We hebben een paar goede instrumenten die nog verder kunnen ontplooid worden die we dus graag een kans geven.

045 Fuif Cellekeskermis

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

De organisatoren van Cellekeskermis hebben een fuifaanvraag ingediend. Ze willen opnieuw een fuif organiseren op de Kamergoor. Wetende dat deze fuif tijdens het broedseizoen georganiseerd wordt, dat de locatie nabij Europees habitatgebied gebied ligt én dat een deel van de parking zelfs in Europees habitatgebied ligt, zou ik willen weten of het bestuur toestemming zal geven voor deze fuif?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

In overleg met de organisatoren zijn we een jaar of vier geleden verhuisd van de Noordervaart naar Diependaal omdat we aan de Noordervaart geen broedende vogels maar slapende mensen stoorden. We zijn dan tot ieders tevredenheid uitgeweken naar Kamergoor en we willen dat ook zo houden.

Wat uw probleemschetsing van parkings in habitatgebied betreft: vorig jaar waren er parkings voorzien op het terrein zelf en dat is landbouwzone. Daar zitten minstens twee milieuvergunningen op van lawaaierige sporten en daar is nu zelfs een milieuvergunning gunstig geadviseerd voor vier of vijf paardenkoersen met alle randanimatie erbij. Het zou me dus verbazen mocht dat habitatgebied zijn.

Over de parkings die er ooit geweest zijn richting Olen heb ik weinig informatie omdat die op grondgebied Olen liggen. Maar later heeft men de parking gereorganiseerd op het 'terrein van de vliegerkes'.

We denken dus dat dit de locatie is met de minste overlast en die bovendien goed ontsluitbaar en controleerbaar is.

Door de raad,

Bij verordening;
De wnd. secretaris,
Het afdelingshoofd

De voorzitter

R. Van den Eynde

J. Peeters
burgemeester